

Informe de Actividades Diciembre 2025

Escuintla 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-559-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En diciembre se brindó apoyo a la OMSAN y la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación de diferentes actividades realizadas en el municipio de Nueva Concepción siendo la reunión mensual ordinaria correspondiente y se realizó monitoreo en entrega de Alimentos para niños con DA y visitas domiciliarias.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se realizó el fortalecimiento de conocimientos y capacidades en SAN a instituciones que participan en la COMUSAN del municipio de Nueva Concepción.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• En la junta ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional se procedió a sensibilizar a los presentes sobre la significación de la presencia institucional en las actividades de SAN lo cual ayuda a mejorar la Gobernanza Local en SAN.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Derivado de la información obtenida del MSPAS y la Municipalidad sobre el tema de agua y saneamiento se realizó un informe circunstancial con datos de la calidad de agua en comunidades del municipio.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se llevó a cabo la capacitación a los representantes gubernamentales con presencia municipal, para fortalecer conocimientos y capacidades en sus responsabilidades institucionales y acciones que deben realizar.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se dio apoyo al personal de la dependencia de SAN sobre la realización de forma ordinaria de la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se llevó a cabo el monitoreo de Gobernanza en SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se implementaron durante el mes de diciembre las herramientas de SESAN a nivel municipal y se trasladaron los informes respectivos de GSAN, monitoreo a la DA y entregas de ACF.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Durante diciembre se realizó la consolidación de información de acciones realizadas dentro del marco del protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se orientó a la dependencia municipal de SAN para que aborden diferentes temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las actividades que se realizan dentro del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En diciembre se realizó la Mesa Técnica de Desnutrición Aguda de Nueva Concepción donde se trataron temas del protocolo interinstitucional para el abordaje municipal de la Desnutrición Aguda.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en juntas quincenales en la sede Departamental y en las reuniones convocadas a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3064 20198 0513

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Escuintla 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-559-2025-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante los meses noviembre y diciembre se brindó acompañamiento a 2 reuniones ordinarias en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a 4 de la dependencia Municipal en SAN en la planificación, seguimiento y desarrollo de acciones dentro de las cuales están, conformación de Club de Nutrición y ejecución de sus tareas las cuales son (Charlas sobre Salud y Nutrición, Entrega de Medicamentos y Alimentos, Charla sobre los derechos de la niñez y Preparación de platillos con recetas nutritivas y nativas), visitas a hogares de niños con DA con complicaciones y madres renuentes.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	En noviembre y diciembre por parte de SESAN se tuvieron 9 reuniones con la encargada de la OMSAN donde se le indicaba sobre proyectos que se pueden llevar a cabo para fortalecer la SAN en familias del municipio.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	En noviembre y diciembre en las reuniones de COMUSAN se orientó a las instituciones presentes sobre las acciones que se deben realizar como COMUSAN para mejorar la Gobernanza en SAN y reducir índices de InSAN en el municipio de Nueva Concepción.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Durante el mes de noviembre y diciembre se dieron a conocer los datos obtenidos de las 9 categorizaciones ingresadas en la hoja master, así mismo se realizó 1 informe sobre la situación de la calidad de agua en el municipio.

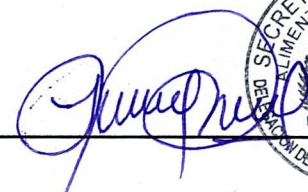
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	En noviembre y diciembre se fortalecieron los conocimientos y capacidades en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las instituciones con presencia en el Municipio de Nueva Concepción a través de 2 capacitaciones.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En los meses de noviembre y diciembre del año en curso se dio seguimiento y funcionamiento a 2 reuniones ordinarias de COMUSAN, 1 reunión extraordinaria de COMUSAN para tratar el tema de la Gestión de AA por InSAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En noviembre y diciembre se realizaron 25 Monitoreos de Desnutrición Aguda –MODA- del Listado Nominal Con CUI y Listado de Servicio de Salud, 1 Monitoreo de Gobernanza en SAN, 1 Monitoreo en entrega de alimentos para niños con Desnutrición, 1 Monitoreos en Pago de Bono Nutrición por MIDES.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	En los meses de noviembre y diciembre se realizaron 3 informes de seguimiento con medios de verificación de las actividades establecidas en el Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la Desnutrición Aguda en el municipio de Nueva Concepción.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	En noviembre y diciembre se trabajó en el fortalecimiento en 2 ocasiones a la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional –OMSAN- de Nueva Concepción para que la gestión de recursos fuera efectiva ante el alcalde municipal y miembros del consejo.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en 2 reuniones de Mesa Técnica de Desnutrición Aguda donde específicamente se trataron temas que están establecidos en el Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la Desnutrición Aguda en el municipio de Nueva Concepción.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en 2 reuniones de COMUDE, 4 reuniones en la Delegación Departamental de SESAN Escuintla donde se recibieron lineamientos administrativos, se entregaron 4 planificaciones, 4 bitácoras de actividades, 1 informes de monitoreo de entrega de asistencia alimentaria para niños con DA, 2 informes de capacitaciones, 2 informes de capacitación a instituciones, 6 informes de avance de MODA realizados, 1 Informe de resultados de Mesa Técnica Municipal de DA. y 26 constancias de comisión.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3064 20198 0513

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____