

Informe de Actividades Diciembre 2025

Santa Rosa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

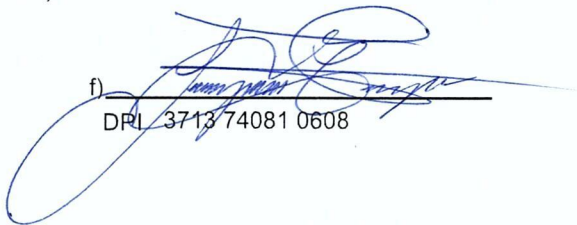
1. Contrato No. DSESAN-720-2025-029
2. Nombre: Hilcias Josaphat Cipriano Ventura
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar los avances de la Comisión Comunitaria de SAN, a través, de un informe, en el municipio de Chiquimulilla.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la documentación mediante informe el monitoreo de Gobernanza en SAN, en el municipio de Chiquimulilla.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la documentación de números telefónicos, roles y programas manejados por instituciones, en el municipio de Chiquimulilla.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar la categoría de InSAN, en que se encuentran las comunidades, en el municipio de Chiquimulilla.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar el fortalecimiento de capacidades a las instituciones, en el municipio de Chiquimulilla.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en llevar a cabo la reunión de la COMUSAN, en el municipio de Chiquimulilla.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el monitoreo de la D.A., mediante, visitas a hogares, en los municipios asignados.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la documentación del seguimiento en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los municipios asignados.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar el fortalecimiento de capacidades del técnico de la OMSAN, en los municipios asignados.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en darle continuidad a las sesiones de las mesas técnicas D.A., en el municipio de Chiquimulilla y San Juan Tecuaco.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar las acciones que se realizan a nivel municipal, a través, en la red social de la institución.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPL 3713 74081 0608

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Santa Rosa 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-720-2025-029
2. Nombre: Hilcias Josaphat Cipriano Ventura
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

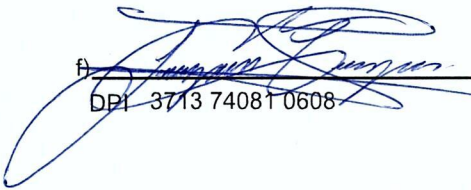
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la documentación de los resultados de las mesas técnicas para el abordaje de la desnutrición aguda, en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Chiquimulilla y en documentar los avances de la Comisión Comunitaria de SAN, a través, de un informe, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar los avances de la Comisión Comunitaria de SAN, a través, de un informe, en el municipio de Chiquimulilla y en la documentación mediante informe el monitoreo de Gobernanza en SAN, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la actualización de información como: números telefónicos, nombres de los representantes, así mismo, la información de los programas que trabajan y ejecutan, a través, de dos mapeos de actores, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la documentación, a través, de dos informes, de la situación de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel comunitario, a través, de un informe, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el fortalecimiento de los conocimientos a técnicos de entidades gubernamentales y no gubernamentales, en temáticas propias de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, y documentarlo en dos informes, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en coordinar y dar seguimiento a la realización de dos reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de dar continuidad a acciones que mitiguen la problemática de inseguridad alimentaria y nutricional, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de la desnutrición aguda, a través, de 15 visitas domiciliarias cargadas a la plataforma de Survey 123, en el municipio de Chiquimulilla y San Juan Tecuaco, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en documentar las acciones, decisiones y gestiones realizadas en consenso en las reuniones de la COMUSAN, a través de dos informes, en el municipio de Chiquimulilla y San Juan Tecuaco, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el fortalecimiento de capacidades al técnico asignado en la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el seguimiento de la COMUSAN y COCOSAN, y detallarlo, a través, de dos informes, en el municipio de Chiquimulilla, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento de cuatro reuniones de la mesa técnica para el abordaje de la desnutrición aguda, en el municipio de Chiquimulilla y San Juan Tecuaco, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental, en la carga de contenido para redes sociales específicamente en la pagina oficial de la SESAN Santa Rosa, a través, de 08 publicaciones, con el objetivo de documentar e informar a la población las acciones realizadas en el departamento, durante el periodo del mes de noviembre y diciembre de 2025.
-----------	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3713 74081 0608

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____