

# Informe de Actividades Enero 2026

El Progreso 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-137-2026-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de enero se realizaron coordinaciones interinstitucionales en el municipio de San Agustín, El Progreso, orientadas a la planificación inicial de las acciones a desarrollar durante el año 2026. Se sostuvo acercamiento con autoridades municipales y miembros de la COMUSAN para definir líneas de trabajo, priorizar acciones y establecer mecanismos de coordinación.</li></ul>
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó acompañamiento técnico al personal municipal vinculado al abordaje de SAN, orientando la organización de actividades conforme a los lineamientos institucionales de SESAN y al contexto local, especialmente en el marco del inicio del período administrativo anual.</li></ul>
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron coordinaciones con instituciones que tienen presencia en el municipio de San Agustín, actualizando el mapeo de actores y promoviendo su integración a los espacios de coordinación municipal, como parte del fortalecimiento del trabajo interinstitucional en SAN.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recopilación de información institucional disponible, mediante coordinaciones con dependencias municipales y otras instituciones, como insumo para la identificación de posibles situaciones de vulnerabilidad alimentaria en el municipio.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó orientación técnica a representantes de instituciones municipales y locales sobre el abordaje de la SAN, promoviendo la articulación interinstitucional y el fortalecimiento de sus competencias en el marco del trabajo coordinado.</li></ul>

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron acciones de coordinación para el fortalecimiento del funcionamiento de la COMUSAN del municipio de San Agustín, incluyendo la gestión y entrega de acreditaciones ante COMUDE y COMUSAN, en cumplimiento de los procesos establecidos para el inicio del año.</li> </ul>
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se mantuvo coordinación con instituciones vinculadas al abordaje de la desnutrición aguda y la asistencia alimentaria en el municipio, estableciendo canales de comunicación para el seguimiento de casos y la planificación de acciones conjuntas durante el año 2026</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la recopilación, revisión y ordenamiento de información relacionada con intervenciones institucionales en SAN, como parte de las acciones administrativas y de coordinación interinstitucional desarrolladas en el municipio</li> </ul>
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron coordinaciones con dependencias municipales, incluyendo la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), con el objetivo de fortalecer el abordaje institucional de la SAN y promover acciones articuladas durante el año 2026.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en espacios de coordinación y diálogo interinstitucional con autoridades municipales, instituciones locales y actores comunitarios, promoviendo la integración del enfoque de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la gestión municipal.</li> </ul>
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en la revisión y consolidación de información correspondiente a las metas físicas del POASESAN del municipio de San Agustín, en coordinación con la Delegación Departamental de SESAN El Progreso.</li> </ul>
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron actividades administrativas en la Delegación Departamental de SESAN, incluyendo elaboración, revisión y ordenamiento de documentación, atención de requerimientos institucionales y apoyo a procesos administrativos propios del inicio del año.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 Emerita Angelica Herrera Hernández  
 LICENCIADA TRABAJO SOCIALES  
 COL No 34745  
 DPI 1704 48150 0208  
  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

  
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Saldaña  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_