

# Informe de Actividades Enero 2026

Alta Verapaz 30 de enero de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-102-2026-029
2. Nombre: Hariana Luz Marina Fernández Matheu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo -COMUDE-, del Municipio de Chisec, correspondiente al mes de enero, con el fin de reactivar la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, del Municipio de Chisec.</li></ul>
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, correspondiente al mes de enero del Municipio de Chisec, con el objetivo de aprobar y darle seguimiento a las actividades plasmadas en el POA-COMUSAN.</li></ul>
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y coordiné en la actualización de mapeo de actores institucionales y colaboradores en temas SAN con el fin de promover la participación de los representantes institucionales del Municipio de Chisec.</li></ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé y participé junto al personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social - MSPAS- en la actualización de base de datos de NDA, con el objetivo de monitorear y darle seguimiento a los casos de desnutrición aguda -MODA- y así verificar las intervenciones institucionales del Municipio de Chisec.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en capacitaciones o talleres en temas de seguridad alimentaria y nutricional al personal institucional que conforman la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional -COMUSAN-, del Municipio de Chisec.</li></ul>


6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en el proceso de caracterización de comunidades priorizadas por vulnerabilidad a INSAN del Municipio de Chisec.</li> </ul>
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y coordiné con pilares de la SAN, con el fin de coordinar actividades interinstitucionales para el mes de enero, en el Municipio de Chisec.</li> </ul>
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participé en monitoreo de las comunidades priorizadas por la COMUSAN para darle seguimiento a la inversión municipal para el abordaje de la malnutrición en el Municipio de Chisec.</li> </ul>
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -OMSAN- en la elaboración del Plan Operativo Anual 2026 y coordinación de actividades interinstitucionales.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en la reactivación de las mesas técnicas municipales del Municipio de Chisec.</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyé y participé en reunión de equipo de la delegación de Alta Verapaz con el fin de recibir lineamientos e instrucciones de trabajo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) Luz L. Mathen  
DPI 3266 82375 1604

f) [Signature]



f) [Signature]  
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Córdova  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_