

Informe de Actividades Diciembre 2025

Chimaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-541-2025-029

2. Nombre: Roger Alexander Curuchich Quex

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	A través de la COMUSAN de diciembre, se analizaron las acciones que se han realizado durante el presente año, acciones que están en el POA de la Comisión, con el propósito de identificar las mejoras y proponerlas para el siguiente año.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	En diciembre, se asesoró a las instituciones que conforman la Comisión de SAN, para la integración, coordinación y articulación de acciones a favor de los menores de cinco años, analizando el plan de abordaje municipal de la desnutrición aguda, con el propósito de evitar muertes por esa causa y la recuperación integral de los menores de cinco años, reportados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	Se monitoreó, supervisó y evaluó las actividades desarrolladas por la Gestora Municipal en Santa Apolonia y se sugirieron acciones para mejorar, se informó sobre lo observado, además, se revisaron documentos enviados a la autoridad departamental de la SESAN de parte del personal técnico de la delegación donde reportaron sus acciones de diciembre, tales como el monitoreo G-SAN, Informe de COMUSAN/COCOSAN, Informe municipal de monitoreo comunitario de la estrategia de CCSyC, entre otros.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo municipal de desarrollo.	En diciembre se orientó a los miembros de las mesas afines a la SAN, de Desnutrición Aguda, de la Iniciativa Mano a Mano, de la Comisión Municipal de la Prevención de la Violencia y el Delito para tener incidencia en el COMUDE así lograr los objetivos trazados.
5	e) Apoyar en la presentación de fichas con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto, municipal y departamental, velando porque contengan datos actualizados.	Se apoyó en la presentación del informe de análisis de gobernanza en SAN, se revisaron fichas de nueve municipios con información de SAN en el contexto municipal, a través del G-SAN y la del Programa de fortalecimiento interinstitucional de

		competencias en SAN para otras instituciones.
6	f) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Como un acuerdo y compromiso y con base a la programación de capacitaciones, se apoyó a las instituciones que conforman la comisión, socializándoles el manual de G-SAN, con el objetivo de mejorar la coordinación y articulación de acciones.
7	g) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• En la mesa técnica de la IMaM, se apoyó el monitoreo y valoración de las acciones de SAN en la cobertura municipal y comunitaria, también, a través del informe de resultados de la COMUSAN y COCOSAN se analizaron los procedimientos técnicos que permiten el monitoreo de las intervenciones de las instituciones y de la COMUSAN. También, por medio del informe del monitoreo comunitario se valoran la información y se interpretan para proponer planes comunitarios y municipales. Además, se realiza el monitoreo de la desnutrición aguda.
8	h) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	• Durante el mes de diciembre se realizaron actividades asignadas por la autoridad departamental de la SESAN y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional, así, atender los requerimientos que la competencia de la SESAN corresponde.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lic. Roger Alexander Cunuchich Quer
Administrador de Empresas
Cédula: 22,429

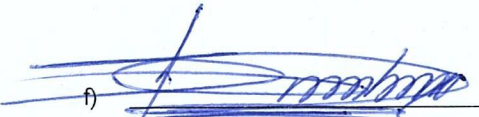
f) _____

DPI 1712 15826 0404

f) _____



f) _____


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Chimaltenango 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-541-2025-029
2. Nombre: Roger Alexander Curuchich Quex
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el fortalecimiento de competencias técnicas de los Monitores Municipales en la elaboración de planificaciones operativas y en el monitoreo de intervenciones institucionales.	• En los meses de noviembre y diciembre se analizó y evaluó el Plan Operativo Anual de la COMUSAN, para monitorear las intervenciones de las instituciones a nivel municipal y comunitario, con el fin de identificar las áreas de mejoras.
2	b) Asesorar en la elaboración de propuestas estratégicas para la atención de la desnutrición aguda a nivel municipal, con participación institucional e interinstitucional.	• Se asesoraron en dos reuniones de las mesas técnicas de desnutrición aguda las intervenciones interinstitucionales para el abordaje de la desnutrición aguda en el ámbito municipal y comunitario, con el fin de evitar muertes por desnutrición aguda y recuperar integralmente a los niños reportados por el MSPAS, además, se propuso el plan de abordaje municipal de la desnutrición aguda para el año 2026.
3	c) Apoyar en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades desarrolladas por los Monitores Municipales, y sugerir acciones de mejora, informando sobre el desempeño observado.	• Se apoyó a la delegada departamental en el monitoreo y evaluación de las actividades de los monitores municipales a través de la revisión de sus metas físicas de los meses de noviembre y diciembre, se informó a la delegada de lo actuado, también, se monitoreó y evaluó el trabajo de la Gestora Municipal a nivel comunitario y municipal.
4	d) Asesorar a los Monitores Municipales en su participación e incidencia en mesas técnicas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional y en el Consejo municipal de desarrollo.	• Se dio dos asesoramientos a las mesas técnicas municipales de desnutrición aguda y de la Iniciativa Mano a Mano, en las intervenciones a las que corresponde a nivel de los territorios, además, se participó en las dos reuniones de la COMUPRE y se vinculó el tema de SAN en los planes de esta.
5	e) Apoyar en la presentación de fichas con información de Seguridad Alimentaria y Nutricional del contexto, municipal y departamental, velando porque contengan datos actualizados.	• En los meses de noviembre y diciembre se presentaron fichas con información municipal y departamental, información actualizada sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional, fichas del programa de fortalecimiento interinstitucional de competencias en SAN y fichas del monitoreo de Gobernanza en SAN, entre otras.

6	f) Apoyar en el fortalecimiento de competencias de los integrantes de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el nivel departamental y nivel municipal, para abordar la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se realizaron dos capacitaciones a los miembros de la COMUSAN sobre gobernanza en SAN, para que fortalezcan sus conocimientos en coordinación y articulación de intervenciones, para que haya mayor impacto en la población vulnerable.
7	g) Apoyar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	Se realizaron cinco monitoreos de niños con desnutrición aguda a nivel del hogar. Se ingresaron datos en INTRANET sobre planificación de actividades de gobernanza y el llenado del tablero de gobernanza en el marco de la Iniciativa Mano a Mano durante ocho semanas. Se apoyaron en la coordinación y realización de reuniones de cuatro mesas técnicas municipales de la Iniciativa Mano a Mano. Y en las dos reuniones de COMUSAN se analizaron las intervenciones institucionales según su competencia.
8	h) Otras que le asignadas por el Delegado Departamental y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	Se participaron en cuatro reuniones de equipo técnico de la delegación departamental de Chimaltenango, se asistieron a dos reuniones de COMUDE de Santa Apolonia. Se participaron en tres reuniones en la Gobernación Departamental por instrucciones de la Delegada Departamental de SESAN Chimaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lic. Roger Alexander Cunuchich Que.
Administrador de Empresas
Colegiado: 22,429

f) _____
DPI 1712 15826 0404


Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

