

Informe de Actividades Enero 2026

San Marcos 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-291-2026-029
2. Nombre: Ana Lucía Reyna López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se actualizó y analizó el POA de la COMUSAN el cual será socializado y aprobado en reunión ordinaria de la Comisión en el mes de febrero.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a secretaria municipal con la finalidad de solicitar un espacio de conversación con alcalde municipal como seguimiento a la implementación de la OMSAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en la actualización de información de los actores principales que colaboran para el municipio con la finalidad de tener información sobre las instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el municipio de El Tumbador.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó y trabajó con inspector de saneamiento ambiental para verificar la calidad de agua y saneamiento en comunidades con riesgo a INSAN con la finalidad de apoyar en los reportes de situaciones vulnerables.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron sesiones educativas con la finalidad de fortalecer conocimientos y capacidades a integrantes de COCOSANES en temas de SAN en comunidades del municipio de El Tumbador.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se solicitó un punto en la agenda de reunión ordinaria de COMUDE y se tuvo el espacio en la misma, en donde se propuso la activación de la COMUSAN para el año 2026

7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en la realización de visitas domiciliarias integrales e individuales dirigida a niños con D.A. como parte de la búsqueda de su recuperación nutricional, en el municipio de El Tumbador.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en la redacción de informe sobre la importancia de la implementación de la OMSAN con la finalidad de mantener información actualizada y presentar en futuras solicitudes ante autoridades municipales del municipio de El Tumbador
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó sesión educativa en temas de SAN dirigido al personal de la dependencia municipal de la Dirección Municipal de la Mujer del municipio de El Tumbador.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó y apoyó en el análisis de la situación nutricional de los menores captados con D.A. y se organizó la implementación de la primera reunión ordinaria de Mesa Técnica de Salud y Nutrición en coordinación con personal de salud.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se trabajó en la redacción y envío de informes de metas físicas: como informe del mapeo de actores municipales para dar cumplimiento al POASAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión mensual de trabajo en instalaciones de la Delegación Departamental de San Marcos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Ana Lucía Reyna López
 DPI 2117 40349 1213 **Licenciada en Trabajo Social con**
Orientación en Proyectos de Desarrollo
Colegiado No. 40039

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
