

Informe de Actividades Enero 2026

Quiche 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-251-2026-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de enero como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de reunión municipal sobre las reuniones periódicas de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de enero para la implementación de acciones.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Realización de inicio de informe de mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios en el municipio de Pachalum.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) con el apoyo de la herramienta de SURVEY 123 a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes y otros que se requieran.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones y/o programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

	<p>7) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la revisión del Plan Operativo Anual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional con actividades en apoyo a la Comisión en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales.
7	<p>g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión de presentación con personal encargado del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al municipio de Pachalum para la implementación de actividades y coordinaciones interinstitucionales para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.
8	<p>h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión básica de documentos municipales relacionados con a Seguridad Alimentaria y Nutricional como actas de COMUSAN, planes entre otros.
9	<p>i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inicio de abordaje sobre la implementación de dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en el gobierno municipal.
10	<p>j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinaciones con personal institucional clave para la conformación y activación de mesa técnica de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Pachalum para análisis y vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.
11	<p>k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización y entrega de Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional como metas físicas del POASESAN.
12	<p>l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en primera reunión de equipo técnico para reforzar las acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN u otras actividades que le sean requeridas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 Licda. **Alejandra González E.**
 Psicóloga Clínica
 Cel. 15900
 DPI 3013 48332 0101


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE QUICHÉ
 GUATEMALA, C.A.


Jorge Stuardo Hernández Véliz
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

