

Informe de Actividades Diciembre 2025

El Progreso 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-556-2025-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo a la Delegación de El Progreso para organizar y acompañar una reunión de trabajo de la Comisión Municipal de SAN del municipio, dando seguimiento a los compromisos establecidos durante el mes de Diciembre .
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se colaboró con la unidad municipal de SAN y la COMUSAN en la actualización de una propuesta para la gestión de recursos, priorizando las acciones de seguridad alimentaria previstas para el siguiente año por medio del POA, OMSAN 2026.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se realizó el análisis y monitoreo de la Gobernanza en seguridad alimentaria en el municipio de sansare por medio del monitoreo que se realiza cuatrimestralmente con n el fin de fortalecer la coordinación local de La gobernanza en SAN
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se apoyó en la actualización del informe de sala situacional de niños con DA. en coordinación con MSPAS y la COMUSAN municipal, para contribuir a la identificación de casos prioritarios.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se apoyó en la ejecución de una jornada de capacitación dirigida a representantes de la COMUSAN enfocada en tema de mal nutrición y su relación con la seguridad alimentaria.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó apoyo técnico en la realización de una sesión formativa dirigida a miembros de la comisión comunitaria de SAN abordando el tema de Mal nutrición y consecuencias.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizó monitoreo de casos activos de desnutrición aguda del listado nominal oficial de SESAN central y también identificados por MSPAS, verificando avances, de talla y peso y mejora de su condición de DA.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Se apoyó a la Delegación Departamental en el cumplimiento y elaboración de informes técnicos requeridos por SESAN central, durante en el mes de Diciembre, entre ellos el informe de gobernanza en SAN y entrega de asistencia alimentaria de NDA.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se proporcionó retroalimentación a la encargada de la oficina de seguridad alimentaria y nutricional, en brindar conocimiento en temas de los 4 pilares de la alimentación, y política nacional de seguridad alimentaria y nutrición.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se participó en la mesa técnica de niños con DA, colaborando en la planificación de intervenciones y en el seguimiento de los compromisos establecidos durante la reunión, socialización de asistencia alimentaria entregada por VISAN así como también la socialización de la situación de cada uno de los casos.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se acompañó a la Delegación Departamental en reuniones técnicas, apoyo en presentaciones institucionales, entrega de planificaciones y elaboración de informes requeridos durante el mes.

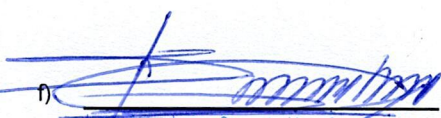
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3052 51546 0203



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

El Progreso 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-556-2025-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el período se brindó acompañamiento técnico continuo a la Delegación de El Progreso para el desarrollo y seguimiento de las actividades programadas en el municipio de Sansare. Se participó activamente en la organización y facilitación de una reunión de trabajo de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), contribuyendo a la planificación, coordinación interinstitucional y cumplimiento de los compromisos establecidos. Este apoyo permitió fortalecer la articulación entre las instituciones participantes y asegurar la continuidad de los procesos vinculados al abordaje de la SAN en el territorio.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se realizó un trabajo técnico exhaustivo en la actualización de la Propuesta Preliminar del Plan Operativo Anual 2025 de la COMUSAN, incorporando análisis, recomendaciones y ajustes necesarios para su alineación con los objetivos estratégicos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio. Se revisaron las acciones propuestas, se fortaleció su estructura técnica y se garantizó su coherencia con los lineamientos institucionales. La propuesta fue posteriormente socializada en la COMUSAN y se obtuvo su aprobación preliminar, asegurando un instrumento de planificación más robusto y orientado a resultados
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se elaboró un listado detallado y actualizado de las instituciones que trabajan en el ámbito de la SAN en el municipio, recopilando información sobre sus acciones, cobertura y áreas de intervención. Este producto permite contar con una herramienta clara para la identificación de actores clave, la coordinación intersectorial y el fortalecimiento de alianzas estratégicas. Además, facilita el mapeo de esfuerzos locales y contribuye a la planificación de intervenciones articuladas que respondan a la realidad territorial.

4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Como parte del monitoreo de la situación de nutrición infantil, se apoyó en la actualización de la información relacionada con niños y niñas con desnutrición aguda identificados por INSPRASS. El proceso incluyó validación de datos, revisión de expedientes, confirmación de casos y coordinación con el equipo PROSAN del municipio para fortalecer el análisis situacional. Este producto permitió contar con una actualización más precisa de la situación nutricional, necesaria para orientar acciones de recuperación nutricional y seguimiento oportuno de las familias afectadas.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se brindó apoyo en la organización y desarrollo de una jornada de capacitación dirigida a representantes de instituciones municipales, con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y habilidades en temas vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. La actividad contribuyó a mejorar la comprensión de los actores sobre sus roles, a promover prácticas coordinadas y a integrar nuevas instituciones en el proceso de SAN, ampliando así la capacidad del municipio para responder a desafíos relacionados con la alimentación y la nutrición
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el período se facilitó la coordinación y realización de sesiones de trabajo con integrantes de COCOSAN, brindando asistencia técnica para fortalecer su funcionamiento operativo. Las actividades incluyeron apoyo en la preparación de agendas, revisión de acuerdos, acompañamiento en discusiones técnicas y apoyo para la toma de decisiones. Este producto fortaleció los mecanismos de gobernanza local en SAN y promovió una participación más activa y estructurada de la población.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se acompañó al personal de MSPAS y a en monitoreos realizados en los hogares y seguimiento de casos de desnutrición. Durante estas actividades se brindó en consejería y charlas a madres de familia sobre SAN. Este producto contribuyó al fortalecimiento del sistema de vigilancia nutricional y al seguimiento adecuado de los casos atendidos
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Se participó en espacios de toma de decisiones a nivel municipal relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, aportando análisis técnicos, propuestas y recomendaciones basadas en la situación actual del municipio. Este producto permitió apoyar la toma de decisiones estratégicas, facilitar la articulación con actores locales y promover la integración del enfoque SAN.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	• Producto Se brindó apoyo al fortalecimiento funcional de la OMSAN mediante asistencia técnica orientada a mejorar su capacidad de gestión en la entrega de insumos para niños con desnutrición aguda del municipio de sansare durante el período de Noviembre y Diciembre.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el período se atendieron múltiples requerimientos técnicos solicitados por la Delegación, incluyendo la elaboración y entrega de informes, minutas, reportes fotográficos, listados, correspondencia y otros documentos necesarios para el cumplimiento de las actividades institucionales.

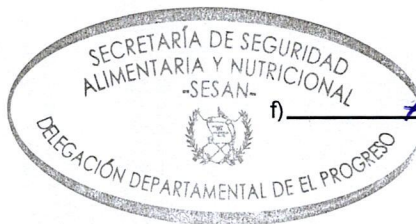
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Durante el periodo se atendieron múltiples requerimientos técnicos solicitados por la Delegación, incluyendo la elaboración y entrega de informes, minutas, reportes fotográficos, listados, correspondencia y otros documentos necesarios para el cumplimiento de las actividades institucionales.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 3052 51546 0203



f)

f)

Ing. Jorge Stuardo Hernández Vélaz
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)