

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

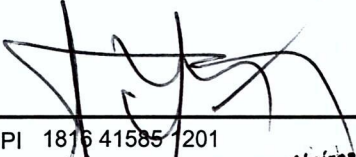
1. Contrato No. DSESAN-781-2025-029
2. Nombre: Mario Rolando Cifuentes Alpi.ez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

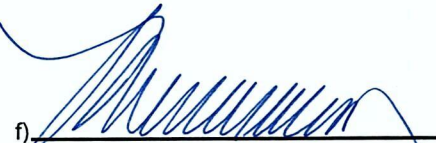
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y otras instancias de fiscalización tales como el Congreso de la República.	• Se apoyo durante el mes de diciembre de 2025, en asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y otras instancias de fiscalización tales como el Congreso de la República.
2	b) Asesorar y asistir a reuniones asignadas por el Despacho Superior.	• Se apoyo durante el mes de diciembre de 2025, en asesorar y asistir a reuniones asignadas por el Despacho Superior.
3	c) Asesorar en temas de gestión estratégica, política, comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo durante el mes de diciembre de 2025, en asesorar en temas de gestión estratégica, política, comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera.	• Se apoyo durante el mes de diciembre de 2025, en apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera.
5	e) Brindar asesoría en reuniones gubernamentales y analizar proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo durante el mes de diciembre de 2025, en brindar asesoría en reuniones gubernamentales y analizar proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6.	f) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	Se apoyo durante el mes de diciembre de 2025, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1816 41585 1201
Lic. Mario Rolando Cifuentes Alpírez
 Administración de Empresas
 Colegiado 1672

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 31 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

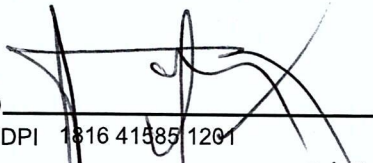
1. Contrato No. DSESAN-781-2025-029
2. Nombre: Mario Rolando Cifuentes Alpírez
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y otras instancias de fiscalización tales como el Congreso de la República.	• Se apoyo durante el periodo comprendido del 07 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, en asesorar en la articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil, Organismos de Cooperación Internacional y otras instancias de fiscalización tales como el Congreso de la República.
2	b) Asesorar y asistir a reuniones asignadas por el Despacho Superior.	• Se apoyo durante el periodo comprendido del 07 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, en asesorar y asistir a reuniones asignadas por el Despacho Superior.
3	c) Asesorar en temas de gestión estratégica, política, comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo durante el periodo comprendido del 07 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, en asesorar en temas de gestión estratégica, política, comunicación, incidencia y visibilidad de acciones estratégicas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera.	• Se apoyo durante el periodo comprendido del 07 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, en apoyar al Despacho Superior, en seguimiento a compromisos del CONASAN y de otras instancias en donde se requiera.
5	e) Brindar asesoría en reuniones gubernamentales y analizar proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyo durante el periodo comprendido del 07 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, en brindar asesoría en reuniones gubernamentales y analizar proyectos relacionados con instancias nacionales e internacionales vinculadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.

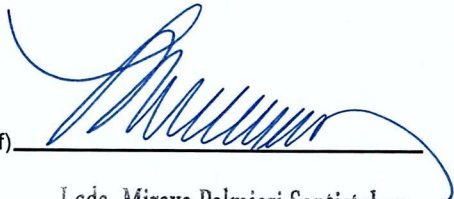
6.	f) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	Se apoyo durante el periodo comprendido del 07 de noviembre al 31 de diciembre de 2025, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1816 41585 1201
Lic. Mario Rolando Cifuentes Alpiroz
 Administración de Empresas
 Colegiado 1672

f) _____

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____