

Informe de Actividades Diciembre 2025

San Marcos 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-700-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de diciembre durante la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se socializó el POA del presente año con la finalidad de plasmar acciones conjuntas sobre SAN.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Durante la reunión ordinaria de DIRECTIVA del mes de diciembre se realizó de manera interinstitucional la propuesta para el proyecto de SAN municipal del año 2026. • Se apoyó en la entrega de alimentos por NDA del municipio de San Marcos.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de solicitar la planilla de niños ingresados a la sala de recuperación nutricional.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Para darle cumplimiento al POA SAN se realizaron los siguientes informe de resultados de COCOSAN/COMUSSAN, el informe de monitoreo comunitario de CSyC, informe de monitoreo de GSAN y el informe de implementación de oficinas de SAN del municipio de San Marcos
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de actualizar planilla municipal de niños con D.A. en conjunto con la nutricionista para realizar visitas domiciliarias en las comunidades priorizadas • Se asistió al servicio de nutrición con la finalidad de poder

		socializar el listado nominal numero nueve para poder abordar los casos en las comunidades indicadas.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de diciembre.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a casos del listado nominal de niños con D.A para realizar los monitoreos correspondientes en conjunto con MSPAS.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se realizó actualización del informe del protocolo interinstitucional del municipio de San Marcos correspondiente al mes de diciembre de la quincena uno y dos.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	En la reunión ordinaria de COMUSSAN se dio seguimiento al proyecto de SAN del año 2025 del municipio de San Marcos y a la OSSAN
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en la reunión ordinaria de mesa técnica de DA del mes de diciembre.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en las reuniones ordinarias de equipo correspondiente al mes de diciembre en la delegación departamental del municipio de San Marcos para recibir directrices en temas relacionados a la SAN

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2895 06247 1201



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Velásquez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

San Marcos 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-700-2025-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En dos reuniones ordinarias de COMUSSAN se socializó el POA 2025 con la finalidad de darle seguimiento a las acciones plasmadas las cuales deben ser ejecutadas en el mes en relación a la SAN
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se apoyó en una entrega de ecofiltros y de incaparina como parte del proyecto de SAN municipal a 70 niños menores de cinco años con desnutrición aguda moderada o severa.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se realizó la actualización del informe del protocolo interinstitucional del municipio de San Marcos en dos reuniones ordinarias de COMUSSAN correspondiente al periodo de ejecución del mes de noviembre y diciembre para prevención de la desnutrición crónica y reducir los índices de morbilidad y mortalidad en el municipio.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se realizaron seis informes de metas físicas correspondientes al mes de noviembre y diciembre.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se impartió una sesión educativa a madres embarazadas y a madres con niños menores de cinco años sobre SAN y la ventana de los mil días en conjunto con miembros de la COMUSSAN del municipio de San Marcos

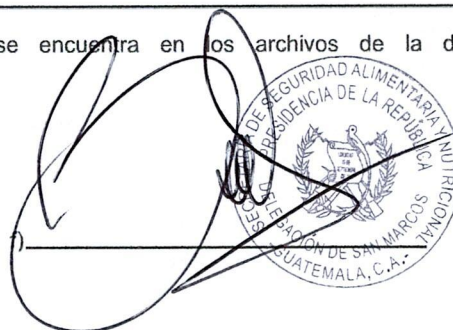
		• Se asistió en dos ocasiones al servicio de nutrición del centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de actualizar la planilla de casos detectados con D.A. para brindarles seguimiento y atención oportuna según indicadores de SAN. • En una reunión de mesa técnica de D.A. se socializó el listado de la base nominal número nueve de niños con D.A. con la finalidad de realizar visitas domiciliarias a los casos en conjunto con personal de salud.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en dos reuniones ordinarias de COMUDE del municipio de San Marcos.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizaron dos visitas domiciliarias de seguimiento a casos del listado de la base nominal de niños con D.A. en conjunto con MSPAS
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• En dos reuniones ordinarias de COMUSSAN se dio seguimiento al proyecto de SAN del año 2025 del municipio de San Marcos y a la OSSAN
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	• En dos reuniones ordinarias de mesa técnica de D.A. se realizó sesión sobre el manual de respuesta social organizada para el abordaje en casos específicos reuantes de menores con D.A.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en dos reuniones ordinarias de mesa técnica de DA del mes de noviembre en el municipio de San Marcos.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en tres reuniones de equipo en la delegación departamental del municipio de San Marcos
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895 06247 1201

f) 

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____