

Informe de Actividades Enero 2026

San Marcos 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-272-2026-029
2. Nombre: Sendida Juana Escalante Roblero
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los integrantes de COMUSSAN en la elaboración de actividades del POA enfocadas en Seguridad alimentaria nutricional a desarrollarse en el año 2026, en el municipio de de Sibinal.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con el personal de OMDELSSAN para iniciar con la recaudación de fondos con los integrantes de la COMUSSAN del municipio de Sibinal, de esta manera apoyar a los niños con bajo peso, desnutrición aguda y otros que presentan problemas de salud.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión con la nutricionista del CAP del municipio de Sibinal, con el objetivo actualizar información de planilla de niños con desnutrición aguda para posteriormente brindarle visitas domiciliarias en conjunto con la COMUSSAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el consolidado de información de datos para la actualización del mapeo de los actores de las instituciones que participan en la COMUSSAN del municipio de Sibinal.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó sesión educativa a madres de familias beneficiadas con el bono social de MIDES, con el tema de alimentación saludable con el objetivo de promover la estrategia de CCS y C.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de COMUDE del municipio de Sibinal, para la reactivación de la COMUSSAN y realizar el plan de la comisión, enfocados a Seguridad Alimentaria y Nutricional.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó monitoreo a niños captados con desnutrición aguda según planilla municipal, con el objetivo de brindar consejería a las madres de familia sobre higiene en el hogar, alimentación complementaria.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con el Concejal de Salud y el Director Municipal de Planificación para verificar el mecanismo y requisitos que se necesitan para la ejecución del presupuesto asignado a la COMUSSAN en el año 2026.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se capacitó al coordinador y técnico de OMDELSSAN del municipio de Sibinal sobre las funciones que desempeñan en el marco de la COMUSSAN a nivel municipal, establecido en el manual de Gobernanza en SAN, con el objetivo de mejorar los niveles de coordinación y articulación de actores a nivel interinstitucional.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de mesa técnica de la iniciativa intersectorial de Mano a Mano, con la participación de diferentes actores, siendo MSPAS, MIDES, MINEDUC, MAGA y SESAN, en ésta reunión se abordaron diferentes temas de coordinación para intervenir en las diferentes comunidades.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo a nivel departamental de SESAN, con el objetivo de recibir información de las metas físicas a cumplir durante el mes de enero. Además se realizaron acciones administrativas en la entrega de planificaciones y bitácoras de las quincenas correspondientes

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

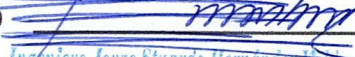
Atentamente,

f) 

DPI 2428701041208

f)  

f)


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)