

Informe de Actividades Diciembre 2025

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-689-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

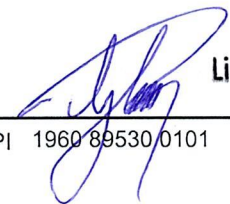
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Asesorar en cumplimiento de Plan Operativo Anual y desarrollo de acciones en Alotenango. • Asesorar en el cumplimiento de Plan Operativo Anual y desarrollo de acciones de San Bartolomé MA.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Asesorar a la OMSAN en propuesta de temas a abordar para el próximo año para que lo tomen en cuenta en su plan operativo anual.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Apoyo en actualizar la caracterización de SAN de los municipios a cargo.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo en recopilar información y análisis de los mismos de SSM en SAN de los municipios asignados.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyar en fortalecimiento de competencias en el análisis de información de SATSAN a instituciones de mesa técnica de San Juan Alotenango.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesorar y asistir a reunión mensual de Comisión Municipal de SAN en Alotenango. • Asesorar y asistir a reunión mensual de Comisión Municipal de SAN de San Bartolomé MA. • Asesorar y asistir a reunión mensual de Comisión Municipal de SAN en Ciudad Vieja.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Realizar evaluación de Gobernanza en SAN en los municipios a cargo. • Apoyo en realizar MODA a casos de niños con desnutrición en San Juan Alotenango.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en asesorar a OMSAN en elaboración de informes de las intervenciones realizadas a niños desnutridos con fondos municipales.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Asesorar a encargada de OMSAN con propuesta de análisis de SATSAN para elaboración de boletín.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asistencia a reunión de mesa técnica de Desnutrición Aguda de San Juan Alotenango. • Asistir a reunión de mesa técnica de desnutrición aguda del municipio de Ciudad Vieja. • Asistir a reunión de mesa técnica de desnutrición aguda del municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Asesorar en la revisión de informes de cumplimiento de metas del POA SESAN de Sacatepéquez.

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en asistencia a reunión de trabajo y lineamientos de la Delegación Sacatepéquez.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  **Licda. Gloria Lisbet Ruiz**
Psicóloga
Col. 9341
DPI 1960 89530 0101

f)  **Delegación Sacatepéquez**

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Sacatepéquez 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-689-2025-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de ejecución del POA COMUSAN, realizando 2 informes del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en el seguimiento de ejecución del POA COMUSAN, realizando 2 informes del municipio de San Bartolomé Milpas Altas.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Apoyo a OMSAN en el seguimiento y ejecución de acciones planificadas, participando en 1 reunión de club de nutrición en San Juan Alotenango • Asesorar a la OMSAN en realizar 1 propuesta de temas a abordar para el próximo año para que lo tomen en cuenta en su plan operativo anual.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Apoyo en asesorar a representantes comunitarios para que puedan realizar una caracterización de situación de SAN de su comunidad y promover su participación en la COMUSAN, apoyando 2 reuniones. • Apoyo en actualizar 1 caracterización de SAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en actualizar 1 caracterización de SAN de San Bartolomé Milpas Altas.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyar en el seguimiento y llenado de 2 boleta de Sala Situacional Municipal en SAN del pilar de aprovechamiento biológico de San Juan Alotenango y 2 Boletas de San Bartolomé Milpas Altas.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo en participación en 2 reuniones con SCEP para fortalecimiento de competencias y coordinación de acciones en temas de SAN. • Apoyar en fortalecimiento de competencias en el análisis de información de SATSAN a instituciones de mesa técnica de San Juan Alotenango, participando en 2 reuniones.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en participación en 2 reuniones de COMUSAN del municipio de San Juan Alotenango. • Apoyo en participación en 2 reuniones de COMUSAN del municipio de San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en participación en 1 reunión de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Apoyo en realizar 8 monitoreos y llenado de boleta MODA en San Juan Alotenango. • Apoyo en realizar 3 monitoreos y llenado de boleta MODA en San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en realizar evaluación de Gobernanza en SAN, llenando 1 boleta de San Juan Alotenango y 1 boleta de San Bartolomé Milpas Altas.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en elaboración de 2 informes de seguimiento de intervenciones a casos de niños con DA en los municipios de San Juan Alotenango y San Bartolomé Milpas Altas. • Apoyo en asesorar a OMSAN en 1 reunión para elaboración de informes de las intervenciones realizadas a niños desnutridos con fondos municipales.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Asesorar a la OMSAN en 1 reunión para elaborar material de promoción de acciones de SAN, para que sea presentado por las encargadas de dicha oficina al COMUDE o Concejo Municipal. • Asesorar a encargada de OMSAN en 1 reunión para realizar propuesta de análisis de SATSAN para elaboración de boletín.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en participación en reuniones de mesas técnicas de DA y SATSAN, participando en 2 reuniones en San Juan Alotenango, 2 reuniones en San Bartolomé Milpas Altas y 2 reuniones en Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo al Delegado Departamental en la revisión y consolidación de 48 informes de metas físicas de los diferentes municipios de la Delegación Departamental de Sacatepéquez.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en participación en 2 reuniones de equipo en la Delegación Departamental.

		• Apoyo en entrega de 4 planificaciones y 4 bitácoras quincenales de las actividades realizadas.
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341
 DPI 1960 89530 0101

f) 


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____