

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EXPERTO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA-49-2025
2. Nombre: Ana Carolina Armas Castañeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Coordinar el seguimiento que debe brindarse para el funcionamiento de las dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que sean gestoras del abordaje de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la revisión de los informes presentados en el taller de trabajo con el equipo de gestores, donde cada uno dio a conocer las actividades realizadas de acuerdo a sus funciones principales. Se dio seguimiento a las actividades llevadas a cabo por los gestores municipales en lo relacionado al fortalecimiento de las dependencias municipales y al ordenamiento de las actividades que realiza cada una en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Coordinar el fortalecimiento de las Comisiones Municipales y Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que establezcan el relacionamiento interinstitucional e intersectorial que permita atender las necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de alianzas con los gobiernos municipales y las diferentes instancias existentes en el territorio.	Se dio seguimiento al mapeo de actores generado en cada municipio por parte de los gestores, con información detallada de las dependencias que integran las COMUSAN o que tiene intervenciones en los municipios priorizados en los departamentos de Chiquimula y San Marcos, con el fin de brindar acompañamiento en el establecimiento de alianzas locales que mejoren la efectividad de las intervenciones especialmente para las familias de niñas y niños que se encuentra con desnutrición aguda.
3	c) Monitorear la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, tomando en cuenta las directrices y los procedimientos definidos para atender la temática.	Se realizó una revisión general de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento con el fin de analizar el grado de avance y brindar acompañamiento en la implementación de la misma en cada municipio. Se tuvo a la vista el documento que contiene el detalle de la Estrategia de CCSyC, así también se revisaron los avances que se han tenido en los diferentes municipios priorizados en donde los gestores del proyecto han intervenido.
4	d) Apoyar en el diseño, contenido e implementación de sistemas de monitoreo municipal enfocado a la atención adecuada a la niñez menor de cinco años con Desnutrición Aguda.	Se dio inicio al diseño del sistema de recolección de información relacionada a la atención de la niñez menor de cinco años con desnutrición aguda. Se hace con la finalidad de que a nivel municipal se cuente con la información sistematizada y ello permita que las dependencias que abordan el tema de Seguridad Alimentaria cuente con datos actualizados y fehacientes.

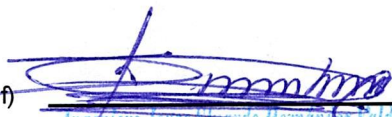
5	e) Brindar el apoyo correspondiente al personal técnico en los territorios, para que se cuente con planificaciones intersectoriales e interinstitucionales y se desarrollen procesos de atención a familias con menores en condición de vulnerabilidad.	Se inició a dar acompañamiento a los equipos locales para que planifiquen en conjunto con otras instituciones y sectores, con el fin de que dichas planificaciones se traduzcan en acciones concretas de apoyo a familias con menores que requieren mayor protección. Los gestores dan respuesta a los resultados y productos que el Proyecto de Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición se implementa en territorios priorizados.
6	f) Velar porque en los diferentes municipios y departamentos vinculados al proyecto de apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales, se cuente con planes municipales para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se dio seguimiento con los gestores a fin de que se inicie con la elaboración de planes municipales para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Ha habido avances interesantes en cuanto a dar a conocer la estrategia a nivel institucional y comunitario, y se ha tenido la vinculación de instituciones que intervienen en el medio y que han respaldado la misma. Es importante mencionar que se trata de una estrategia que SESAN desarrollo como eje transversal y que favorece la mejora de las prácticas, actitudes y conocimientos para que se minimicen los riesgos a la desnutrición aguda.
7	g) Planificar las actividades propias del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición y garantizar su ejecución, presentando mensualmente informe de avances del mismo.	Se realizó planificación de actividades relacionadas con el seguimiento de las acciones en campo, de igual manera se apoyó en la elaboración de informes de avances de la implementación del proyecto con la intención de contar con documentos que sistematicen las experiencias obtenidas y que sirvan de respaldo a las acciones llevadas a cabo en el marco del proyecto.
8	h) Sistematizar la información relevante del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición que permita la toma de decisiones, orientada a una gestión de calidad del proyecto.	Se dio inicio a organizar y resumir la información importante del proyecto con el fin de que ésta sea clara y ordenada y permita la toma de decisiones que contribuyan a la prevención de la malnutrición. Se apoyó en el desarrollo de actividades administrativas que son inherentes a la ejecución del proyecto de apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales de las instancias relacionadas a la seguridad alimentaria y la desnutrición aguda.
9	i) Elaborar los informes técnicos y financieros de manera periódica, respondiendo a los requerimientos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la contraparte, cuidando porque la información reúna las cualidades respectivas.	Se inició a elaborar un informe técnico y financiero con el fin de responder a los requerimientos de la SESAN y de la contraparte, los cuales cumplen con los criterios respectivos. Se tuvieron a la vista los reportes de ejecución financiera y los avances físicos que se tienen en los municipios priorizados para elaborar los informes correspondientes que facilitan la rendición de cuentas y que también son requeridos por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo, dentro de los compromisos en la alianza con SESAN.
10	j) Asegurarse de que todas las actividades del proyecto se lleven a cabo según el programa y el presupuesto para lograr los resultados del proyecto.	Se realizó la revisión constante del contenido de la matriz del Proyecto y lo presupuestario, para la realización de las actividades y se hizo el informe sobre los avances para ser presentados a SESAN y AACID. En este sentido se revisó la planificación elaborada para cada municipio, con cronogramas de actividades, con el fin de brindar apoyo en el logro de metas del proyecto.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reuniones técnicas convocadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se dio seguimiento al proceso de contratación de los gestores municipales para el próximo año. Se revisó y validó documentos técnicos a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866857770920
Lda. Carolina Armas C.
Nutricionista
Colegiada No. 3239

f) 
Ing. Jorge Eduardo Hernández Falcón
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Oropzo Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe Final de Actividades realizadas durante el periodo del 01 al 31 de diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décimo tercera del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EXPERTO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA No.49-2025
2. Nombre: Ana Carolina Armas Castañeda
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

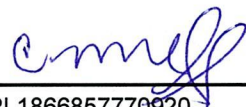
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Coordinar el seguimiento que debe brindarse para el funcionamiento de las dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que sean gestoras del abordaje de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la revisión de los informes presentados en el taller de trabajo con el equipo de gestores, donde cada uno dio a conocer las actividades realizadas de acuerdo a sus funciones principales. Se dio seguimiento a las actividades llevadas a cabo por los gestores municipales en lo relacionado al fortalecimiento de las dependencias municipales y al ordenamiento de las actividades que realiza cada una en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Coordinar el fortalecimiento de las Comisiones Municipales y Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para que establezcan el relacionamiento interinstitucional e intersectorial que permita atender las necesidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de alianzas con los gobiernos municipales y las diferentes instancias existentes en el territorio.	Se dio seguimiento al mapeo de actores generado en cada municipio por parte de los gestores, con información detallada de las dependencias que integran las COMUSAN o que tiene intervenciones en los municipios priorizados en los departamentos de Chiquimula y San Marcos, con el fin de brindar acompañamiento en el establecimiento de alianzas locales que mejoren la efectividad de las intervenciones especialmente para las familias de niñas y niños que se encuentra con desnutrición aguda.
3	c) Monitorear la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, tomando en cuenta las directrices y los procedimientos definidos para atender la temática.	Se realizó una revisión general de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento con el fin de analizar el grado de avance y brindar acompañamiento en la implementación de la misma en cada municipio. Se tuvo a la vista el documento que contiene el detalle de la Estrategia de CCSyC, así también se revisaron los avances que se han tenido en los diferentes municipios priorizados en donde los gestores del proyecto han intervenido.
4	d) Apoyar en el diseño, contenido e implementación de sistemas de monitoreo municipal enfocado a la atención adecuada a la niñez menor de cinco años con Desnutrición Aguda.	Se dio inicio al diseño del sistema de recolección de información relacionada a la atención de la niñez menor de cinco años con desnutrición aguda. Se hace con la finalidad de que a nivel municipal se cuente con la información sistematizada y ello permita que las dependencias que abordan el tema de Seguridad Alimentaria cuenten con datos actualizados y fehacientes.

5	e) Brindar el apoyo correspondiente al personal técnico en los territorios, para que se cuente con planificaciones intersectoriales e interinstitucionales y se desarrollen procesos de atención a familias con menores en condición de vulnerabilidad.	Se inició a dar acompañamiento a los equipos locales para que planifiquen en conjunto con otras instituciones y sectores, con el fin de que dichas planificaciones se traduzcan en acciones concretas de apoyo a familias con menores que requieren mayor protección. Los gestores dan respuesta a los resultados y productos que el Proyecto de Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para la prevención de la malnutrición se implementa en territorios priorizados.
6	f) Velar porque en los diferentes municipios y departamentos vinculados al proyecto de apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales, se cuente con planes municipales para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se dio seguimiento con los gestores a fin de que se inicie con la elaboración de planes municipales para la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Ha habido avances interesantes en cuanto a dar a conocer la estrategia a nivel institucional y comunitario, y se ha tenido la vinculación de instituciones que intervienen en el medio y que han respaldado la misma. Es importante mencionar que se trata de una estrategia que SESAN desarrollo como eje transversal y que favorece la mejora de las prácticas, actitudes y conocimientos para que se minimicen los riesgos a la desnutrición aguda.
7	g) Planificar las actividades propias del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición y garantizar su ejecución, presentando mensualmente informe de avances del mismo.	Se realizó planificación de actividades relacionadas con el seguimiento de las acciones en campo, de igual manera se apoyó en la elaboración de informes de avances de la implementación del proyecto con la intención de contar con documentos que sistematicen las experiencias obtenidas y que sirvan de respaldo a las acciones llevadas a cabo en el marco del proyecto.
8	h) Sistematizar la información relevante del proyecto de Apoyo al fortalecimiento de competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la prevención de la malnutrición que permita la toma de decisiones, orientada a una gestión de calidad del proyecto.	Se dio inicio a organizar y resumir la información importante del proyecto con el fin de que ésta sea clara y ordenada y permita la toma de decisiones que contribuyan a la prevención de la malnutrición. Se apoyó en el desarrollo de actividades administrativas que son inherentes a la ejecución del proyecto de apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales de las instancias relacionadas a la seguridad alimentaria y la desnutrición aguda.
9	i) Elaborar los informes técnicos y financieros de manera periódica, respondiendo a los requerimientos de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y de la contraparte, cuidando porque la información reúna las cualidades respectivas.	Se inició a elaborar un informe técnico y financiero con el fin de responder a los requerimientos de la SESAN y de la contraparte, los cuales cumplen con los criterios respectivos. Se tuvieron a la vista los reportes de ejecución financiera y los avances físicos que se tienen en los municipios priorizados para elaborar los informes correspondientes que facilitan la rendición de cuentas y que también son requeridos por la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo, dentro de los compromisos en la alianza con SESAN.
10	j) Asegurarse de que todas las actividades del proyecto se lleven a cabo según el programa y el presupuesto para lograr los resultados del proyecto.	Se realizó la revisión constante del contenido de la matriz del Proyecto y lo presupuestario, para la realización de las actividades y se hizo el informe sobre los avances para ser presentados a SESAN y AACID. En este sentido se revisó la planificación elaborada para cada municipio, con cronogramas de actividades, con el fin de brindar apoyo en el logro de metas del proyecto.

11. k) Otras actividades que le sean requeridas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reuniones técnicas convocadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Se dio seguimiento al proceso de contratación de los gestores municipales para el próximo año. Se revisó y validó documentos técnicos a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento.
--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1866857770920
Lda. Carolina Armas C.
Nutricionista
Colegiada No. 3239

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional
-SESAN-

f) _____