

## Informe de Actividades Enero 2026

Quetzaltenango 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-235-2026-029
2. Nombre: Olga del Rosario Ranero Salazar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se hizo entrega de la acreditación para participar en COMUDE y se solicitó un espacio en la agenda para la reactivación de la COMUSAN durante el presente año.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se acompañó a personal de dependencia municipal a la jornada médica en donde se apoyó en brindar temas para la buena nutrición y se dio acompañamiento a personal de salud en peso y talla para la detección de casos nuevos de DA.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó un mapeo de actores dentro del municipio, el cual se presentará al alcalde municipal y gerente interinstitucional para su revisión con ello se incide a la inclusión de nuevas instituciones a la COMUSAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostuvo una reunión con encargado de ISA para programar visitas a niños con DA para poder realizar evaluación de agua e incidir en el saneamiento ambiental en los hogares a través de planes educacionales que aporten a la recuperación y salud de los niños y niñas.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó un cronograma con la encargada de dependencia municipal de capacitaciones con temas de interés en SAN para el primer semestre del presente año, con ello se fortalecerá los conocimientos técnicos y teóricos para el abordaje de actividades planificadas en el POASAN.</li></ul>

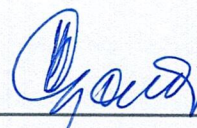

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se reactivó la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional ante el COMUDE en donde se socializaron las acciones realizadas el año 2025 y lo que se espera para el año 2026.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se monitoreo a niños con DA a través de la plataforma Survey, donde se conoció el contexto familiar de cada uno de ellos el cual apporto al análisis de casos y acompañamiento de los mismos.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se visitó al encargado de la DMP en donde se solicitó el listado de proyectos en SAN que se ejecutaran en el presente año para su seguimiento.</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión de COMUDE en donde se presentó que hace la SESAN en el municipio, objetivos y la importancia de la participación de las instituciones con corresponsabilidad en la COMUSAN para lograr una gobernanza efectiva en el municipio.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se asesoró a representantes de la mesa técnica en la elaboración del plan de acción y cronograma de reuniones para el presente año, con el fin de obtener resultados medibles y cambios sociales de comportamiento en las familias.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en el cumplimiento de metas físicas solicitadas en el mes de enero, las cuales aportan al POASESAN.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones convocadas por el Delegado Departamental donde se recibió información que aportará a la ejecución de actividades y cumplimiento de metas establecidas a nivel institucional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPT 1578 36879 0917

Magister  
 Olga Ranero Salazar  
 Trabajadora Social  
 Colegiado: 36,786

f)   


f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_