

Informe de Actividades Diciembre 2025

El Progreso 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-558-2025-029
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Durante el mes se proporcionó orientación técnica a los municipios asignados para organizar y coordinar las acciones vinculadas a la COMUSAN. Esto incluyó acompañamiento en la elaboración de agendas, revisión de rutas de trabajo y apoyo en la articulación entre instituciones para asegurar la ejecución de actividades relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Durante el período reportado se efectuó una asistencia directa al personal municipal responsable de la gestión de SAN. El acompañamiento se orientó a brindar pautas para optimizar la organización de sus actividades, analizar los métodos empleados para el registro de información y aclarar consultas relacionadas con los procedimientos institucionales vigentes. Asimismo, se generaron espacios de diálogo para identificar alternativas que contribuyan a elevar la eficiencia de su labor diaria y a consolidar la coordinación interna dentro de la dependencia.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se analizó la información disponible sobre la situación de SAN en los municipios, contrastándola con el POA y otros instrumentos municipales. Paralelamente, se actualizó el mapeo de actores relevantes y se promovió la participación de instituciones y líderes comunitarios para obtener una visión más completa del contexto territorial.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyar en la formulación de análisis por medio de coordinaciones y reuniones on oficina de seguridad alimentaria y nutricional, que permitan entender el grado de afectación de las comunidades frente a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de contar con información que oriente la planificación y las decisiones dirigidas a reducir su impacto en la población.

5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se llevaron a cabo talleres con actores municipales, donde se abordaron temas relacionados con el bienestar alimentario desde una perspectiva más práctica. Las sesiones se desarrollaron de manera participativa, promoviendo el intercambio de experiencias y permitiendo que los asistentes reforzaran conocimientos clave para apoyar las acciones en sus comunidades. El ambiente formativo buscó motivar y fortalecer el papel de cada participante, de la COMUSAN.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizaron encuentros con la COCOSAN para apoyar la organización interna de los grupos y revisar sus prioridades comunitarias. Estas reuniones sirvieron para orientarles sobre cómo planificar acciones que respondan a las necesidades de sus comunidades. Asimismo, se motivó la participación activa de líderes y familias en torno a los temas de SAN, reforzando su papel dentro del proceso comunitario, en la aldea la libertad del Municipio de Guastatoya.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	Durante el mes se brindó acompañamiento en el seguimiento a los casos de desnutrición aguda identificados, verificando su evolución y las atenciones que recibieron por parte de MSPAS. El acompañamiento incluyó comunicación con los servicios de salud, revisión del estado de los niños y apoyo para gestionar intervenciones cuando fue necesario. Este proceso permitió mantener actualizada la información y asegurar que cada caso recibiera el seguimiento correspondiente.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Dar acompañamiento en el seguimiento de las intervenciones institucionales vinculadas a Seguridad Alimentaria y Nutricional que sean financiadas con recursos de SISCODE, la Municipalidad u otras fuentes. Esto incluye reunir, revisar y ordenar la información enviada por la entidad ejecutora, verificar el avance real de cada proyecto y actualizar los reportes correspondientes. Con ello se facilitará la preparación de los informes de seguimiento, asegurando una visión precisa y actualizada del progreso y ejecución de las acciones implementadas.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se acompañó a las oficinas municipales encargadas del tema de SAN de los municipios designados en actividades que llevan a cabo en el territorio. Ese acompañamiento incluyó visitas a familias, orientando a las madres atendidas por los programas y fortalecer las atribuciones institucionales
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante este mes se asistió a los espacios de diálogo convocados por las autoridades municipales, donde diferentes instituciones se reunieron para comentar la situación actual del territorio. En estas sesiones se escucharon las aportaciones de cada participante y se compartió información cuando resultó pertinente. La función principal consistió en acompañar el proceso de intercambio, comprender los distintos puntos de vista y contribuir a que las conversaciones se orientaran hacia propuestas que favorezcan a las comunidades.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se realizó la revisión, verificación y recopilación de los informes remitidos por los municipios para completar el consolidado de metas físicas del POASESAN del mes en apoyo a la delegación de El Progreso

12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Ejecutará las labores adicionales que indique la Dirección de Fortalecimiento Institucional o el Despacho Superior. Estas labores podrán comprender apoyo en acciones concretas, atención de requerimientos particulares o cualquier tarea que dichas instancias consideren pertinente para fortalecer las actividades de la institución.
----	--	---

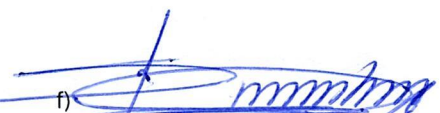
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



DPI 1704 48150 0203

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernandez Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-558-2025-029
2. Nombre: Emérta Angelica Herrera Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	Durante los meses de noviembre y diciembre se brindó orientación técnica a los municipios asignados, apoyando la organización y coordinación de acciones relacionadas con Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), así como la articulación interinstitucional.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	Se mantuvo asesoría continua al personal municipal durante ambos meses, facilitando lineamientos para mejorar la planificación, los registros de información y la coordinación dentro de sus dependencias.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	En noviembre y diciembre se realizó la revisión del contexto territorial de SAN, la actualización del mapeo de actores y la promoción de participación institucional y comunitaria.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Durante los meses reportados se apoyó en la recolección y análisis de información relacionada con situaciones de vulnerabilidad a la inseguridad alimentaria en comunidades priorizadas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	A lo largo de noviembre y diciembre se desarrollaron talleres y espacios formativos destinados a fortalecer el conocimiento y las capacidades de actores municipales y comunitarios vinculados a la COMUSAN.

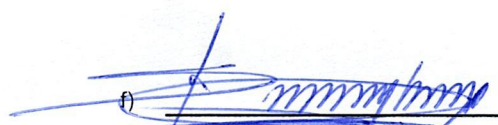
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó apoyo y acompañamiento a las instancias municipales y comunitarias durante ambos meses, destacando las acciones realizadas con la COCOSAN de la aldea La Libertad en Guastatoya.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	En noviembre y diciembre se dio seguimiento a los casos de desnutrición aguda, verificando su evolución y manteniendo coordinación con los servicios de salud.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Durante ambos meses se acompañó la revisión, verificación y actualización de información sobre proyectos relacionados con SAN para la elaboración de informes de seguimiento.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	Se realizaron visitas y acompañamiento técnico en campo en noviembre y diciembre, orientando acciones dirigidas a mejorar la SAN en las familias atendidas.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	En los dos meses reportados se participó activamente en reuniones técnicas municipales, contribuyendo al diálogo interinstitucional y a la identificación de acciones para el fortalecimiento de las comunidades.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	Se verificó, revisó y recopiló la información remitida por los municipios correspondiente a noviembre y diciembre, contribuyendo al consolidado mensual del POASESAN del departamento.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se atendieron tareas adicionales asignadas durante los meses de noviembre y diciembre, en apoyo a las acciones institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Emerita Angelica Herrera Hernández
 LICENCIADA TRABAJO SOCIAL
 COL No 34745
 DPI 1704 48150 0203

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 REGISTRO DEPARTAMENTAL DE EL PROGRESO

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

f) _____