

Informe de Actividades Enero 2026

Quetzaltenango 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-228-2026-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

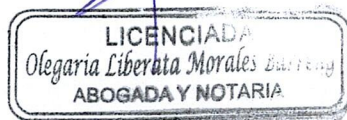
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud de espacio en la agenda de COMUDE para reactivar la COMUSAN en el pleno del mismo, y así poder darle seguimiento a las acciones planificadas en el POA 2026, en el municipio de Salcaja.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a la coordinadora de la OMSAN en el seguimiento de cada uno de los proyectos planificados para el 2026, los cuales están enfocados en atender a las comunidades con inseguridad alimentaria en el municipio de Salcaja.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del mapeo de actores del municipio de Salcaja para obtener la información de actores que tienen intervención activa en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de datos del municipio de Salcaja con la finalidad de mantener una información actual sobre la seguridad alimentaria y nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Asesorar a los representantes de las instituciones gubernamentales en temas de seguridad alimentaria con la finalidad de fortalecer sus conocimientos.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de COMUSAN del municipio de Salcaja, en la que se conforman la junta directiva, se establecen las fechas de las reuniones de la comisión esto como seguimiento a los requerimientos realizados por la secretaria.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo y seguimiento a los casos detectados con desnutrición aguda en el municipio de Salcaja como parte de las intervenciones que se planifican con el apoyo de la herramienta de SURVEY123
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Salcaja, en la que se tiene intervención para solicitar la reactivación de la COMUSAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar a la coordinadora de OMSAN, DMM, y OMNAJ en la creación de herramientas que permitan tener una mejor coordinación de las diferentes acciones que se realizan para alcanzar una mejor cobertura municipal en el municipio de Salcaja.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento en reuniones de mesa técnica del municipio de Salcaja en la que se analizan los casos que se tienen en seguimiento con DA, se actualiza la información de casos y se coordinan las acciones que se realizarán como parte del seguimiento.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reuniones de grupo de la delegación departamental con el objetivo de realizar planes de trabajo para todo el departamento que tienen como finalidad fortalecer los conocimientos a los grupos que se atienden a nivel municipal.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reunión de la delegación departamental de Quetzaltenango, convocada por el delegado departamental para socializar los informes que se deben de entregar en el presente mes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPT 1612-99490 0801




 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____