

Informe de Actividades Enero 2026

Chimaltenango 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-122-2026-029
2. Nombre: Miriam Etelvina Chicol Xicay
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En reunión de COMUSAN, se socializó el Plan municipal de CCSyC, para su respectivo seguimiento en el año 2026. |
| 2 | b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento. | <ul style="list-style-type: none">• En conjunto con integrantes de la COMUSAN, se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda para promover cambio de comportamiento en las prácticas de higiene básica y buena alimentación a nivel familiar. |
| 3 | c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas. | <ul style="list-style-type: none">• En la aldea Pacután, del municipio de Santa Apolonia, se socializaron los resultados del monitoreo comunitario de Conocimientos Actitudes y Prácticas (CAP), para la elaboración del Plan comunitario de CCSyC. |
| 4 | d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. | <ul style="list-style-type: none">• Se socializó la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) a los integrantes de la mesa técnica municipal. |
| 5 | e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario. | <ul style="list-style-type: none">• Se sostuvo reunión bilateral con MAGA, para promover el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. |
| 6 | f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en reunión bilateral con líderes comunitarios de la aldea Parajbey, del municipio de Santa Apolonia para la socialización del proceso de formación de agentes de cambio, en su comunidad. |

| | | |
|----|---|---|
| 7 | g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas. | <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento en el proceso de formación de agentes de cambio con grupos conformados en el municipio de Santa Apolonia, Chimaltenango. |
| 8 | h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados. | <ul style="list-style-type: none"> En reunión de la COMUSAN, se socializó y programó el monitoreo de actividades de los agentes de cambio. |
| 9 | i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado. | <ul style="list-style-type: none"> En el mes de enero, se apoyó en la actualización semanal del tablero de monitoreo de acciones de CCSyC en el municipio de Santa Apolonia Chimaltenango y planificación de actividades de CCSyC en la plataforma INTRANET. |
| 10 | j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Participación en reunión de Mesa Técnica Municipal para el seguimiento de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza Multidimensional y Malnutrición. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lcda. Miriam Chicol Xicay
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado No. 28,378

f) _____
 DPI 1630 75190 0409

f) _____



f) _____


Licda. Karin Lisette Medrano Figueroa
 Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-