

Informe de Actividades Enero 2026

Alta Verapaz 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2026-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la coordinaciones interinstitucionales en la comisiones municipales y comunitarias, con el propósito de planificar operativamente las acciones de intervención en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de propuestas de inversiones en temas de agua y saneamiento, en la mesa técnica municipal como posible causa de casos NDA, en comunidades priorizadas, según protocolo de atención municipal como municipios priorizados.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé y participé en la elaboración de informes o fichas técnicas para la identificación de actores comprometidos con la SAN a nivel municipal y comunitario.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la digitalización de posibles beneficiarios en la Base de datos para gestión de Asistencia Alimentaria por Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en el desarrollo de talleres o/y capacitaciones en temas de SAN, a integrantes de las comisiones municipales y comunitarias con el objetivo de fortalecer aliados en los territorios de intervención.


6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la conformación de integrantes de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de comunidades priorizadas dentro el Protocolo municipal en atención a los niños y niñas detectados con Desnutrición Aguda.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y coordiné en el levantamiento de información de casos con Desnutrición Aguda en aplicación de registro MODA, de los municipio de La Tinta y Panzós
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de las acciones enmarcadas dentro del Protocolo de atención a los casos NDA, con el objetivo de generar propuestas de inversión en temas de SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y coordiné con personal a cargo de la Oficinas municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN con el objetivo de fortalecer capacidades de coordinación interinstitucional .
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé y participé en las distintas mesas técnicas de coordinación operativa y de logística con el propósito de garantizar la participación y representación institucional a nivel municipal.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la elaboración y actualización de informes y fichas técnicas correspondiente a levantamiento de información de los municipios de La Tinta y Panzós, en coordinación con integrantes de la COMUSAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé, participé y colaboré en actividades y reuniones designadas por Delegado Departamental y personal de Despacho Superior de la SESAN.

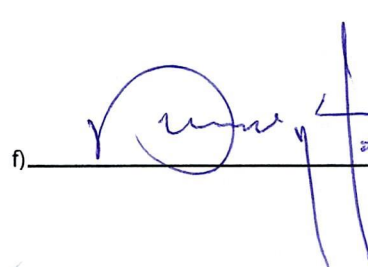

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2206 57823 1805

Evelyn Gertrudis García Jalsá
Licenciada en Trabajo Social
Colegiado No. 57476

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____