

Informe de Actividades Diciembre 2025

Santa Rosa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

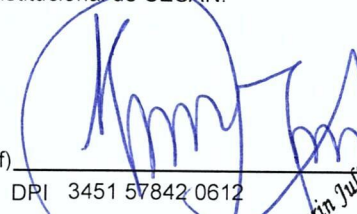
1. Contrato No. DSESAN-728-2025-029
2. Nombre: Katerin Julísa Barillas Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

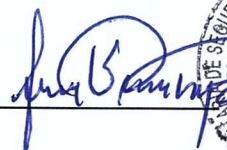
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la actualización de avances del Plan Operativo Anual del municipio asignado, durante reunión de la Comisión Municipal de SAN.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Apoyo a Delegación Departamental en el Monitoreo de entrega de asistencia alimentaria por InSAN, del Municipio asignado.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al plan de capacitación a instituciones, en el tema de mitos y verdades de la lactancia materna, en el municipio de Casillas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de la ficha del monitoreo de gobernanza, realizada en reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Casillas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo a Delegación Departamental en la culminación del programa de capacitación a instituciones, entregando un reconocimiento por su participación e intervenciones en cada uno de los temas enfocados en SAN, impartidos desde el mes de enero-diciembre del año 2025, en el municipio de Casillas.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la redacción y presentación de informe donde refleje el avance de la Comisión Municipal de SAN, en el Municipio de Casillas. El cual es requerido para metas físicas correspondientes al mes de Diciembre.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de Monitoreo de Gobernanza en SAN, durante COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de diciembre, en el municipio asignando.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a Delegación Departamental en la redacción y envío de metas físicas correspondientes al mes de diciembre, del Municipio de Casillas.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de los avances de la Dependencia de SAN, mediante redacción de informe, correspondiente a la OMSAN del Municipio de Casillas.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la participación en reunión ordinaria de mesa técnica para el abordaje de la desnutrición aguda, en el municipio de Casillas.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de documentos correspondientes a metas físicas requeridas para el mes de Diciembre, entre ellos destacan, programa de capacitación informe de resultados de COCOSAN y COMUSAN, entre otros del Municipio asignando.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental, en la redacción y presentación de informe de resultados de COCOSAN activas en el Municipio asignado.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3451 57842 0612
 Lidia Katerin Julia Barillas Monroy
 Trabajadora Social
 Col. 47068

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vázquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-728-2025-029
2. Nombre: Katerin Julisa Barillas Monroy
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al POA de la Comisión Municipal de SAN, en actividades requeridas para su desarrollo durante el mes de noviembre, entre ellas la capacitación a representantes de instituciones con presencia en el municipio de Casillas en temas sobre la lactancia materna, así mismo en la actualización de avances del Plan Operativo Anual del municipio asignado, durante reunión de la Comisión Municipal de SAN en los meses de noviembre y diciembre del año 2025.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de avances del POA OMSAN del municipio de Casillas, durante reunión ordinaria de COMUSAN de los meses de noviembre y diciembre, así mismo, en el Monitoreo de entrega de asistencia alimentaria por InSAN, del Municipio de Casillas, en el mes de diciembre del año 2025.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Apoyo a Delegación Departamental en la presentación de avances del POA OMSAN del municipio de Casillas, durante reunión ordinaria de COMUSAN de los meses de noviembre y diciembre, así mismo, en el Monitoreo de entrega de asistencia alimentaria por InSAN, del Municipio de Casillas, en el mes de diciembre del año 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo a Delegación Departamental en la redacción de informes de metas físicas correspondientes al mes de noviembre, entre los mismos la redacción de los avances de la propuesta para el abordaje de la DA en el Municipio de Casillas, así mismo, en la presentación de la ficha del monitoreo de gobernanza, realizada en reunión ordinaria de COMUSAN, del municipio de Casillas, durante el mes de diciembre.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento del POA de la COMUSAN del Municipio en los meses de noviembre y diciembre, para la presentación de avances en reuniones ordinarias, así mismo en la culminación del programa de capacitación a instituciones, entregando un reconocimiento por su participación e intervenciones en cada uno de los temas enfocados en SAN, impartidos desde el mes de enero-diciembre del año 2025, en el municipio de Casillas.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al plan de capacitaciones referentes a temas de empoderamiento a las COCOSAN en los meses de noviembre y diciembre del Municipio de Casillas, así mismo, en la redacción y presentación de informe donde refleje el avance de la Comisión Municipal de SAN, en el Municipio de Casillas. El cual es requerido para metas físicas correspondientes al mes de Diciembre.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de las reuniones quincenales de mesas técnicas para el abordaje de la DA en el municipio de Casillas, en los meses de noviembre y diciembre, así mismo, en la realización de Monitoreo de Gobernanza en SAN, durante COMUSAN ordinaria correspondiente al mes de diciembre, en el municipio asignando.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al Programa de Asistencia Alimentaria a niños detectados con DA financiados con fondos municipales y ejecutado a través de la OMSAN, en el Municipio de Casillas, así mismo en la redacción y envío de metas físicas correspondientes a los meses de noviembre y de diciembre, del Municipio de Casillas.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Apoyo a Delegación Departamental en el seguimiento al fortalecimiento de la incidencia de SAN a nivel territorial, a través de la incidencia en las Comisiones Comunitarias de SAN en el Municipio de Casillas, en los meses de noviembre y diciembre, así mismo en la presentación de los avances de la Dependencia de SAN, mediante redacción de informe, correspondiente a la OMSAN del Municipio de Casillas, correspondiente al mes de diciembre del año 2025.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento al plan de abordaje territorial de D.A. mediante reuniones específicas establecidas en el cronograma, del municipio de Casillas, en los meses de noviembre y diciembre, así mismo, en la participación en reunión ordinaria de 4 mesas técnicas para el abordaje de la desnutrición aguda, en el municipio de Casillas, en los meses de noviembre y diciembre del año 2025
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo a Delegación Departamental en la redacción y envío del informe de los resultados de mesa técnica para el abordaje de la DA, en los meses de noviembre y diciembre en el Municipio de Casillas, así mismo, en la presentación de documentos correspondientes a metas físicas requeridas para el mes de Diciembre, entre ellos destacan, programa de capacitación informe de resultados de COCOSAN y COMUSAN, entre otros del Municipio asignando.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a Delegación Departamental en la realización de MODA listado nominal con el objeto del cumplimiento al 100% de las visitas a los menores registrados con DA en el Municipio de Casillas, en los meses de noviembre y diciembre, así mismo, en la redacción y presentación de informe de resultados de COCOSAN activas en el Municipio asignado, el cual es requerido para el mes de diciembre del año 2025.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


DPI 3451 57842 0612
Licda. Kateryn Juana Barillas Monroy
Trabajadora Social
Col. 47068

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____