

Informe de Actividades Diciembre 2025

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-651-2025-029
2. Nombre: Antonieta Analy Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

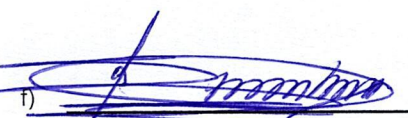
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Asesoría en la coordinación o ejecución de actividades establecidas en las planificaciones operativas anuales de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio del trabajo interinstitucional de los municipios asignados. San Mateo y La Esperanza.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Asesoría a los encargados de temas relacionados a seguridad alimentaria y nutricional para acciones que encaminen los procesos que coadyuven la inseguridad alimentaria y nutricional de San Mateo y La Esperanza.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Fortalecimiento hacia La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a través de la integración de personas que tengan incidencia en el trabajo que se realiza para trabajar en equipo en los municipios de San Mateo y La Esperanza.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Coordinación en a nivel interinstitucional para conocer temas de la situación actual sobre SAN e INSAN y las acciones que se están realizando para ayudar a la población afectada o con más vulnerabilidad de los municipios; San Mateo y La Esperanza
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Coordinar y realizar procesos para dar a conocer aspectos de SAN, a través de charlas de sensibilización o a través de diferentes medios que logren llegar a la población de La Esperanza y San Mateo

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Asesoría y acompañamiento en reuniones como seguimiento al trabajo que realiza la COMUSAN, así como y coordinación de actividades en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional, involucrando a los actores que tienen incidencia en el territorio, de La Esperanza y San Mateo.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Monitorear junto a las instituciones responsables a los niños con desnutrición, para contribuir a que tengan un buen estado nutricional y que están siendo afectados en el municipio de La Esperanza y San Mateo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Acompañar a las reuniones a nivel municipal donde se den a conocer proyectos que tengan que ver con SAN, o con dependencias específicas que trabajen los diferentes acciones concernientes al tema, de La Esperanza y San Mateo
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Asesoría y coordinación de acciones que involucren seguridad alimentaria con dependencias municipales, con la finalidad de continuar con los procesos establecidos para el año 2026 de San Mateo y La Esperanza.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento a la toma de decisiones con las instituciones involucradas en temas de seguridad alimentaria y nutricional, para actividades que benefician la recuperación de niños DA, a través de reunión de mesa técnica de La Esperanza y San Mateo
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo al seguimiento de actividades solicitadas a nivel institucional para el cumplimiento de objetivos según la planificación de acciones establecidas en la secretaria.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Acompañamiento en actividades requeridas por jefe inmediato o autoridades superiores para realizar el trabajo según los lineamientos que la secretaria solicita

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2190 07209 1307
 Licenciada
 Antonieta Analay Roblero Delgado
 Trabajadora Social
 Col. 26518

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

f) _____

Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-651-2025-029
2. Nombre: Antonieta Analí Roblero Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Se les dio seguimiento a las actividades establecidas en los POACOMUSAN 2025 de los municipios de La Esperanza y San Mateo en coordinación interinstitucional. En el municipio de La Esperanza se acompañó a 2 reuniones del club del niño, y en San Mateo a 1, para seguimiento de casos DA y bajo peso, en La Esperanza se realizaron 2 visitas entregas de alimentación escolar a varias escuelas. En San Mateo se realizaron 2 reuniones para realización del POA de niñez y adolescencia.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se asesoro a diferentes representantes de instituciones en propuestas que encaminen a temas de SAN. En San Mateo se realizaron 2 reuniones con representantes de COMUSAN para conocer las propuestas que tienen en territorio sobre acciones de SAN y 2 reuniones en La Esperanza donde se le dio seguimiento al presupuesto asignado para proyectos de SAN
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Se apoyó en el fortalecimiento interinstitucional relacionado a SAN, entregando 2 solicitudes para participar en reuniones de COMUSAN de San Mateo y 2 de La Esperanza, para la coordinación de actividades y mejorar los resultados en beneficio de las familias vulnerables.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó en la recolección de información que permitió informar a través de diferentes actores la situación de INSAN que se tienen en los municipios. En San Mateo se realizó 1 reuniones con actores de diferentes instituciones que dieron a conocer las situaciones de las familias en INSASN y como se les esta apoyando. Y en la Esperanza se realizó 1 reunión. Esto ha permitido tener un panorama de la realidad que viven varias persona. También se acompañó en 1 entrega de asistencia alimentaria a NDA en La Esperanza, y entrega de

		abono a agricultores como apoyo a MAGA EN La Esperanza y San Mateo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se apoyó en el fortalecimiento de conocimientos a diferentes grupos de la población en temas de SAN, utilizando principalmente la caja de herramientas y otros materiales audiovisuales. En el municipio de San Mateo se realizó 1 charla de sensibilización a grupo de padres de familia de la escuela El Rosario y 1 programa radial. En el municipio de La Esperanza 2 charla a grupos de jóvenes en coordinación con MAGA y Pies de Occidente.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en 2 reuniones ordinarias de COMUSAN en San Mateo y 2 en La Esperanza donde se coordinaron actividades importantes que fortalecen la gobernanza en SAN
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Se realizaron visitas domiciliarias para pasar boletas de MODA a 5 casos detectados hasta septiembre y que aparecen en el listado nominal del municipio de La Esperanza. En San Mateo y 2 visitas de seguimiento a 1 caso activo.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se acompañó en el seguimiento de la aprobación y realización de los proyectos de desarrollo donde algunos se realizan con fondos del SICODE, algunos de ellos son de SAN principalmente agua y saneamiento y fórmulas de recuperación nutricional. Esto a través de las reuniones de COMUDE 2 en San Mateo y 2 en La Esperanza
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se asesoró a la coordinadora de la oficina municipal de seguridad alimentaria y nutricional de San Mateo de manera mensual 2 reuniones en temas de SAN y la elaboración de proyectos para atender a la población vulnerable. En el municipio de La Esperanza se sostuvieron 2 reuniones con representantes de oficinas con las que se coordinan acciones de SASN para asesoría en diferentes temas de seguridad alimentaria y nutricional.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en 2 reuniones de mesa técnica DA en el municipio de San Mateo y 2 reuniones en el municipio de La Esperanza, en donde se les dio seguimiento a los casos detectados analizando las soluciones concretas para su recuperación nutricional de manera interinstitucional.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se le dio seguimiento a la entrega de documentos de metas físicas, 1 informes de entrega de asistencia alimentaria a NDA, de La Esperanza, 2 informes de G-SAN, 2 informes de COMUSAN y COCOSAN de La Esperanza y San Mateo. 1 informe del plan municipal y 1 informe de plan comunitario de monitoreo comunitario. de La Esperanza. 2 informes de mesas técnicas y propuestas de abordaje DA de La Esperanza y San Mateo

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en 2 reuniones a nivel institucional para abordar diferentes puntos relacionados sobre el trabajo a realizar según lo requerido por la secretaria.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2190 07209 1307

Licenciada
Antonieta Analay Roblero Delgado
Trabajadora Social
Col. 26518

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
The stamp is circular and contains the text: SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, GUATEMALA, and the date 2014.

f) _____