

Informe de Actividades Diciembre 2025

Zacapa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-778-2025-029
2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	• Participación con autoridades locales para desarrollar actividades que promuevan la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	• Seguimiento de actividades que fortalezcan la SAN dentro del municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Coordinación con autoridades locales para fortalecer la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	• Seguimiento en la elaboración de informe que permita conocer el estado vulnerable a Inseguridad Alimentaria en conjunto con autoridades locales en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	• Talleres en conjunto con representantes de instituciones para fortalecer la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Coordinación con miembros de COMUSAN para desarrollar actividades que promuevan la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.

7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Seguimiento de monitoreo a niños con Desnutrición Aguda en conjunto con miembros de Comusan para intervenir en las acciones que sean necesarias para fortalecer la SAN en los casa dentro del municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Participación en conjunto con representantes de instituciones para la intervención de acciones que promuevan la SAN en el municipio asignado relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Coordinación de capacitaciones que promuevan el fortalecimiento la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Representación institucional en mesas técnicas con autoridades locales para el fortalecimiento de la SAN en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Continuidad al POASESAN de la SESAN para realizar en el municipio asignado, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Asistencia en reuniones requerida en la DD y en la DFI, relacionado al mes de diciembre de dos mil veinticinco.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Lidia Juleysi Migdalia Fabiola Rax López**
DPI 2084 51374 1906

**Trabajadora Social con Énfasis
en Gerencia del Desarrollo**

Colegiado No. 44,105



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Zacapa 30 de diciembre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-778-2025-029
- 2. Nombre: Juleysi Migdalia Fabiola Rax López
- 3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y el seguimiento de las actividades desarrolladas de forma conjunta con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, y/o por la dependencia municipal de SAN.	Representación institucional y coordinación con miembros de COMUSAN para la integración de actividades en beneficio de la SAN en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
2	b) Asesorar a la dependencia municipal de SAN o a la COMUSAN, en la preparación de propuestas para inversiones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio, considerando la oportunidad de gestionar fondos del SISCODE, la municipalidad y otras fuentes.	Asistencia y seguimiento de acciones que promuevan acciones en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, promoviendo la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Articulación interinstitucional para intervenir con acciones a través de talleres participativos en beneficio de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a INSAN, para llevar a cabo gestiones y acciones que minimicen el impacto negativo.	Coordinación con representantes institucionales para la recopilación de datos actualizados de la situación vulnerable del municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con la finalidad de dar a conocer temas relacionados a la SAN y su impacto en la población.	Coordinación con autoridades locales para la implementación de acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Coordinación de actividades y participación en gestiones interinstitucionales para contribuir al funcionamiento y fortalecimiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias, promoviendo la planificación y ejecución de actividades a favor de la SAN en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
7	g) Asesorar en el monitoreo de desnutrición aguda, asistencia alimentaria, gobernanza en SAN, intervenciones interinstitucionales y aquellos que se implementen para atender la temática SAN.	• Coordinación y acompañamiento en conjunto con autoridades locales relacionadas con la SAN para monitoreos a Niños con Desnutrición Aguda en el municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes que den seguimiento a las intervenciones e inversiones realizadas con fondos del SISCODE, municipalidad y otras fuentes, para conocer el abordaje que se brinde a la SAN de forma interinstitucional.	• Coordinación y articulación interinstitucional con las autoridades locales, orientados a la recopilación de información relevante para la toma de decisiones en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento y/o implementación de las dependencias municipales en SAN, velando porque su funcionamiento responda al contexto local, gestionando en los gobiernos municipales los recursos necesarios y adecuados.	• Coordinación para fortalecer los conocimientos técnicos relacionados con la planificación, ejecución y evaluación de acciones de SAN con la intervención de autoridades locales relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
10	j) Asesorar durante la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que tengan vinculación con el abordaje de la seguridad alimentaria y nutricional.	• Representación institucional activa en reuniones de mesas técnicas que velan por el mejoramiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional dentro del municipio de Teculután, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Seguimiento del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para implementar acciones, monitoreo de actividades y acompañamiento en la ejecución de metas físicas en el municipio de Teculután correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Asistencia activa en reuniones y actividades que sean requeridas por la Delegación Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional para coordinación y seguimiento de temas institucionales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2025.
----	---	--

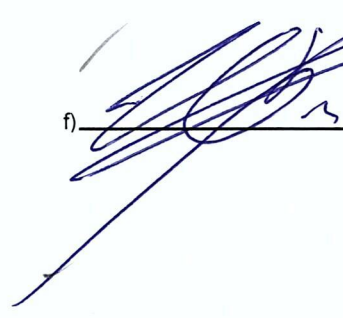
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2084 51374 1906

**Trabajadora Social con Énfasis
en Gerencia del Desarrollo**

Colegiado No. 44,105

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Echles
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-