

Informe de Actividades Diciembre 2025

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-650-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo al ministerio de Salud pública y Asistencia Social en la entrega de 3 raciones de alimentos a una familia con un niño con desnutrición aguda en el municipio de Salcaja.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Asesorar a las personas encargadas de las oficinas municipales que tienen relación en temas de SAN, para analizar los proyectos planificados para el próximo año y lograr una buena coordinación a nivel municipal, en el municipio asignado
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Elaboración de informe trimestral de gobernanza en SAN el cual se realiza con la finalidad de conocer la situación actual en el tema y realizar planes para mejorar las áreas con mayor debilidad en el municipio de Salcaja
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyar a la persona encargada de la oficina de SAN, para darle seguimiento a la estrategia que se utiliza para la creación de las comisiones comunitarias de SAN, en el municipio asignado
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Asesoramiento en reunión de COAPEM convocada por el ministerio de agricultura ganadería y alimentación en esta reunión se analizan los resultados de siembra de este año en el municipio de Salcaja.

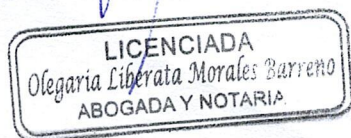
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Asesorar en la reunión ordinaria de la COMUSAN en la que se realiza el monitoreo trimestral de gobernanza en SAN, por medio de la aplicación SURVEY123 del municipio asignado.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Monitoreo a casos en seguimiento con DA esto como parte de las acciones que se coordinan para lograr su recuperación en el municipio de Salcaja
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Apoyo en la sesión del mes de diciembre del concejo municipal de desarrollo la cual tiene la finalidad de presentar el presupuesto para el ejercicio fiscal del próximo año del municipio de Salcaja
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Apoyo en la reunión mensual de la comisión municipal de niñez adolescencia y juventud en la que se presentan los resultados de trabajo de las diferentes mesas que las conforman, y en el caso de SESAN representa la mesa de Salud y SAN
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación en reunión interinstitucional en la que se analiza el listado nominal número 10 de niños con desnutrición socializado por SESAN y se coordinan acciones para darles el seguimiento correspondiente a cada caso
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Realización de informe trimestral de Gobernanza en seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Salcaja y de Asistencia Alimentaria a niños con desnutrición aguda
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Apoyo en sesión convocada por el delegado en la cual se informa que metas físicas deben presentarse en el mes de diciembre

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1612-99490 0801



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)



Informe Final de Actividades

Quetzaltenango 30 de diciembre de 2025 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-650-2025-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

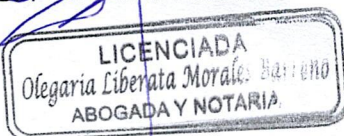
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Se asesoro y reviso el plan operativo anual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional para evaluar los avances que se tuvieron; Se apoyo al ministerio de salud publica y asistencia social en la entrega de raciones de alimentos a tres familias que tienen niños con desnutrición aguda en el municipio de Salcajá.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se asesoro a la oficina de la DMM y a la oficina de seguridad alimentaria y nutricional para realizar una buena coordinación con los proyectos que se tienen planificados para el próximo año en los planes anuales de cada una de las oficinas.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Se acompaño a la OMSAN en el proceso de actualización de información de los actores que conforman la comisión de seguridad alimentaria y nutricional; Se elaboro un informe cuatrimestral de gobernanza y se analizan los resultados para mejorar los aspectos donde se encuentre debilidad, en el municipio de Salcajá.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas Hoja 4 de 8 de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyo a la OMSAN en la realización de informes que permiten conocer la vulnerabilidad de las familias en temas de seguridad alimentaria y nutricional; Se le da seguimiento a la estrategia que se utiliza para la creación de comisiones comunitarias de SAN en el municipio de Salcajá.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Acompañamiento en dos reuniones convocadas por el MAGA, en la primera se coordinan reuniones con lideres de las diferentes comunidades del municipio de Salcajá para presentarles las propuestas de la creación de COCOSAN; y en la segunda para analizar los resultado de siembre de esta año en el municipio de Salcajá.

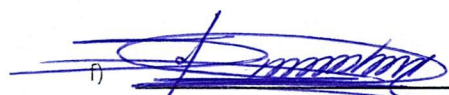
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Asesoramiento en dos reuniones de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional en la primera se presentan los proyectos del POA OMSAN del año 2026; y en la segunda se realiza el monitoreo de gobernanza en seguridad alimentaria y nutricional del municipio de Salcajá.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Acompañamiento al ministerio de salud publica y asistencia social en monitoreo domiciliar a 5 niños detectados con DA y también se le da seguimiento a los niños del listado nominal numero diez socializado por SESAN
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Acompañamiento en dos reuniones del concejo municipal de desarrollo, en la primera el Alcalde municipal presenta los avances de los proyectos que se encuentran en ejecución; y en la segunda presentan el presupuesto para el ejercicio fiscal del próximo año en el municipio de Salcajá.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Asesoramiento a la OMSAN en la propuesta del POA para el año 2026 para que el Alcalde y su concejo municipal lo apruebe; Apoyo en dos reuniones de la comisión de niñez adolescencia y juventud del municipio de Salcajá.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Asesoramiento en dos reuniones de mesa técnica en la que se socializan los casos nuevos de niños con desnutrición aguda, los casos recuperados y los que están en seguimiento, se coordinan acciones con los actores las visitas domiciliars para su seguimiento.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Realización de informes correspondientes a las metas físicas que deben de entregarse en los meses de noviembre y diciembre, entre ellos: Gobernanza en SAN, entrega de alimentos, resultados de mesa técnicas, protocolo para el abordaje de la DA, en el municipio de Salcajá.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Acompañamiento en dos reuniones convocadas por el delegado departamental de Quetzaltenango, en las que se socializan los lineamientos que se trabajaran en los meses de noviembre y diciembre en los municipio asignados.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 1612 99490 0801



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 



f) _____