

Informe de Actividades Diciembre 2025

Quiché 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-671-2025-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Culminar el monitoreo comunitario, CAP, de las comunidades de Casco Urbano, Choamarcel y Tzanjuyup en coordinación con integrantes de la COMUSAN dentro del marco de CCSyC de Mano a Mano.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se apoyó a la Comisión Municipal de San Bartolomé Jocotenango para dar seguimiento a casos de DA en coordinación con el CRN, especialmente a casos renuentes y apoyar mediante la referencia a las autoridades competentes.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Se actualizaron los mapeos de actores de Patzité y SBJ, especialmente para reportarlo dentro de las acciones de Mano a Mano.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se realizaron tres análisis comunitarios como parte de los resultados a ser reportados dentro de los avances del tablero de monitoreo de Mano a Mano.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se evidenciaron los resultados de CCSyC y Gobernanza liderados por SESAN dentro de la Estrategia de Mano a Mano mediante la elaboración de material de visibilidad.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó a la COMUSAN de Patzité en recopilar información final de logros dentro de las actividades planificadas en POCMaM y POMaM.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se apoyó la realización de monitoreos de casos de DA en San Bartolomé Jocotenango y Patzité.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó la realización de una reunión de coordinación con personal de SCEP asignado al municipio para dar seguimiento a proyectos enfocados a SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se apoyó a los representantes ministeriales en la realización de sesiones de formación en las actividades con Agentes de Cambio dentro de las actividades de CCSyC.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la realización de reuniones de coordinación en la comunidad de Paxocol dentro de los preparativos para la actividad denominada Declaratoria de Municipio Libre de Piso de Tierra.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó la realización de anteproyecto de POA COMUSAN de los municipio de Patzité y SBJ mediante la participación de los representantes institucionales.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó la reunión convocada por DFI y la Delegación dentro de las acciones de Mano a Mano y los Proyectos relacionados a Mejorar el Gasto Público en SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
**Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso**
 Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 18709
 DPI 2380 51838 1401



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Quiché 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

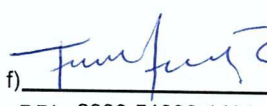
1. Contrato No. DSESAN-671-2025-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

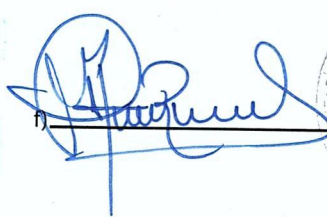
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Se apoyó con 1 informe sobre las metas físicas, y con terminar 3 monitoreos comunitarios dentro del marco de CCSyC.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se apoyó con 1 anteproyecto de POA COMUSAN en SBJ, así como el seguimiento a casos de DA para su ingreso al CRN del mismo municipio.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Se apoyó el plan piloto de monitoreo comunitario donde se llenaron 4 boletas a diferentes grupos objetivos, así mismo se actualizaron 2 mapeos de actores de los municipios de Pazité y SBJ.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó la realización de 3 informes de resultados con sus respectivos análisis, los cuales son parte de los avances reportados en el tablero de M&M de Mano a Mano.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se apoyó 1 presentación del proyecto de Calidad del Gasto Publico en SAN, así como los resultados alcanzados en CCSyC y Gobernanza como parte de las tareas de SESAN y la COMUSAN.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la realización de 2 socializaciones de las Guías Metodológicas de CCSyC, homologadas a IMaM con representantes de los Ministerios participantes en la COMUSAN, así mismo como la sistematización de información final de los planes comunitarios y municipal de IMaM, ejecutado durante el presente año en Patzité.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se monitorearon 3 casos de DA en SBJ con una respectiva denuncia, así como la búsqueda de información para completar la base de DA a solicitud de DFI, mientras que en Patzité, se reportó 1 caso Médico Legal para referir al HRQ.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó con 1 informe sobre la entrega de alimentos por INSAN en SBJ, también se apoyó la realización de una reunión de coordinación con SCEP para el seguimiento de proyectos con enfoque de SAN.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se apoyó a la DMM en el seguimiento de entrega de Repello en Patzité, participando en 4 entregas, mientras que 1 sesión en la entrega de Letrinas en ambos municipios; a su vez que se apoyaron 5 sesiones para la formación de Agentes de Cambio en Patzité.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó la organización de 40 Agentes de Cambio en Patzité, quienes participaron en 1 actividad de Graduación dentro del marco de la Declaratoria de Municipio Libre de Piso de Tierra.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se apoyó la realización de 2 anteproyecto de POA COMUSAN en Patzité y SBJ, así mismo se entregaron metas físicas finales correspondiente al año 2025.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se apoyó la realización de 2 reuniones de mesas técnicas de SBJ y Patzité, así mismo, se participó en 1 reunión convocada por DFI y la Delegación Departamental.

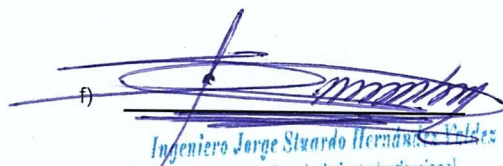
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
**Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso**
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709
DPI 2380 51838 1401

f) 



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____