

Informe de Actividades Diciembre 2025

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-691-2025-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojolón Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Coordinación en el plan operativo anual de la reunión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional dando respuesta y seguimiento a las actividades planificadas.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Reunión con la OMSAN para asesoramiento de planificaciones de actividades del POA OMSAN 2026
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Actualización de sala situacional de los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Ciudad Vieja Sacatepéquez.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Participación en mesa técnica para abordar temas en cuanto al Sistema de Alerta Temprana de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Capacitación a representantes de entidades de MAGA, MIDES, MSPAS, MUNICIPALIDAD sobre temas SAN en el municipio de Ciudad Vieja.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y coordinación en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los municipios asignados de Ciudad Vieja y Alotenango.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Coordinación y participación en visitas de seguimientos a NDA y realización de MODA en el municipio de Ciudad Vieja.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Participación en club de madres de niños con desnutrición aguda administrados con fondos municipales de los municipio de Alotenango.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Reunión con la OMSAN para planificación de actividades 2026 en el municipio de San Juan Alotenango.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asistencia a reuniones de la Comisión Municipal de Desarrollo en los municipios de asignados de Ciudad Vieja y Alotenango. • Coordinación de mesa técnica de DA en el municipio de Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Consolidación de informes de metas físicas del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la información obtenida en el municipio de Ciudad Vieja.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Entrega de bitácoras y planificaciones de actividades de los municipios de Ciudad Vieja y Alotenango.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Asistencia a reuniones en delegación departamental SESAN Sacatepéquez. |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 305674552 0301

Licda. Erika Octavia Cojón Shoc
Colegiado 46352

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-691-2025-029
2. Nombre: Erika Octavia Cojolón Shoc
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Asistencia a 2 reuniones de coordinación de POA COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Asistencia a 1 actividad de adulto mayor organizada por la COMUSAN en el municipio de Ciudad Vieja. • Asistencia a 1 reunión con la OMSAN en el municipio de Alotenango para asesoramiento de planificaciones de actividades del POA OMSAN 2026
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Asistencia a 2 reuniones con la nutricionista de MSPAS para la actualización de casos de NDA y sala situacional en el municipio de Ciudad Vieja.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Asistencia y participación en 2 mesas técnicas para abordar temas sobre InSAN en el municipio de Ciudad Vieja.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Participación a 2 reuniones para capacitación en temas SAN a padres de familia y entidades ministeriales.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y coordinación en 4 reuniones de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. 2 en el municipio de Ciudad Vieja y 2 Alotenango.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Coordinación y participación en 21 Monitoreos con Desnutrición Aguda a niños menores de 5 años en el municipio de Ciudad Vieja
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Participación en 3 reuniones de clubes de madres de niños con desnutrición aguda en los municipios de Ciudad Vieja y Alotenango.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Asistencia a 1 reunión con DMM Y OMPNA en el municipio de Ciudad Vieja para la promover la apertura de la OMSAN. • Asistencia a 1 reunión con la OMSAN en el municipio de Alotenango para la planificación de actividades 2026.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación a 3 reuniones de COMUDE. 2 en el municipio de Ciudad Vieja y 1 en el municipio de Alotenango. • Participación en 4 reuniones de mesas técnicas de Desnutrición Aguda. 2 en el municipio de Ciudad Vieja y 2 en el municipio de Alotenango.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Revisión y consolidación de 24 informes de metas físicas del plan operativo anual de seguridad alimentaria y nutricional de los municipios de Sacatepéquez.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Entrega de 4 planificaciones quincenales al Delegado Departamental. • Entrega de 4 bitácoras de actividades diarias al Delegado Departamental.

		Asistencia a 2 reuniones de equipo en la Delegación Departamental de Sacatepéquez.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3056 74552 0301

Licda. Erika Octavia Cojón Shoc
Colegiado 46352

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Váñez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-



f) _____