

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-514-2025-029
2. Nombre: ALEJANDRO YOSIMAR RACANCOJ QUIJIVIX
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	• En apoyo a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación -DPME-, se realizó la homologación del Manual de Normas y Procedimientos de la DPME.
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	• En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se desarrollaron las siguientes actividades. a. Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingreso) b. Comparación de listados de NN con CUI y gestión de alimentos y NN con Monitoreo MODA. c. Elaboración y llenado de los cuadros para reportar los monitoreos de MODA
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	• Apoyo en la gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería de MODA, ACF, Monitoreo comunitario y Gobernanza en SAN.
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN.	• En apoyo a la iniciativa intersectorial para el combate a la pobreza y la malnutrición, se participo en el curso autodirigido: Trabajo Interinstitucional de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano"

5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	- En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se realizaron las siguientes actividades: a. Cotejo de los datos de MODA con los listados nominales de MSPAS para determinar el número de monitoreos realizados en el Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para reducir la morbilidad y mortalidad infantil por desnutrición aguda y el Protocolo interinstitucional para el abordaje de la desnutrición aguda en territorios de mayor carga de morbilidad o mortalidad. b. Elaboración del informe de monitoreo del Alimento Complementario Fortificado. c. Elaboración de cuadros y gráficas para el informe de MODA.
6	h. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	En apoyo a la iniciativa intersectorial para el combate a la pobreza y la malnutrición, se desarrollaron actividades como trasladar la información del tablero correspondiente a CCSyC a la plantilla compartida por CSI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1626 36261 0901



f)

f)

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-514-2025-029
2. Nombre: ALEJANDRO YOSIMAR RACANCOJ QUIJIVIX
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	- En apoyo a la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, se realizaron las siguientes actividades: - Se participó en el taller de revisión de la zona de medios de vida, coordinado por FEWS NET. - Se realizó una homologación del Manual de Normas y Procedimientos de la DPME.
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	- En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se realizaron las siguientes actividades: - Depuración de registros de MODA (por duplicidad o mal ingreso) (dos informes). - Comparación de listados de Niños y Niñas con CUI y gestión de alimentos, así como Niños y Niñas con Monitoreo MODA (dos informes). - Elaboración y llenado de los cuadros para reportar los monitoreos de MODA (dos informes).
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	- En apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se realizaron las siguientes actividades: - Se apoyó en la gestión de usuarios de las aplicaciones de reportería de MODA, ACF, Monitoreo comunitario y Gobernanza en SAN.
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN.	- En apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional, se realizó la siguiente actividad: - Se participó en una reunión para revisar el tablero de seguimiento de protocolo interno, en coordinación con PiNN-CATIE. En apoyo a la iniciativa intersectorial para el combate a la

		pobreza y la malnutrición, se realizó la siguiente actividad: 1. Se participó en el curso autodirigido: Trabajo Interinstitucional de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición "Mano a Mano".
5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	• Apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación, se realizaron las siguientes actividades: 1. Se participó en la coordinación del taller de Análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases -CIF- Prolongada. 2. Apoyo en el cotejo de los datos de MODA con los listados nominales de MSPAS para determinar el número de monitoreos realizados en el Protocolo de contingencia para el abordaje del Hambre Estacional para Reducir la Morbilidad y Mortalidad Infantil por Desnutrición Aguda y el Protocolo Interinstitucional para el Abordaje de la Desnutrición Aguda en territorios de mayor carga de Morbilidad o Mortalidad. 2. Elaboración del informe de monitoreo del Alimento Complementario Fortificado. 3. Elaboración de cuadros y gráficas para el informe de MODA. 4. Elaboración del informe requerido por Contraloría General de Cuentas, según oficio: DAS-05-0014-2025. 5. Apoyo en la carga de información que SESAN genera sobre la Política Pública de reparación de las comunidades afectadas por la construcción de la hidroeléctrica Chixoy, cuyos derechos humanos fueron vulnerados.

6	h. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	- En Apoyo al Despacho Superior se desarrollaron las siguientes actividades: - Elaboración de Informe Presidencial 2025. - Se participó en el XI Encuentro Hablemos de Evaluación, organizado por el Sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación -SINSE- que coordina la SEGEPLAN. - En apoyo a la iniciativa intersectorial para el combate a la pobreza y la malnutrición, se realizaron las siguientes actividades: - En archivos que se encuentran en la plataforma Drive, se dio permiso a ciertos usuarios a dicha plataforma. - Se trasladó la información del tablero correspondiente a CCSyC a la plantilla compartida por CSI.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1626 36261 0901



f)

f)

Lt. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f)