

Informe de Actividades Diciembre 2025

Escuintla 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-566-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo y orientación al equipo municipal para mejorar las intervenciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional planificadas.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Se dio asesoría y monitoreo a los planes de acción contra la Desnutrición Aguda en los cinco municipios prioritarios del departamento.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	• Se proporcionó acompañamiento y seguimiento a las actividades de los monitores municipales que permitan analizar su rendimiento y cumplimiento de objetivos, documentando resultados, fortalezas y áreas de mejora.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	• Se monitorearon constantemente las reuniones de mesas técnicas de Desnutrición Aguda en los 14 municipios, para garantizar la efectividad y operatividad en asuntos de SAN.
5	e) Apoyar en la revisión de las caracterizaciones municipales con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	• Se hizo monitoreo de la información de SAN de los 14 municipios, manteniendo registros actualizados.
6	f) Apoyar en la gestión de la información generada sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el territorio asignado, para que se encuentre disponible y permita atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se realizó seguimiento a la información de Seguridad Alimentaria y Nutricional de los 14 municipios, manteniendo datos actualizados que permitan de manera oportuna ser trasladados a donde corresponda.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes, se elaboró el plan de capacitaciones para el equipo de trabajo, con el fin de fortalecer sus conocimientos en SAN.
8	h) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	Se dio seguimiento al control de monitoreos a la DA y resultados del Monitoreo Comunitario, en los catorce municipios del Departamento.
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se apoyó a la Delegada Departamental, en el seguimiento de las diferentes actividades de SAN en el Departamento y seguimiento al municipio de Sipacate.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1711-76856-0501

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-566-2025-029
2. Nombre: Maria de los Angeles Enriquez Ayala
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración y seguimiento de planificaciones operativas institucionales y de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En noviembre y diciembre, se revisaron 36 planificaciones quincenales de 14 municipios del departamento, para seguimiento y evaluación de intervenciones de SAN en comunidades.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• En los últimos dos meses del 2025, se revisaron 20 informes quincenales de avance del protocolo de DA de 5 municipios priorizados.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	• Durante los meses de noviembre y diciembre, se dio seguimiento a los 14 municipios del departamento, se apoyó en 5 reuniones de COMUSAN y se presentaron 2 informes escritos a la Delegada sobre el desarrollo de intervenciones de SAN y sugerencias para mejorar.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo Municipal de Desarrollo.	• Se brindó asesoría a 9 monitores y se presentaron 2 informes a la Delegada sobre el desarrollo de mesas técnicas y acompañamiento, tras revisar 14 informes y el acompañamiento oportuno.
5	e) Apoyar en la revisión de las caracterizaciones municipales con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto municipal y departamental, velando porque contengan información actualizada y de calidad.	• En los últimos dos meses del año, se apoyó con la revisión de información de SAN de los 14 municipios del departamento para actualizar las 14 caracterizaciones.
6	f) Apoyar en la gestión de la información generada sobre el Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el territorio asignado, para que se encuentre disponible y permita atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Se contribuyó en el seguimiento constante durante noviembre y diciembre a los 14 municipios para mantener actualizada la información del SINASAN y atender oportunamente los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

7	g) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó reforzamiento de conocimientos de SAN a los 9 monitores y se impartieron 2 capacitaciones en la COMUSAN de Sipacate en los meses de noviembre y diciembre.
8	h) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	En los últimos dos meses, se dio seguimiento a herramientas y se coordinaron y apoyaron las brigadas de MODA en 7 municipios, realizando 27 monitoreos con Survey 123.
9	i) Otras que le sean asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	- En los últimos dos meses se brindó apoyo a la Delegada Departamental en: 2 traslados de vehículos a taller, 1 acompañamiento a oficinas centrales para trámites administrativos. - Se brindó el apoyo técnico en el municipio de Sipacate en: participación y coordinación en 2 COMUSAN y 2 COMUDE, 9 visitas a hogares de niños con DA, 2 capacitaciones a COMUSAN, 1 monitoreo de entrega de alimentos a niños con DA, elaboración de 5 informes de metas físicas. - Se apoyó la revisión de 28 informes de metas físicas de 14 municipios, 8 informes de seguimiento de avances del MODA en 14 municipios, seguimiento a los listados de niños sin CUI en 14 municipios y la asistencia a 1 capacitación en Sacatepéquez.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1711 76865 0501

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vaidez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)