

# Informe de Actividades Enero 2026

Sacatepéquez 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-267-2026-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojolón Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en aprobación del plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Ciudad Vieja y Pastores</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con la DMM de los municipios de Pastores y Ciudad Vieja para asesoramiento de planificaciones de actividades 2026</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de sala situacional de los casos de niños con desnutrición aguda en los municipios de Ciudad Vieja y Pastores.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento y recolección de boletas del Sistema de Alerta Temprana de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Ciudad Vieja y Pastores.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación a DMM, OMPNA y representantes municipales de instituciones de MAGA, MIDES, MSPAS sobre el Plan de la Lucha contra la malnutrición en los municipios de Ciudad Vieja y Pastores.</li></ul>
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en las reuniones ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios de Ciudad Vieja, Pastores y Alotenango.</li></ul>



7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación y participación en visitas de seguimientos a NDA y realización de MODA en los municipios de Ciudad Vieja y Pastores.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en club de nutrición, los cuales son administrados con fondos municipales de los municipios de Ciudad Vieja y Pastores.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la OMSAN para planificación de actividades 2026 en el municipio de San Juan Alotenango.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo en los municipios asignados de Ciudad Vieja, Pastores y Alotenango.</li> <li>• Coordinación de mesas técnicas de COMUSAN en los municipios de Ciudad Vieja y Pastores.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y consolidación de informes de metas físicas del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de bitácoras y planificaciones de actividades de los municipios de Ciudad Vieja, Pastores y Alotenango.</li> <li>• Asistencia a reuniones mensuales en delegación departamental de Sacatepéquez y apoyo a Delegado Departamental en diferentes actividades</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3056 74552 0301

Licda. Erika Octavia Cojón Shoc  
 Colegiado 46352

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

Copia de la Resolución No. 0001  
 de 2014, expedida por el  
 Concejo Municipal de  
 San Juan de los Rios, en  
 fecha 10 de mayo de 2014.



**Unidades**

El presente documento tiene por objeto definir las actividades que se realizarán en las unidades de la Dirección de...

15	Funcionamiento institucional y desarrollo de actividades de apoyo administrativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de finanzas y de gestión de infraestructura.	Departamento de Planeación y Desarrollo Institucional - Asistencia y seguimiento técnico en diferentes municipios de San Juan de los Rios, Pastaza y Morona Santiago. - Ejecución de actividades de apoyo de los departamentos de Planeación y Desarrollo Institucional.
14	Funcionamiento de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional.	Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional - Asesoría y coordinación de acciones de apoyo de los departamentos de Planeación y Desarrollo Institucional.
10	Funcionamiento de las unidades de apoyo administrativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de finanzas y de gestión de infraestructura.	Municipios de San Juan de los Rios y Pastaza. - Coordinación de acciones técnicas de COMISAN en los municipios de San Juan de los Rios, Pastaza y Morona Santiago. - Asistencia y seguimiento de las acciones de apoyo de los departamentos de Planeación y Desarrollo Institucional.
9	Funcionamiento de las unidades de apoyo administrativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de finanzas y de gestión de infraestructura.	Municipios de San Juan de los Rios y Pastaza. - Asesoría y coordinación de acciones de apoyo de los departamentos de Planeación y Desarrollo Institucional.
8	Funcionamiento de las unidades de apoyo administrativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de finanzas y de gestión de infraestructura.	San Juan de los Rios y Pastaza. - Asesoría y coordinación de acciones de apoyo de los departamentos de Planeación y Desarrollo Institucional.
7	Funcionamiento de las unidades de apoyo administrativo, de gestión de recursos humanos, de gestión de finanzas y de gestión de infraestructura.	San Juan de los Rios y Pastaza. - Asesoría y coordinación de acciones de apoyo de los departamentos de Planeación y Desarrollo Institucional.