

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-513-2025-029

2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

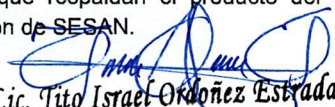
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración de programación de mantenimiento de dispositivos de red para el año 2026. • Apoyo a configuración de equipos sin conexión a a la red por DHCP.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo al cambio de switch en centro de datos 1.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores. • Apoyo en revisión del fallo de discos duros de SAN para monitoreo de servicios. • Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los dos aires ubicados en los bunker. • Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de enlaces del servicio de internet.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	• Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01 -SW04.

		• Apoyo en realizar 48 backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	• Apoyo a recordatorio de proceso de licenciamiento de antivirus.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	• Apoyo a la atención de 67 soportes atendidos entre delegaciones y nivel central.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	• Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 44-2025. • Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 45-2025. • Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 46-2025. • Apoyo tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 47-2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 44 de 2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 45 de 2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 46 de 2025. • Apoyo en la publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 47 de 2025. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte a la semana epidemiológica 44. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana epidemiológica 45. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana epidemiológica 46. • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte semana epidemiológica 47. • Apoyo en la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 44-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 45-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 46-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en la publicación de Distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana

		epidemiológica 47-2025 según DDRISS y mes de ocurrencia. • Apoyo en la actualización de la Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025 correspondiente al mes de noviembre.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, Totonicapán. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, Momostenango. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, San Benito. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, San Bartolo. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, Santa Lucía la Reforma. • Apoyo en seguimiento de publicación de moodle para publicación de cursos.

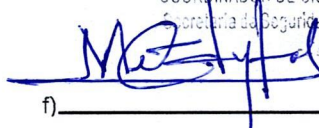
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101

Ing. Maynor Culejay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) _____

f) 
Lic. Juan Roberto Méndez Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-513-2025-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en configuraciones de servidor de DHCP para ampliación de disco duro virtual. • Apoyo en la elaboración de programación de mantenimiento de dispositivos de red para el año 2026. • Apoyo a configuración de equipos sin conexión a a la red por DHCP.
2	b. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en configuraciones de HOST02 por fallos de protocolo RCP para conexión remota. • Apoyo en configuraciones de DNS por fallo de conexiones a la red. • Apoyo en implementación de nuevo servicio de backup en server host02. • Apoyo al cambio de switch en centro de datos 1.
3	c. Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos.	• Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los servicios entre servidores. • Apoyo en revisión del fallo de discos duros de SAN para monitoreo de servicios. • Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los dos aires ubicados en los bunker. • Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de lentitud del servicio de internet por fallo de servicio ONNO. • Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1 y 2 reportando datos de variación de temperatura pero controlada. • Apoyo a realizar pruebas de conexión de todos los

		servicios entre servidores. • Apoyo en revisión del fallo de discos duros de SAN para monitoreo de servicios. • Apoyo en monitoreo de servicio de A/C en centro de datos uno por alertas de temperatura en los dos aires ubicados en los bunker. • Apoyo en supervisión de fortinet controlando la SD-WAN de enlace redundante para monitoreo de enlaces del servicio de internet.
4	d. Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	• Apoyo en realizar dos backup de sistema de switch Data02-SW01. • Apoyo en realizar dos backup de sistema de switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar dos dos backup de sistema de switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar 52 dos backup de servidores virtuales. • Apoyo en preparación de disco duro con backup de servidores virtuales para cajilla de seguridad del mes de noviembre y diciembre. • Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01-SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema de switch Data01-SW04. • Apoyo en realizar 48 backup de servidores virtuales.
5	e. Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional.	• Apoyo en la instalación de certificados SSL para portal SESAN y SIINSAN. • Apoyo a recordatorio de proceso de licenciamiento de antivirus.
6	f. Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	• Apoyo en la atención de 75 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central. • Apoyo a la atención de 67 soportes atendidos entre delegaciones y nivel central.
7	g. Apoyar en las publicaciones de información y documentos en el SIINSAN.	• Apoyo en la publicación de tendencia de casos de desnutrición aguda acumulados a la semana epidemiológica 42,43,44,45,46,47 2025. • Apoyo en publicación de contribución a la carga acumulada de casos de desnutrición aguda según municipios a la semana epidemiológica 42,43,44,45,46,47 de 2025. • Apoyo a la publicación de distribución de las defunciones por desnutrición aguda confirmadas por el MSPAS a la semana epidemiológica 42,43,44,45,46,47, 2025 según DDRISS y mes de ocurrencia • Apoyo a la creación de nueva sección de análisis comparativo de la carga epidemiológica de casos de desnutrición aguda incluyendo información de comparación de la carga acumulada de casos de desnutrición aguda a nivel nacional en el mismo período de dos años distintos (2024 y 2025) y comparación de la carga acumulada de casos de desnutrición aguda a nivel de territorios diferenciados por priorización, en el mismo período de dos años distintos (2024 y

		2025). • Apoyo en publicación de defunciones en menores de cinco años con desnutrición aguda como causa básica o asociada de muerte a la semana epidemiológica 42, 43,44,45,49,47. • Apoyo en la actualización de la Ejecución del Presupuesto del Plan Operativo de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2025 correspondiente al mes de noviembre.
8	h. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo en publicación de nueva Aula Virtual en producción. • Apoyo en diseño de la nueva Aula virtual generando nuevo diseño visual y secciones para aplicación de nuevos cursos. • Apoyo en aplicación de configuraciones al servidor de Aula virtual solicitado por INCAP. • Apoyo en 4 reuniones de seguimiento para implementación de nuevo curso. • Apoyo en recuperación de curso Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para nueva versión de aula virtual. • Apoyo en recuperación de curso Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional para nueva versión de aula virtual. • Apoyo en recuperación de curso Curso Avanzado para la Socialización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022-2037 para uso en nueva Aula virtual. • Apoyo en realizar configuraciones para lograr restaruar el curso de Desnutrición Aguda y y PESAN solicitados en sub secretaría técnica. • Apoyo en participación en capacitación preparatoria virtual a monitores del curso nuevo. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, Totonicapan. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, Momostenango. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, San Benito. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, San Bartolo. • Apoyo a la publicación de sitios compartidos por CATIE a SESAN para administración local en Aapanel, Santa Lucía la Reforma.

	• Apoyo en seguimiento de publicación de moodle para publicación de cursos.
--	---

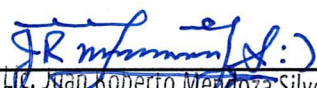
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Ordoñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816718400101


Ing. Maynor Culejay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) _____

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____