

Informe de Actividades Enero 2026

Jalapa 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-191-2026-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Coordiné y apoyé en la convocatoria de la primera reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como la organización de diferentes actividades a realizarse según la planificación del presente año 2026.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé a la Oficina Municipal de Atención Psicológica en capacitar a madres de familia de menores de cinco años, el tema principal: "Importancia de la salud física y mental a través de una nutrición saludable"
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Realicé el mapeo de actores, en cuanto a la actualización de datos de distintos coordinadores y/o jefes de oficinas de instituciones a nivel municipal, siendo estos contratados en el presente año.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó una reunión con los diferentes integrantes de la COMUSAN; con el fin de elaborar una ficha de información de las diferentes comunidades con prevalencia en Desnutrición aguda y bajo peso, el fin de dicho análisis se realizó con el fin de obtener una base de datos con información más precisa.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento y apoyo a la OMAS en cuanto a la cloración de agua en los diferentes tanques de captación; siendo estos los que distribuyen el agua a diferentes sectores del área urbana.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé el seguimiento a las diferentes COCOSAN, siendo estas priorizadas en conjunto con la COMUSAN, así mismo darles el acompañamiento en cuanto a diferentes capacitaciones en temas de SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Realice diferentes Monitoreos a niños con Desnutrición aguda reportados por MSPAS; brindando capacitaciones sobre una nutrición saludable y evitar la incidencia de DA en el municipio de Mataquescuintla.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a la OMSAN en cuanto a una capacitación a los integrantes de la COMUSAN, el tema principal: "Que es el SISCODE", así mismo brindar un informe acerca de la inversión programada para el presente año.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé a la Oficina Municipal de Agua y Saneamiento en diferentes capacitaciones brindadas a distintos grupos de personas en temas sobre el consumo de agua y como purificarla.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Coordiné y brindé una capacitación a los integrantes de la Mesa Técnica de DA. con el fin de ampliar conocimientos importantes en temas de SAN.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Asistí a las diferentes reuniones de equipo de trabajo convocadas por el Delegado Departamental, estas con el fin de coordinar acciones que permitan disminuir los índices de incidencia en DA en el Departamento de Jalapa, así como la entrega de planificaciones y bitácoras; evidenciando el trabajo realizado a nivel local.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2390-18990-2107

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____