

Informe de Actividades Diciembre 2025

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-752-2025-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes de diciembre del presente año, se dio seguimiento y apoyo brindado por la COMUSAN al centro de salud, se llevo a cabo visita a familias de niños con desnutrición para impartir charlas y buenas practicas de alimentación.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	Durante el mes de diciembre se realizaron propuestas vinculadas con la seguridad alimentaria y nutricional del municipio para el año 2026 con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN)
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Durante el mes de diciembre del presente año se realizó junto a integrantes de la COMUSAN informa sobre el monitoreo comunitario en el municipio de Rio Bravo Suchitepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Durante el mes de diciembre del presente año se realizo entrega de actualización de información de los casos de desnutrición del municipio de Rio Bravo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Durante el mes de diciembre del presente año se realizó capacitación de temas relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional a miembros de instituciones del municipio.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes de diciembre del presente año, en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), se realizó un taller dirigido a los miembros de la COCOSAN del municipio de Rio Bravo.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes de diciembre del año 2025 se realizó monitoreo de niños con desnutrición aguda en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Durante el mes de diciembre del presente año se elaboraron y enviaron los informes de metas físicas al delegado departamental.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Durante el mes de diciembre del presente año se realizó propuesta a municipalidad para la implementación de programa municipal de educación alimentaria en las comunidades del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En el mes de diciembre del presente año se llevaron a cabo mesas técnicas de trabajo en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en los municipios asignados. Estas mesas permitieron el análisis conjunto de avances, desafíos y prioridades, así como la coordinación interinstitucional para la planificación de acciones
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	En el mes de diciembre del presente año se realizó una reunión de coordinación entre el equipo departamental y el delegado correspondiente, para revisar avances en la implementación

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2436 57102 1001



f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Suchitepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-752-2025-029
2. Nombre: Jorge Armando Linares Armas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizo dos (2) archivos de seguimiento y apoyo brindado por la COMUSAN al centro de salud, se llevo a cabo visita a familias de niños con desnutrición para impartir charlas y buenas practicas de alimentación.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	Se realizaron dos (2) archivos de propuestas vinculadas con la seguridad alimentaria y nutricional del municipio para el año 2026 con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN)
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	- Se realizó un (1) archivo junto a integrantes de la COMUSAN monitoreo comunitario en comunidad priorizada. - Se realizó junto a integrantes de la COMUSAN un (1) archivo para informa sobre el monitoreo comunitario.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se realizo entrega de dos (2) archivo de informe de propuesta a la atención a la desnutrición.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se realizó dos (2) archivos de capacitación de temas relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional a miembros de instituciones del municipio

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), se realizó dos (2) archivo de taller dirigido a los miembros de la COCOSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó dos (2) archivos de monitoreo de niños con desnutrición aguda en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se elaboraron y enviaron dos (2) archivos de informes de metas físicas al delegado departamental.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se realizó dos (2) archivos de propuesta a municipalidad para la implementación de un programa municipal de educación alimentaria en las comunidades del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se llevaron a cabo dos (2) archivos de mesas técnicas de trabajo en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en los municipios asignados. Estas mesas permitieron el análisis conjunto de avances, desafíos y prioridades, así como la coordinación interinstitucional para la planificación de acciones.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en dos (2) archivos de reunión de coordinación entre el equipo departamental y el delegado correspondiente, con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas, revisar avances en la implementación de acciones en SAN y fortalecer la articulación interinstitucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2436 57102 1001

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)