

Informe de Actividades Diciembre 2025

San Marcos 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula cuarta del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 30-2025
2. Nombre: Ana Cecilia Paiz Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se comenzó con la articulación de un diagnóstico inicial de la DIMSAN mediante reuniones de coordinación, identificando necesidades técnicas, previo a la articulación de un diagnóstico de conocimientos sobre conceptos, ejes temáticos y transversales de SAN. - Se mantuvieron reuniones de articulación con dependencias municipales para preparar la planificación de actividades de los primeros meses de 2026.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	- Se comenzó con el mapeo de la base de datos municipal de niñez con desnutrición aguda, revisando si cuenta con los campos requeridos según la normativa del MSPAS y las semanas epidemiológicas. - Se inició la recopilación de información base de las instituciones que atienden niñez con desnutrición aguda en el municipio.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	- Se realizó la revisión de actas de COMUSAN para la recopilación de información sobre las instituciones que se han presentado y los temas que se han facilitado en las reuniones para comenzar con un diagnóstico inicial sobre los conocimientos de los miembros de la COMUSAN en SAN, ejes temáticos de la POLSAN y prevención de la desnutrición aguda. - Se comenzó con la elaboración del cronograma tentativo de temas a tratar durante las COMUSANES con respecto a la SAN en 2026.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	Se comenzó con la actualización de la herramienta recolectora de información existente, incorporando componentes de conocimientos, actitudes y prácticas para la prevención de la desnutrición aguda, las cuales se detectaron durante su primera validación.

5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	Se realizó el flujo inicial de información para el sistema de monitoreo municipal, definiendo responsabilidades y periodos de reporte previo a su aprobación; según reuniones de coordinación con el equipo de gestores. Se comenzó con el diseño de matriz base para la captura de información y generación de reportes mensuales.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	Se elaboró el informe de cierre de año con los avances en la implementación del sistema de monitoreo realizado a través de las visitas domiciliarias realizadas y los preparativos para el inicio de actividades 2026. Se realizó el plan tentativo de reportes para el próximo año.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	Se completó el mapeo inicial de actores clave en SAN en el municipio, identificando instituciones/organizaciones potenciales para alianzas. Se realizaron primeras reuniones de coordinación con algunas de las principales instituciones identificadas para comenzar con la elaboración de un plan tentativo de acciones conjuntas.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	Se mantuvieron reuniones de planificación para la estrategia de Cambio Social y de Comportamiento con sector salud para acordar acciones conjuntas en 2026. Se realizó reporte de las comunidades prioritarias y sus necesidades para iniciar con la formulación del plan de implementación en 2026.
9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	Se consolidó la información base para comenzar con el diagnóstico situacional, integrando datos del mapeo de actores, capacidades institucionales y situación nutricional inicial. Se elaboró el borrador del marco metodológico para el diagnóstico comunitario.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en las reuniones de cierre de año de la Delegación Departamental de SESAN. Se elaboró la planificación operativa para el primer trimestre de 2026, alineada con la matriz de resultados del proyecto. Recepción de Medios de Verificación de monitores municipales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2753384011202

Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional
-SESAN-

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 8 de Septiembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décimo tercera del ACTA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. ACTA ADMINISTRATIVA NO. 30-2025
2. Nombre: Ana Cecilia Paiz Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación y/o fortalecimiento de dependencias municipales que abordan temas relacionados a Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el desarrollo de actividades enfocadas en el mejoramiento de las condiciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la elaboración de una herramienta para diagnosticar debilidades y fortalezas de la DIMSAN, especialmente en San Lorenzo debido a cambios recientes en la estructura de la DIMSAN. Se inició un plan de capacitación para la nueva Directora de la DIMSAN y se realizó una Mesa Técnica con dependencias Municipales para conocer su relación con la SAN. Se brindó asistencia técnica para la revisión del anteproyecto del Plan Operativo Anual de la DIMSAN y se participó en la Mesa Técnica de Prevención de la Desnutrición. Se comenzó con la articulación de un diagnóstico inicial de la DIMSAN mediante reuniones de coordinación y se mantuvieron encuentros para planificar actividades del 2026.
2	b) Apoyar en la sistematización de la información relacionada con la atención a niñez menor de cinco años con desnutrición aguda y con las acciones conjuntas, y así contar con una base de datos de las intervenciones institucionales.	• Se comenzó con la validación de herramientas para sistematizar la información generada por actores institucionales. Se comenzó a crear y poblar una base de datos con información de niños con desnutrición aguda del Centro de Atención Permanente y la base nominal nacional. Se continuó con la actualización de la base de datos y se realizaron visitas domiciliarias para verificar casos registrados. Se mapeó la base de datos municipal para verificar su alineación con la normativa del MSPAS y se recopiló información de instituciones que atienden desnutrición aguda.
3	c) Apoyar en el fortalecimiento de capacidades a miembros de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, relacionadas con la Estrategia de Gobernanza y de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• Se participó en el COMUDE para identificar necesidades de capacitación y promover la articulación entre miembros. En la primera reunión de la COMUSAN, se presentó al personal de apoyo y se mapearon actores e instituciones para planificar talleres de inducción. Se tuvieron los primeros acercamientos en las comunidades priorizadas y se participó activamente en la reunión ordinaria de

		la COMUSAN para el POA 2026. Se revisaron actas de COMUSAN para elaborar un diagnóstico de conocimientos y se comenzó a diseñar un cronograma de temas para 2026.
4	d) Apoyar en el diseño e implementación de instrumentos que permitan obtener información a nivel comunitario, y que sirva de complemento para el monitoreo de la Desnutrición Aguda.	- Se validó la "Ficha Social" en todos los municipios para su aplicación en familias con niños en riesgo de desnutrición aguda, como instrumento clave para recabar datos del entorno familiar y comunitario. - Se aplicó la Ficha Social en visitas domiciliarias para recabar datos sobre prácticas de alimentación y condiciones del hogar. - Se actualizó la herramienta recolectora incorporando componentes de conocimientos, actitudes y prácticas para la prevención de la desnutrición aguda.
5	e) Apoyar en la implementación de un sistema de monitoreo creado para la gestión de la información generada en el desarrollo del proyecto.	- Se sostuvo una reunión con la Monitora Municipal para conocer las herramientas existentes y se acompañó en monitoreos de rutina. - Se estableció un calendario tentativo de monitoreo mensual y un flujo de información articulado con la base de datos de niños con desnutrición aguda en conjunto a datos de visitas domiciliarias y reportes nutricionales. Se definió el flujo de información del sistema de monitoreo municipal, con responsabilidades y periodos de reporte, y se diseñó una matriz base para captura de datos y reportes mensuales.
6	f) Apoyar en la elaboración de informes y presentación de resultados de los monitoreos de atención a familias con niñas y niños en Desnutrición Aguda.	- Se apoyó en la tabulación de monitoreos en centros educativos y en la preparación de presentaciones de resultados. - Se apoyó en la elaboración del primer "Reporte Mensual de Situación Nutricional" realizado por Monitora Municipal, del municipio de San Lorenzo. Se elaboró una presentación ejecutiva con hallazgos de visitas domiciliarias para planificar acciones interinstitucionales en 2026. - Se elaboró el informe de cierre de año con avances del sistema de monitoreo y un plan tentativo de reportes para 2026.
7	g) Apoyar en el establecimiento de alianzas estratégicas en el territorio, definiendo acciones conjuntas y brindando el seguimiento para la ejecución de las actividades planificadas.	- Se participó en reuniones de coordinación con instituciones municipales y el CAP, de San Lorenzo. - Se elaboró un mapa de actores clave en SAN y se participó por primera vez en la Mesa Técnica de Atención a Niños con DA y en la COMUSAN. - Se participó en la Red de Protección a la Niñez y Adolescencia. - Se completó el mapeo inicial de actores clave y se sostuvieron reuniones de coordinación para elaborar un plan tentativo de acciones conjuntas.
8	h) Apoyar en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, realizando los monitoreos comunitarios y la formación a organizaciones comunitarias, enfocado en la prevención de la Desnutrición Aguda en niñez menor de cinco años.	- Se apoyó en la construcción de una agenda para presentar resultados de monitoreos en centros educativos. - Se identificaron y mapearon comunidades prioritarias para coordinar con líderes comunitarios la difusión de mensajes en SAN. - Se difundieron mensajes clave de SAN durante visitas domiciliarias, enfocados en alimentación complementaria y prevención de la desnutrición. - Se realizaron reuniones de planificación con el sector salud para acordar acciones conjuntas en 2026 y se definieron comunidades prioritarias y sus necesidades.

9	i) Apoyar al Coordinador del proyecto en la recopilación, análisis y sistematización de información necesaria para la elaboración de un diagnóstico situacional que oriente la planificación estratégica del proyecto.	- Se realizó una reunión con la Monitora Municipal para contextualizar las acciones de SAN en el municipio. - Se inició la consolidación de información de fichas sociales, base de datos y mapa de actores en un borrador del diagnóstico. - Se avanzó en la consolidación del diagnóstico situacional integrando información de visitas domiciliarias, reuniones interinstitucionales y mapeo de actores. - Se consolidó la información base para el diagnóstico situacional y se elaboró el borrador del marco metodológico para el diagnóstico comunitario.
10	j) Otras actividades que le sean requeridas por Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- Se brindó apoyo técnico-administrativo según indicaciones de la Delegada Departamental, incluyendo la planificación quincenal y participación en reuniones de equipo apoyando en la logística y convocatoria para la reunión mensual. - Se elaboró el consolidado de medios de verificación mensuales de monitores - Se participó en las reuniones de cierre de año de la Delegación Departamental de SESAN, se elaboró la planificación operativa para el primer bimestre de 2026.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2753384011202

f) 
Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
Dirección de Fortalecimiento Institucional
-SESAN-

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____