

Informe de Actividades Enero 2026

Guatemala 30 de enero de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 5 al 31 de Enero de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-06-2026-029
2. Nombre: MARÍA DE LOS ANGELES LOZANO MÉNDEZ
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el periodo comprendido del 05 al 31 de enero de 2026, en el análisis técnico-jurídico de los expedientes a cargo del Cuerpo Asesor.
2	b) Apoyar la redacción de documentos legales y/o administrativos que deba evacuar SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el periodo comprendido del 05 al 31 de enero de 2026, en la redacción de documentos legales y/o administrativos que debió evacuar SESAN.
3	c) Entregar correspondencia legal y/o administrativa que genere SESAN ante las dependencias que correspondan.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el periodo comprendido del 05 al 31 de enero de 2026, en entregar correspondencia legal y/o administrativa que generó SESAN ante las dependencias que correspondan.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar y procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo durante el periodo comprendido del 05 al 31 de enero de 2026, en comparecer ante cualquier entidad pública o privada para gestionar, procurar y dar seguimiento a las actuaciones relacionadas con asuntos jurídicos institucionales.

e) Otras asignadas por la máxima autoridad.

• Se apoyo durante el periodo comprendido del 05 al 31 de enero de 2026, en otras actividades asignadas por la máxima autoridad.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3056 34321 0301

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

f) _____

f) _____