

Informe de Actividades Diciembre 2025

Santa Rosa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-730-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la consecución de la programación formativa, dirigida al personal técnico, orientado a mejorar sus habilidades en Seguridad Alimentaria y Nutricional, mediante la preparación de contenidos y la conducción de sesiones.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la sistematización de información de avances de las acciones orientadas al abordaje de la desnutrición aguda en los 14 municipios.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de los hallazgos derivados de las acciones realizadas por el personal a nivel municipal, así como en la formulación de recomendaciones para la mejora continua cuando sea necesario.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	• Apoyo a Delegación Departamental en la consecución de la participación del personal en los espacios donde se discute información de los niños y niñas desnutridos y se presentan avances de las acciones interinstitucionales a casos de niños desnutridos según listado nominal.
5	e) Apoyar en la revisión de las caracterizaciones municipales con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración y revisión de documentos con información actualizada de seguridad alimentaria y nutricional en el contexto municipal.
6	f) Apoyar en la gestión de la información generada sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el territorio asignado, para que se encuentre disponible y permita atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la sistematización del progreso obtenido en los MODAS realizados, con el propósito de disponer de datos actualizados de manera oportuna.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el registro de avances de los programas de capacitaciones a integrantes de Comisiones SAN durante el mes de diciembre.
8	h) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Apoyo a la Delegación Departamental en la consecución de la ejecución del monitoreo de Gobernanza (GSAN) correspondiente al tercer cuatrimestre.
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de sesiones ordinarias de la comisión departamental de SAN y mesa técnica de D.A.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Lida. Suseli del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-730-2025-029
2. Nombre: Suceli del Carmen Santos Del Cid
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

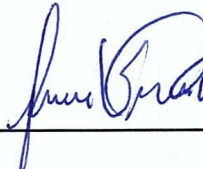
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación departamental en la realización de dos procesos de formación de competencias dirigido a monitores municipales con la finalidad de mejorar sus habilidades en Seguridad alimentaria y nutricional durante los meses de noviembre a diciembre.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la asesoría, revisión y sistematización de información de avances de las catorce propuestas de atención a la desnutrición aguda durante los meses de noviembre y diciembre.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de actividades desarrolladas por los monitores municipales para dar seguimiento a la supervisión, monitoreo y evaluación y realizar dos informes para reporte de los hallazgos encontrados, así mismo formular recomendaciones los cuales se desarrollaron en los meses de noviembre a diciembre.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la asesoría en la realización de de catorce informes de avances de mesas técnicas desarrollados en los meses de noviembre y diciembre de los catorce municipios del departamento.
5	e) Apoyar en la revisión de las caracterizaciones municipales con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de dos informes que contienen información actualizada de acciones SAN como COMUSAN y COCOSAN desarrolladas en el contexto municipal en los meses de noviembre a diciembre.
6	f) Apoyar en la gestión de la información generada sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el territorio asignado, para que se encuentre disponible y permita atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de registro de dos avances de los Monitoreos a la Desnutrición Aguda desarrollados en la Delegación para contar con información actualizada y oportuna en los meses de noviembre y diciembre.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento a la revisión y consolidación de treinta procesos de capacitación desarrollados en los meses de noviembre a diciembre dentro de las comisiones de SAN departamental y municipal.
8	h) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al registro de avances de mesas técnicas desarrollando un proceso de sistematización en el mes de noviembre, así mismo se desarrollo consecución a la ejecución de los catorce monitoreos de GSAN desde las COMUSAN en los municipios durante el mes de diciembre.
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la participación de dos reuniones ordinarias de CODESAN y una de mesa técnica departamental de D.A. desarrolladas en los meses de noviembre a diciembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 Licda. Suceli del Carmen Santos del Cid
 Trabajadora Social
 Colegiado No. 46649
 DPI 2277 78448 0603

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____