

Informe de Actividades Diciembre 2025

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-754-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se logró coordinar con la COMUSAN para brindar apoyo a MSPAS y desarrollar una capacitación a un grupo de mujeres embarazadas, teniendo la intervención sobre la buena alimentación saludable durante el embarazo y Lactancia materna exclusiva, correspondiente al mes de diciembre 2025.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se realizó en coordinación con la COMUSAN, ordenar, contabilizar y clasificar las bolsas de Incaparina recaudado a través de la gestión de la Carrera nutricional, para luego presentar resultados semestral en la comisión y tener aún insumos en nuestro banco de alimentos, correspondiente al mes de diciembre 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se brindó apoyo y acompañamiento a la encargada de inspección de agua y saneamiento de la institución MSPAS en realizar muestreos de agua para el análisis bacteriológico con el objetivo de que sea apta para el consumo humano del municipio de Chicacao, correspondiente al mes de Diciembre 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se logró realizar reunión con nutricionista para adquirir información sobre los casos D.A.S. detectados, registrados y recuperados, también se organizó como hacer entrega de las bolsas de Incaparina resguardados en el banco de alimentos, correspondiente al mes de diciembre 2025.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se logró realizar la búsqueda y monitoreos de los casos con Desnutrición Aguda, Moderada y Severa del municipio de Chicacao, en conjunto con la COMUSAN, correspondiente al mes de diciembre 2025.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se realizó la sesión mensual ordinaria de la COMUSAN con el objetivo de brindar los resultados de las acciones SAN del segundo semestre y de la toma decisiones para alcanzar de forma efectiva las actividades que se desarrollan en el municipio de Chicacao para el año entrante, correspondiente al mes de diciembre 2025. - Se realizó sesión ordinaria con los integrantes que conforman la Comisión Comunitaria de SAN ubicada en Aldea Nahualate, del municipio de Chicacao, participando en brindar charla educativa con el apoyo de MSPAS, durante el mes de diciembre 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó monitoreos de las raciones de alimentos NDA en las familias que fueron beneficiadas durante el mes de Septiembre, octubre y a la vez se les brindó charla educativa sobre la preparación de alimentos nutritivos con los productos de consumo adquiridos, correspondiente al mes de diciembre 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se dio cumplimiento a las entregas de los informes consolidados durante el mes de diciembre del presente año, requeridos por la DFI.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Durante el mes de diciembre se asistió a la asamblea de COMUDE para coordinar y facilitar la organización de las acciones SAN.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se logró participar en sesión mensual de la Red de Paternidad y Maternidad Responsable, teniendo la intervención de la SESAN y MSPAS impartiendo capacitación a las instituciones presentes, correspondiente al mes de diciembre 2025.

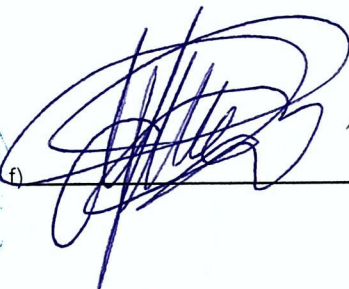
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Durante el mes de diciembre en reunión mensual, el encargado departamental socializó las metas físicas recalcando dar cumplimiento a los acuerdos y compromisos en cada municipio.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2095 81778 1001



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-754-2025-029
2. Nombre: Kevin Eduardo Rodríguez Molina
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó 1 archivo de actividad Club de Niños en Crecimiento organizado por la COMUSAN donde participan madres de familias que tiene niños con D.A detectados y registrados por MSPAS del municipio de Chicacao Suchitepéquez. • Se ingresó 1 archivo de sesión educativa a mujeres embarazadas con temas impartidos por MSPAS y SESAN en el casco urbano del municipio de Chicacao.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se realizó el ingreso de 1 archivo de coordinación con la COMUSAN donde se llevo a cabo una reunión con grupo de madres de niños D.A. con el objetivo de hacer entrega de bolsas de Incaparina y degustación de platillo nutritivo a base de la Incaparina. • Se realizó 1 archivo de coordinación con la COMUSAN para llevar a cabo el orden, contabilizar y clasificar las bolsas de Incaparina resguardadas en el centro de salud del municipio de Chicacao.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• realizó 1 archivo de actividad en seguimiento a las jornadas de Salud en coordinación con el personal del Puesto de Salud de Nahualate, brindado apoyo en control de peso, talla y a la vez impartiendo sesión educativa a madres de familia que asisten a las Jornadas. • Se logró ingresar 1 archivo del monitoreo de cloro residual y muestreo de agua para el análisis bacteriológico en coordinación con la encargada de inspección de saneamiento ambiental de MSPAS en el municipio de Chicacao.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se realizó el ingreso de 2 archivos de recopilación de datos sobre los casos D.A. que MSPAS registra a nivel Chicacao para luego programar MODA tomando en cuenta a los casos del listado nominal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	- Se ingresó 1 archivo de capacitación a un grupo de señoras embarazadas, en el municipio de Chicacao, concientizándoles en temas SAN y prevención de riesgos durante y después del embarazo. - Realizando entrega de 1 archivo de Monitoreo de Moda que se realiza en coordinación con la COMUSAN, ubicando los hogares de los niños menores de cinco años registrados por MSPAS con Desnutrición Aguda y Severa del municipio de Chicacao detectado por MSPAS
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se realizó 2 archivos de reunión de COMUSAN con las instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales activas, para dar seguimiento a las actividades de POA-COMUSAN, desarrollo del monitoreo G-SAN y coordinación de otras acciones SAN para el desarrollo en el municipio de Chicacao. - Se registró 2 archivos de reunión y capacitación a los miembros de la COCOSAN y madres de niños con D.A, teniendo acciones SAN en demostraciones de recetas nutritivas, conformada en la Aldea Nahualate del municipio de Chicacao Suchitepéquez.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se realizó entrega de 1 archivo de programación de Monitoreo de MODA desarrolladas en el municipio de Chicacao Suchitepéquez con el apoyo de MSPAS y algunos integrantes de la COMUSAN. - Se realizó 1 archivo de monitoreos de raciones de alimentos NDA en coordinación y apoyo de la COMUSAN de las familias beneficiadas del municipio de Chicacao.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se realizó el ingreso de 2 archivos de informes técnicos administrativos dando cumplimiento al Delegado Departamental para la consolidación correspondiente a las metas físicas.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	- Se realizó el ingreso de 1 archivo de participación a una reunión de la COMRED llevándose a cabo en el Salón Municipal del municipio de Chicacao. - Se realizó el ingreso de 1 archivo de participación a la reunión ordinaria de COMUDE desarrollada en el municipio de Chicacao Suchitepéquez.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se realizó el ingreso de 2 archivos de participación de reunión en la Red de Paternidad y Maternidad Responsable del municipio de Chicacao Suchitepéquez. - Se realizó el ingreso de 1 archivo de participación de espacios amigables, desarrollándose un encuentro con jóvenes Con el objetivo de darle seguimiento al programa de salud reproductiva sobre la prevención de embarazos a temprana edad y prevención de enfermedades venéreas en coordinación con la COMUSAN del municipio de Chicacao Suchitepéquez.

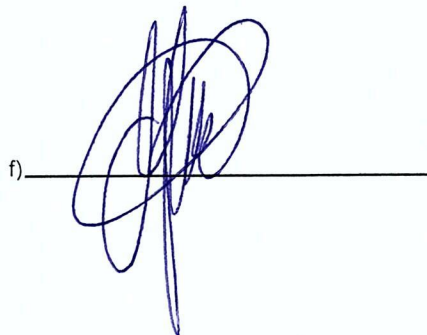
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se ingresó 2 archivos de participación en reuniones mensuales de equipo de trabajo conducido por Delegado Departamental proporcionando información básica y necesaria para los monitores de cada municipio. • Se realizó el ingreso de 1 archivo de realización a un huerto familiar en un hogar de caso D.A. del municipio de Chicacao. • Se realizó 1 archivo de participación de actividad donde se brindó apoyo a MAGA en la realización de separación de ambientes en un hogar de familia de niño con D.A. del municipio de Chicacao.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2005 81778 1001



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____