

# Informe de Actividades Enero 2026

Chiquimula 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

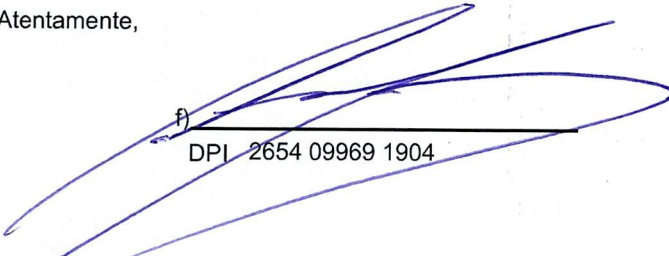
1. Contrato No. DSESAN-125-2026-029
2. Nombre: José Leonel García Villeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en reunión ordinaria de consejo municipal de desarrollo urbano y rural (COMUDE) con el fin de promover y facilitar la participación ciudadana a nivel municipal.</li></ul>
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con la dirección municipal de seguridad alimentaria y nutricional (DIMSAN) en las capacitaciones a las COCOSANES del municipio de Quezaltepeque basada en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidades de Las Cebollas y Javillal.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación en la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) en el mes de Enero del presente año en el municipio de Quezaltepeque.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la delegación departamental de la Secretarías de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Chiquimula en la realización de informes constantes de la situación en SAN del municipio de Quezaltepeque</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el pago de bono salud y bono educación parte del Ministerio de Desarrollo Social (MIDES) en el municipio de Quezaltepeque</li></ul>

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y planificación con Dirección municipal de seguridad alimentaria y nutricional (DIMSAN) con el objetivo de darle seguimiento a las COCOSAN ya conformadas y conformar nuevas en más comunidades vulnerables del municipio.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo en la realización de MODA Y NOMINALES en el municipio de Quezaltepeque según semana epidemiológica en coordinación del MSPAS</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y participación en la Reunión COMUDE del mes de Enero en el Municipio de Quezaltepeque donde se abordan temas prioritarios para el desarrollo integral y conformación de comisiones tanto de salud como de seguridad alimentaria y nutricional en el Municipio.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo en la coordinación y realización de capacitación en temas de seguridad alimentaria y nutricional a realizarse en el mes de Enero con madres que tiene hijos de 0 a 5 años en riesgo de desnutrición, esto se realizara con nutricionistas del MSPAS del municipio de Quezaltepeque.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y participación en la reunión de mesa técnica a realizarse en el mes de Enero en coordinación con MSPAS y los diferentes actores que conforman la COMUSAN del municipio de QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• • Apoyo y participación en las reuniones ordinarias mensuales realizadas durante el mes de noviembre, a realizarse en Delegación departamental de Chiquimula.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2654 09969 1904

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_