

# Informe de Actividades Enero 2026

Jutiapa 30 de enero de 2026

Licenciada

**Wireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-201-2026-029
2. Nombre: Cindy Paola Alvarado Lemus
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la primer reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del presente año 2026, en donde se abordaron temas de suma importancia para el municipio de Conguaco.</li></ul>
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se Apoyó al municipio de Conguaco en la presentación del Plan Operativo Anual del 2026, para sus modificaciones correspondientes y a si poder ser aprobado por el pleno de la COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la actualización correspondiente del Mapeo de Actores del municipio de Conguaco correspondiente al 2026, para identificar a sus actores y representantes de cada institución e involucramiento en las acciones de la SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al municipio de Conguaco, en actualizar los listados de DA del municipio en conjunto con la nutricionista del CAP.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la socialización de la ruta operativa de IMaM, ante el COMUDE, para dar a conocer a los COCODES, la ruta a trabajar e implementación de insumos de la iniciativa de Mano a Mano.</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyara al municipio de Conguaco, en trasladar notas a los COCODES, para la conformación de COCOSANES en el municipio de Conguaco, esto en conjunto con la OMSAN.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la presentación del puntaje del tercer cuatrimestre de Gobernanza ante la COMUSAN, para evaluar y mejorar las acciones con bajo punteo, todo esto en el municipio de Conguaco del 2026.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó durante el mes de enero de 2026 en el municipio de Conguaco en una reunión con personal de la secretaria municipal del municipio de Conguaco para poder establecer metas y compromisos para el periodo 2026 y fortalecer una relación institucional entre SESAN y secretaria municipal.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco, en la participación al COMUDE, correspondiente al mes de enero de 2026, en donde se abordaran temas de la seguridad alimentaria y nutricional para mejorar los índices de desnutrición del municipio de Conguaco.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Conguaco en la realización de las mesas técnicas de IMaM, durante el mes de enero de 2026, para dar a conocer los avances de las instituciones involucradas, y la actualización correspondiente del POMaM.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación Departamental de Jutiapa, en la elaboración de planificaciones y bitácoras, correspondientes al mes de enero del año 2026, para revisión del delegado departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3431 22707 2213

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_