

Informe de Actividades Diciembre 2025

San Marcos 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS, COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 32-2025
2. Nombre: Rubelsy David Monzón Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes de diciembre se brindó acompañamiento técnico a tres oficinas municipales clave para consolidar la planificación 2026 vinculada a la temática SAN: OMAS, Coordinación Social y DIMSAN. Como parte de este proceso se apoyó en la elaboración y ajuste de sus líneas estratégicas institucionales, asegurando coherencia con los lineamientos de la política SAN, los compromisos del COMUSAN y la priorización municipal. El proceso incluyó reuniones de revisión, análisis de rutas de trabajo institucional, actualización de componentes estratégicos y validación preliminar con los equipos técnicos. Esta acción permite que cada dependencia cuente con una orientación más clara para su planificación operativa del próximo año, contribuyendo a mejorar la coordinación interinstitucional a nivel municipal.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	Durante el mes de diciembre se dio continuidad al proceso de sistematización iniciado en meses anteriores, enfocándose en la actualización y depuración de la base municipal de niñas y niños menores de cinco años con desnutrición aguda. Se revisó la información ingresada por los gestores y se realizaron ajustes para asegurar mayor consistencia en los registros, especialmente en los campos relacionados con seguimiento, referencias y controles posteriores. Con los datos acumulados de septiembre a diciembre fue posible generar un resumen gráfico sencillo, destacando tendencias generales de atención y comportamientos observados en las comunidades priorizadas. Estos insumos, aunque preliminares, contribuyen a una comprensión más clara del comportamiento de la desnutrición aguda en el municipio y fortalecen la capacidad institucional para planificar

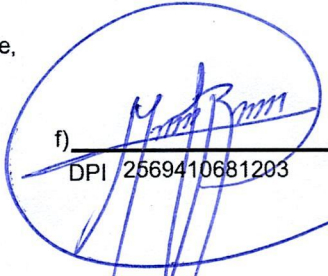
		intervenciones más focalizadas
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Durante el mes de diciembre se brindó acompañamiento técnico para avanzar en la preparación de las acciones formativas dirigidas a los miembros de las Comisiones Municipales de SAN. El trabajo se centró en ajustar y afinar la propuesta metodológica del plan de capacitación, incorporando observaciones recibidas de las distintas dependencias municipales y asegurando que los contenidos mantengan un enfoque práctico, contextualizado y orientado a fortalecer la gobernanza local. Asimismo, se elaboraron materiales preliminares de apoyo, incluyendo guías de contenido y estructuras básicas para los módulos sobre gobernanza, liderazgo participativo y comunicación para el cambio social y de comportamiento. Estos insumos servirán como base para el inicio de las sesiones formativas programadas para el siguiente período, garantizando que los equipos cuenten con herramientas claras y accesibles.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	Durante el mes de diciembre se brindó acompañamiento para preparar las condiciones necesarias para la implementación piloto de la herramienta comunitaria de recolección de información validada en noviembre. Las acciones se centraron en la organización logística y en la elaboración de materiales de apoyo básicos, tales como instrucciones simplificadas para su aplicación y la estructura de registro que utilizarán los gestores durante el trabajo de campo. Asimismo, se realizó una revisión final para asegurar que la herramienta mantuviera coherencia con los indicadores priorizados por el proyecto y con las dinámicas comunitarias identificadas en fases anteriores. Estos ajustes permitieron dejar lista la herramienta para su aplicación durante el próximo período, asegurando que el proceso de levantamiento genere información útil, ordenada y de fácil integración al sistema municipal de monitoreo.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	Durante el mes de diciembre se brindó seguimiento al sistema de monitoreo en construcción, centrando los esfuerzos en ordenar, depurar y actualizar la información acumulada en el archivo de gestión, con el propósito de dejar una base clara y funcional para el cierre del año y el inicio del siguiente período. Este trabajo incluyó la verificación de registros, la organización de evidencias digitales y la actualización de los avances técnicos reportados por cada área del proyecto. Asimismo, se elaboró un resumen estructurado del estado actual del monitoreo, que permite visualizar de forma rápida las actividades ejecutadas, los medios de verificación disponibles y los pendientes por atender. Este insumo facilita la toma de decisiones y prepara el terreno para el ajuste final del sistema, una vez se definan sus lineamientos formales.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	Durante el mes de diciembre se realizó una actualización básica de la información recopilada en los monitoreos a familias con niños y niñas en condición de desnutrición aguda. Se organizó la base de datos existente, verificando que los registros estuvieran completos y correctamente clasificados, con el fin de facilitar su consulta y preparación para el informe final del período.

		Además, se elaboró un cuadro resumen sencillo con los datos más recientes, lo que permitió visualizar de manera clara el número de casos activos, los avances reportados y las atenciones brindadas durante el mes. Esta información servirá como insumo para los espacios de coordinación y para la posterior consolidación del informe final del proyecto.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	Durante el mes de diciembre se dio continuidad al fortalecimiento de las alianzas estratégicas en torno a la gestión del agua y la seguridad alimentaria. Se elaboró la propuesta final de estructura y funcionamiento de la Mesa Técnica de Agua, consolidando los acuerdos alcanzados en los meses previos y organizando los aportes de las instituciones participantes. Este documento resume los roles, mecánicas de coordinación y prioridades de trabajo, permitiendo que la mesa continúe operando como un espacio técnico de diálogo y planificación conjunta. Asimismo, se brindó seguimiento a los compromisos institucionales acordados en noviembre, especialmente en lo relacionado con la identificación de necesidades comunitarias y la definición de acciones iniciales para mejorar la calidad del agua. Este proceso permitió fortalecer la articulación entre las dependencias municipales, Saneamiento Ambiental y los actores locales involucrados, favoreciendo una implementación más ordenada para el inicio del próximo año. Con estas acciones, diciembre cerró con una base sólida para la consolidación de alianzas estratégicas en el territorio, reafirmando el rol de la Mesa Técnica de Agua como un mecanismo permanente de coordinación y acción conjunta.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	Durante el mes de diciembre se avanzó en la preparación de materiales orientados a garantizar la continuidad formativa para el próximo año. Considerando que en 2026 se conformarán nuevos comités de agua y nuevas Comisiones de la Mujer, se identificó la necesidad de dotar a la OMAS de herramientas claras y prácticas para fortalecer sus procesos de capacitación. Por ello, se elaboró la estructura inicial del Plan de Capacitación 2026 y la metodología participativa que permitirá desarrollar sesiones sistemáticas con los nuevos liderazgos comunitarios, integrando contenidos clave sobre comunicación para el cambio social y prevención de la malnutrición. Estos insumos quedarán como base institucional para asegurar la continuidad del proceso y la apropiación de buenas prácticas relacionadas con el uso responsable del agua, la equidad y el bienestar infantil.
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	Durante el mes de diciembre se consolidó la información recopilada en meses anteriores, integrando los datos provenientes de instituciones municipales y sectoriales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se avanzó en la organización temática de los insumos, priorizando la situación de desnutrición aguda, disponibilidad de servicios, intervenciones comunitarias y acciones de coordinación interinstitucional. Como parte del proceso, se prepararon cuadros resumidos y fichas temáticas que servirán como base para la elaboración del diagnóstico situacional del próximo año. Esta consolidación permitirá al proyecto contar con un insumo más claro y ordenado para orientar la planificación estratégica y facilitar la toma de decisiones del coordinador del proyecto.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se trabajó en la actualización de la matriz de planificación 2026, que servirá como base para la estructuración del POA del próximo año. Este proceso permitió ajustar actividades y responsabilidades, fortaleciendo la coherencia operativa y la coordinación interinstitucional.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2569410681203

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Ing. Raúl Enrique Greco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 8 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décimo tercera del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS, COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 32-2025
2. Nombre: Rubelsy David Monzón Orozco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional , para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante los cuatro meses de implementación del proyecto se desarrolló un proceso integral de fortalecimiento institucional dirigido a la DIMSAN y a otras dependencias municipales vinculadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN). El trabajo inició con un acercamiento técnico a la directora de la DIMSAN, generando un espacio de confianza que permitió identificar avances, retos y oportunidades para mejorar la gestión institucional. Se diseñó una herramienta de pre-test orientada a evaluar conocimientos básicos en SAN, la cual posteriormente fue aplicada para identificar brechas y necesidades formativas específicas. Con base en estos resultados, se elaboró un plan de formación que integra módulos temáticos y metodologías participativas adaptadas a las funciones de la dependencia. - Paralelamente, se avanzó en la coordinación para calendarizar las primeras sesiones de capacitación, garantizando su alineación con las prioridades municipales. Durante la última fase del período, el acompañamiento se amplió a tres dependencias clave: OMAS, Coordinación Social y DIMSAN, con el objetivo de consolidar su planificación institucional 2026. Este proceso incluyó la revisión y actualización de líneas estratégicas, rutas de trabajo operativas y prioridades temáticas relacionadas con la SAN. - A lo largo del acompañamiento se promovió el análisis crítico, la articulación interinstitucional y la claridad estratégica dentro de cada dependencia. Como resultado, las unidades municipales cuentan ahora con orientaciones más sólidas para su organización interna y para la adecuada implementación del POA 2026, fortaleciendo así las capacidades locales para contribuir a la mejora de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio.

2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	• Durante los cuatro meses de acompañamiento se fortaleció de manera significativa el proceso de sistematización de la información relacionada con la atención a niñas y niños menores de cinco años con desnutrición aguda en el municipio. El trabajo inició con reuniones técnicas junto al equipo de gestores, donde se revisaron los medios de verificación disponibles y se socializó una herramienta digital en Google Forms diseñada para organizar, unificar y ordenar los registros institucionales. Con este instrumento estandarizado se estableció un mecanismo confiable para documentar la atención mensual y acumulada, permitiendo avanzar hacia una toma de decisiones más informada. - A partir de ello, se inició el registro sistemático de los casos, apoyando a los equipos municipales en la incorporación de datos precisos y oportunos. Este proceso fortaleció la coordinación interinstitucional, dado que la información quedó disponible en un formato accesible, uniforme y orientado a la acción. En noviembre se consolidó la primera base de datos municipal, lo que permitió identificar patrones de atención, zonas con mayor incidencia y brechas en el seguimiento, generando un resumen analítico utilizado para orientar la planificación conjunta dentro de los espacios de coordinación. - Durante diciembre se continuó la actualización y depuración de la base, revisando inconsistencias y ajustando la información proporcionada por los gestores para asegurar su utilidad operativa. Con los datos acumulados de septiembre a diciembre se elaboró un resumen gráfico preliminar, que muestra tendencias generales y comportamientos por comunidad, aportando insumos clave para mejorar la focalización de intervenciones. Este proceso deja instalada una herramienta funcional y una base consolidada que fortalecen la capacidad municipal para monitorear, analizar y responder de manera más efectiva a la desnutrición aguda en el territorio.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• Durante los cuatro meses de acompañamiento se avanzó de manera sostenida en el fortalecimiento de capacidades de los miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con un enfoque centrado en la gobernanza local y en la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. En una primera fase se apoyó la elaboración del anteproyecto de presupuesto solicitado por la municipalidad, lo que permitió que los integrantes de la comisión analizaran y enriquecieran la propuesta, promoviendo un ejercicio participativo y con respaldo interinstitucional. - Posteriormente, en octubre se desarrolló una serie de reuniones con las distintas dependencias municipales para identificar el nivel de conocimiento del personal sobre gobernanza y comunicación para el cambio social. Este proceso permitió reconocer capacidades instaladas, así como brechas de formación, constituyendo un insumo clave para orientar de manera estratégica el plan de capacitación. - Con base en estos hallazgos, durante noviembre se elaboró la propuesta metodológica del plan formativo, integrando módulos sobre gobernanza local, liderazgo participativo y estrategias de comunicación aplicadas al territorio. Este diseño incorporó metodologías activas y se socializó con los actores municipales para coordinar la calendarización de las primeras sesiones, previstas para el siguiente período. - En diciembre se profundizó en el acompañamiento técnico, afinando la metodología e incorporando observaciones

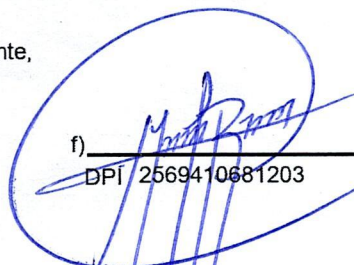
		planteadas por las dependencias municipales, de manera que los contenidos resultaran prácticos, contextualizados y orientados a fortalecer la capacidad de análisis y acción de los equipos municipales. Además, se elaboraron materiales preliminares —como guías de contenido y estructuras de módulos— que quedarán como base para el desarrollo de las capacitaciones, asegurando que los miembros de las Comisiones Municipales cuenten con herramientas claras para impulsar procesos de gobernanza efectiva y estrategias de comunicación orientadas a mejorar la seguridad alimentaria y nutricional del municipio.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	• A lo largo del período se avanzó en el diseño e implementación de una herramienta comunitaria para complementar el monitoreo de la desnutrición aguda. Inicialmente se realizaron reuniones con el equipo de gestores para analizar la matriz del proyecto y definir los elementos claves que debía abordar el instrumento. En octubre se profundizó en este proceso, logrando el diseño final de una herramienta contextualizada y viable para su uso en campo. Durante noviembre la herramienta fue sometida a una validación técnica con actores locales, incorporando ajustes que mejoraron su aplicabilidad y claridad. Finalmente, en diciembre se prepararon las condiciones para su implementación piloto, elaborando materiales de apoyo, orientaciones de uso y revisando su coherencia con los indicadores del proyecto. Con estos avances, el instrumento quedó listo para su aplicación en la siguiente fase, garantizando que genere información confiable y útil para fortalecer el monitoreo comunitario de la desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	• Durante el período de ejecución se avanzó en la implementación progresiva de un sistema de monitoreo para la gestión de la información del proyecto. Inicialmente se sostuvieron reuniones técnicas que permitieron definir lineamientos preliminares y construir herramientas base para organizar los registros. En octubre se desarrolló un archivo de gestión que centraliza actividades, evidencias e indicadores, facilitando el seguimiento operativo. Durante noviembre este archivo fue fortalecido con nuevas categorías y la digitalización de medios de verificación, permitiendo un análisis más preciso del avance técnico. En diciembre se priorizó la depuración, actualización y organización de la información acumulada, asegurando una base confiable para el cierre anual. También se elaboró un resumen estructurado del estado del monitoreo, útil para la toma de decisiones y para orientar los ajustes finales una vez se definan formalmente los lineamientos del sistema.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	• Se inició la recopilación y organización de la información generada en los monitoreos a familias con niñas y niños en desnutrición aguda, como base para los informes del período. Durante octubre se apoyó en la elaboración de informes y la presentación de resultados, incorporando tanto datos individuales como condiciones familiares para un análisis más integral. Esta mejora permitió identificar avances, desafíos y factores que influyen en el bienestar infantil. En noviembre se consolidó la información priorizando la coherencia de los registros y el análisis comparativo con meses anteriores, identificando patrones y avances en la recuperación nutricional. También se elaboraron cuadros y gráficos que facilitaron la presentación de resultados en espacios de coordinación municipal.

		En diciembre se actualizó y organizó la base de datos , verificando la integridad de los registros. Se preparó la información para el informe final del período. Se elaboró un cuadro resumen con casos activos, avances y atenciones brindadas. Este insumo permitió visualizar la situación actual de manera clara. La información quedó lista para su uso en espacios de coordinación y para la consolidación final del proyecto.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	- Se sostuvo una reunión inicial con Saneamiento Ambiental de la DDRISS para definir acciones conjuntas orientadas al monitoreo y tratamiento del agua a nivel comunitario. En octubre se dio seguimiento a estos acuerdos, reactivando la Mesa Técnica de Agua junto a la OMAS e inspector de saneamiento, creando un espacio permanente de coordinación. Se avanzó en propuestas de tratamiento de agua y en la identificación de necesidades prioritarias para fortalecer la seguridad alimentaria. - En noviembre se realizó la primera reunión formal con todos los actores de la gestión hídrica, definiendo estructura, funciones y mecanismos de coordinación de la Mesa Técnica de Agua. Se estableció una ruta conjunta de trabajo con enfoque interinstitucional. En diciembre se consolidó la propuesta final de estructura y funcionamiento de la mesa técnica. - Este documento dejó claros los roles, mecanismos de coordinación y prioridades de acción. Se dio seguimiento a los compromisos institucionales para atender necesidades comunitarias. Se definieron acciones iniciales para mejorar la calidad del agua. - El mes cerró con alianzas fortalecidas y una base sólida para continuar la coordinación en el próximo año.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	- Se revisó la información institucional sobre la estrategia de comunicación para el cambio social, adaptándola a las características del territorio. - Se analizó la información generada y se preparó el material para su presentación en la COMUSAN de noviembre. - En noviembre se realizaron visitas a líderes comunitarios para reforzar la socialización del proceso y coordinar la aplicación pendiente del monitoreo CAP. - Se fortaleció la articulación con líderes locales para asegurar la continuidad del proceso. - En diciembre se prepararon materiales formativos para el próximo año. - Se integraron contenidos clave sobre comunicación, uso responsable del agua y prevención de la malnutrición infantil.
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	- Se sostuvo una reunión con la Oficina de Coordinación Interinstitucional para conocer las intervenciones municipales en SAN y explorar oportunidades de articulación. Se recopiló información secundaria clave sobre nutrición, agua y saneamiento, disponibilidad de alimentos y servicios locales , organizándola como insumo inicial para el diagnóstico. En noviembre se avanzó en la sistematización preliminar de datos institucionales, priorizando registros de desnutrición aguda y acciones de respuesta multisectorial. Se organizaron los insumos en formatos visuales que facilitan el análisis comparativo y la identificación de tendencias. Se fortaleció la coordinación con miembros de COMUSSAN para acceder a información actualizada y validada. - En diciembre se consolidó la información recopilada, integrando datos municipales y sectoriales de manera ordenada. Se

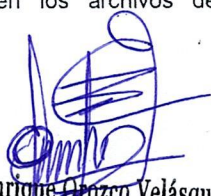
		clasificaron los insumos por temas estratégicos: nutrición, servicios disponibles, intervenciones comunitarias y coordinación institucional. Se elaboraron cuadros resumen que permiten visualizar la situación local de manera más clara. Se prepararon fichas temáticas que servirán como insumo directo para el diagnóstico situacional 2026. Con estos avances se deja una base técnica sólida para orientar la planificación estratégica del proyecto.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reuniones convocadas por SESAN para presentar el proyecto y fortalecer la coordinación con monitores y gestores. Se reportaron avances y desafíos en el proceso de fortalecimiento de competencias institucionales ante el equipo de trabajo. Se asistió a reuniones de Técnicos Especializados, presentando avances y propuestas para mejorar la articulación con los equipos municipales. Se actualizó la matriz de planificación 2026, ajustando actividades y responsabilidades para la elaboración del POA. Estas acciones permitieron mantener comunicación fluida y asegurar el cumplimiento de los compromisos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2569410681203

f) 
Ing. Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-


f) Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional
-SESAN-

f) _____