

Informe de Actividades Enero 2026

Quetzaltenango 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-232-2026-029
2. Nombre: Carlos Hugo Moir Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la entrega al secretario municipal del nombramiento de parte de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional para tener participación activa ante el COMUDE de Cabrican durante el ciclo 2026
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la realización de un cronograma de capacitaciones con enfoque en seguridad alimentaria y nutricional dirigida y realizada por los participantes de la COMUSAN como actividades del POA 2026
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la elaboración de notas para la convocatoria de la reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabrican
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la reunión de COAPEM con el extencionista para el desarrollo agropecuario rural para el análisis de precios de articulo de la canasta básica del territorio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento en la reunión con la tecnico de OMSAN para programar acciones de fortalecimiento en SAN como acciones del plan operativo anual 2026

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de Cabrican para conforma la junta directiva y crear un cronograma de reuniones y actividades para el ciclo 2026
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en el registro de casos de NDA reportados por MSPAS durante el mes de enero , con la finalidad de generar acciones en conjunto con las OGS para apoyar a la pronta recuperación de dichos casos
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en la reunión ordinaria del COMUDE en la cual se solicitó que quedara en punto de acta la reactivación de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabrican
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento en la coordinación y articulación de actividades de SAN en conjunto con la encargada de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Cabrican
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en la reunión mensual de la mesa de prevención de violencia / PLANEA del municipio de Cabrican para coordinar las actividades del ciclo 2026 Apoyo en la reunión mensual de equipo de profesionales de la delegación departamental de SESAN Quetzaltenango para generar actividades enfocadas a los objetivos de las metas físicas de la DFI
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento en el seguimiento de los casos reportados por el listado nominal con la finalidad de darles el seguimiento oportuno al 100% de los casos
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo y acompañamiento a la reunión mensual de equipo departamental de la delegación de SESAN Quetzaltenango, para recibir directrices del delegado departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Lic. Hugo Moir
Nutricionista
Colegiado No. 7445

f) 
 DPI 2582 09836 0701

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____