

Informe de Actividades Enero 2026

Izabal 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2026-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la realización de la reunion ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la realización de la primera reunion para el seguimiento y coordinación de las actividades a desarrollarse en el municipio de Livingston.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las Brigadas Nutricionales a realizarse en las diferentes comunidades ya priorizadas por el MSPAS, así como el apoyo en las diferentes actividades, esto correspondiente al mes de enero, en el municipio de Livingston
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización y seguimiento de la actualización de la caracterización del municipio de Livingston, en la cual están actualizadas toda la información de las instituciones con presencia en el municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el levantamiento de información en la boleta de categorización de lugares poblados, con el objetivo de conformar el grupo focal con líderes comunitarios para la extracción de la información necesaria de las comunidades a categorizar, del municipio de Livingston.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo en la Delegación Departamental, en la realización de la activación y seguimiento de la COMUSAN, activada dentro del seno del COMUDE, en donde se le solicito al presidente del COMUDE, la activación para el actual periodo.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de las Brigadas Nutricionales a realizarse en las diferentes comunidades ya priorizadas por el MSPAS, así como el apoyo en las diferentes actividades, esto correspondiente al mes de enero, en el municipio de Livingston
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de visitas domiciliarias a casos con desnutrición aguda, casos detectados por el MSPAS, para coordinar con miembros de la COMUSAN, el seguimiento y control de su tratamiento, esto correspondiente al mes de enero.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la reunion ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo, COMUDE para poder dar seguimiento y control a los proyectos en SAN ejecutados en comunidades priorizadas del municipio de Livingston.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental, en la coordinación y seguimiento del plan operativo anual para la comisión Municipal de Seguridad alimentaria del municipio de Livingston, funcional para este periodo, en la cual están todas las acciones a desarrollarse dentro del municipio de Livingston.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de la Mesa Técnica de Desnutrición para la coordinación de las acciones a favor de los niños y niñas detectados con DA del municipio de Livingston, correspondiente al mes de enero.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones varias organizadas en el municipio para la coordinación y articulación de las acciones en SAN/ Así como participación en reunión de equipo en coordinación con los monitores y la delegada departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1849 40141 0507

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____