

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-510-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se brindó apoyo técnico en la identificación de resultados y productos relevantes de la Coordinación de Planificación según el periodo requerido. • Se brindó apoyo técnico en la actualización del informe presidencial 2025, así como los valores a reportar y proyectar, según convocatoria de SEGEPLAN • Se contribuyó al desarrollo de las capacidades institucionales por medio de la participación en procesos de formación profesional, incluyendo seguimiento a la "Data to Policy Champions Learning & Exchange Session" • Se brindó apoyo técnico al proceso de revisión del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Planificación.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se brindó apoyo técnico y tecnológico, durante las reunión ordinaria cuatro del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo participación en reuniones internas y con el equipo de Vicepresidencia de la República, para la preparación, ajustes o elaboración de presentaciones, proyección de las mismas durante el evento y apoyo en la gestión de publicación en el portal del Sistema de Información de SAN (SIINSAN) • Se brindó apoyo al proceso de consolidación, procesamiento y análisis de datos del POASAN 2025, según grupo de gasto y renglón, así como su vinculación temática al marco estratégico del SINASAN • Se brindó apoyo técnico en el proceso de revisión, ajustes y validación institucional relacionado con la revisión de la versión diagramada del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028. • Se brindó apoyo técnico y tecnológico en la reunión con los puntos de enlaces institucional para temas de planificación del

		SINASAN, incluyendo elaboración y presentación de resúmenes ejecutivos, análisis comparativos, moderación de las reuniones, resolución de dudas, entre otras relacionadas. Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y revisión de avances de la Política Migratoria, según convocatoria del IGM.
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	- Apoyo técnico mensual en la elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN. - Se brindó apoyo técnico en el sistema de alerta del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN), correspondiente al mes de noviembre de 2025, incluyendo identificación de alertas por baja ejecución o por variación significativa en el presupuesto o meta vigente. - Apoyo técnico y aportes al proceso de análisis y elaboración de propuesta conjunta de priorización de proyectos de inversión, en trabajo conjunto con la SCEP y SEGEPLAN, según convocatoria. - Se brindó apoyo técnico, por medio de la participación en el Foro "Construyendo puentes para la reintegración sociolaboral: Alianzas Público Privadas en favor de las personas migrantes retornadas en el norte de Centroamérica"
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	- Apoyo técnico al proceso de validación de cambios en el diseño y requerimiento de mapas temáticos, sección de la sala situacional de desnutrición aguda en el portal del Sistema de Información Nacional de SAN (SIINSAN), para facilitar el análisis y toma de decisiones relacionadas con la priorización municipal. - Se brindó apoyo técnico al proceso de diseño de una nueva propuesta al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la SAN, según apoyo solicitado institucionalmente a J-PAL, según convocatoria. - Se brindó apoyo técnico al proceso de revisión de diferencias entre reportes MINFIN/SICOIN asociados a los tableros ejecutivos (dashboard) del POASAN, del MINFIN. - Se brindó apoyo técnico en la actualización de informe de ejecución del POASAN 2025, avances, dificultades y acciones correctivas, solicitado por la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Presidenta del CONASAN. - Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la ruta operativa municipal, de la estrategia de reducción de pobreza y malnutrición. - Apoyo técnico brindado en el proceso de preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República, entre otros, según solicitud. - Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, incluyendo acciones de coordinación sobre planificación de capacitación recíproca en temas de interés,

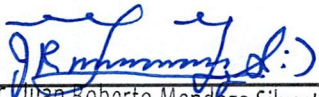
		intercambio de datos relacionados con niños y niñas con desnutrición aguda sin Código Único de Identificación (CUI) en lista nominal facilitada por MSPAS, según convocatoria. • Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) y la SESAN, según convocatoria. • Apoyo técnico al proceso de diseño del marco lógico del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC. • Se apoyó en el procesamiento de la base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente.
5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	• Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la publicación en el portal del SIINSAN, de las estadísticas de entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF) durante el año 2025 • Apoyo técnico al equipo técnico relacionado con la co creación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, incluyendo participación en reuniones internas, así como con la GAE. • Apoyo técnico presencial o virtual a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo, según convocatoria.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo técnico brindado durante las reuniones de seguimiento de la mesa de coordinación del Alimento Complementario Fortificado (ACF). • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545437070101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f) _____

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-510-2025-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se brindó apoyo técnico en la identificación de resultados y productos relevantes de la Coordinación de Planificación según el periodo requerido • Se brindó apoyo desarrollando el proceso interno que permitió la identificación de los logros institucionales del ejercicio fiscal 2025 que contribuirá en la elaboración de la memoria de labores, entre otros informes • Se brindó apoyo técnico para la redacción y actualización del informe presidencial 2025 según lineamientos recibidos de SEGEPLAN, promoviendo reuniones internas con autoridades para determinar la estructura general del documento, así como los valores a reportar y proyectar. • Se apoyó técnicamente, con análisis y observaciones a los medios de verificación de las metas físicas institucionales. • Se contribuyó al desarrollo de las capacidades institucionales por medio de la participación en procesos de formación profesional, incluyendo el Taller de herramientas analíticas (geográficas sociales y ambientales) de Hand in Hand y su aplicación en notas de inversión impartido por FAO, "Data to Policy Champions Learning & Exchange Session", entre otros • Se brindó apoyo técnico al proceso de revisión del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Planificación.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se brindó apoyo técnico por medio de la participación en el Consejo de Atención y Protección (CAP), Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección (MTI-CAP) y revisión de avances de la Política Migratoria, según convocatoria. • Se brindó apoyo técnico y tecnológico en la reunión con los

		puntos de enlaces institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración y presentación de resúmenes ejecutivos, análisis comparativos, moderación de las reuniones, resolución de dudas, entre otras relacionadas. • Se brindó apoyo técnico y tecnológico, durante las reuniones del Consejo Nacional de SAN (CONASAN), incluyendo participación en reuniones de preparación, ajustes o elaboración de presentaciones, proyección de las mismas durante el evento y apoyo en la gestión de publicación en el portal del Sistema de Información de SAN (SIINSAN). • Se brindó apoyo al proceso de consolidación, procesamiento y análisis de datos del POASAN 2025, según grupo de gasto y renglón, así como su vinculación temática al marco estratégico del SINASAN • Se brindó apoyo técnico en el proceso de revisión, ajustes y validación institucional relacionado con la elaboración del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición 2025-2028, incluyendo elaboración de propuestas de oficios, instrumentos para ingreso de información pendiente, seguimiento virtual y telefónico, entre otras acciones que apoyaron en la elaboración de la versión final para ser sometida a aprobación por el CONASAN, así como la revisión de la versión diagramada del mismo. De la misma manera se brindó apoyo al proceso de elaboración de una versión ejecutiva o resumida del plan.
3	c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo técnico, en el marco de realización del "Simposio para el Abordaje de la Doble Carga de la Malnutrición desde la Política Pública". • Apoyo técnico mensual en la elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN. • Se brindó apoyo técnico en el sistema de alerta del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN), correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2025. • Apoyo técnico, mediante participación en entrevistas y reuniones relacionadas con el INCAP, UNICEF, MSPAS y sociedad civil, relacionadas con la aplicación de la medición "Food EPI", incluyendo llenado de instrumentos para medición de relevancia y claridad de propuesta de nuevos indicadores que potencialmente serían agregados, a solicitud de INCAP • Apoyo técnico y aportes al proceso de análisis y elaboración de propuesta conjunta de priorización de proyectos de inversión, en trabajo conjunto con la SCEP y SEGEPLAN. • Se brindó apoyo técnico, por medio de la participación en el Foro "Construyendo puentes para la reintegración sociolaboral: Alianzas Público Privadas en favor de las personas migrantes retornadas en el norte de Centroamérica"
4	d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional	• Se brindó apoyo técnico en la publicación del nuevo portal del aula virtual institucional, así como en la verificación y seguimiento a la publicación de cursos que estaban operando en la antigua plataforma a efecto de que quedasen funcionales en la actualizada • Apoyo técnico al proceso de diseño y requerimiento de mapas temáticos, sección de la sala situacional de

desnutrición aguda en el portal del Sistema de Información Nacional de SAN (SIINSAN), para facilitar el análisis y toma de decisiones relacionadas con la priorización municipal.

- Se brindó apoyo técnico al proceso de diseño de una nueva propuesta al Sistema de Monitoreo y Evaluación de la SAN, según apoyo solicitado institucionalmente a J-PAL.

- Se brindó apoyo en el análisis inicial de la base de datos de personas migrantes guatemaltecas retornadas, incluyendo presentación con estadísticas descriptivas, así mismo se elaboró propuesta de oficio para ajustes de la entrevista que realiza IGM.

- Se brindó apoyo en la identificación de propuestas de mejora al nuevo tablero de presentación de resultados del Índice de Gobernanza en SAN, actualizado en 2025.

- Se brindó apoyo técnico al proceso de actualización de los tableros ejecutivos (dashboard) del POASAN, del MINFIN, en función de la actualización del Plan de la Lucha Contra la Malnutrición (PLCM) 2025-2028, así como seguimiento a diferencias entre reportes MINFIN/SICOIN correspondientes al Seguimiento Especial del Gasto y Grupos Dinámicos.

- Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de ejecución del POASAN 2025, avances, dificultades y acciones correctivas, solicitado por la Vicepresidenta de la República, en su calidad de Presidenta del CONASAN, correspondiente a los meses de octubre y noviembre.

- Apoyo técnico en la elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la ruta operativa municipal, de la estrategia de reducción de pobreza y malnutrición.

- Apoyo técnico brindado en el proceso de preparación de informes, reportes e insumos para respuesta a requerimientos de la Contraloría General de Cuentas (CGC), Oficina del Procurador de los Derechos Humanos (PDH) y Diputados del Congreso de la República, entre otros.

- Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Registro Nacional de las Personas (RENAP) y la SESAN, incluyendo acciones de coordinación sobre planificación de capacitación recíproca en temas de interés, intercambio de datos relacionados con niños y niñas con desnutrición aguda sin Código Único de Identificación (CUI) en lista nominal facilitada por MSPAS, según convocatoria.

- Apoyo técnico por medio de la participación, según designación de despacho superior en las reuniones de los integrantes del Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC.

- Apoyo técnico en proceso de seguimiento del convenio vigente entre el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM) y la SESAN, según convocatoria.

- Se apoyó en el procesamiento de la base de datos nominal de beneficiarios de ACF para identificación única y entrega más reciente.

5	e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia.	• Se brindó apoyo, mediante aportes técnicos durante el "Encuentro regional de Gobierno Digital" organizado por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE). • Se brindó apoyo, mediante la participación en la presentación del "Plan Estratégico de Transformación Digital del Organismo Ejecutivo", organizado por la Secretaría Privada de la Presidencia de la República. • Se brindó apoyo al proceso de seguimiento de la publicación en el portal del SIINSAN, de las estadísticas de entrega del Alimento Complementario Fortificado (ACF) durante el año 2025. • Se brindó apoyo técnico al proceso de comunicación con MINFIN para la elaboración de un tablero de seguimiento del gasto de iniciativas gubernamentales vinculadas a la reducción de la pobreza y la malnutrición. • Apoyo técnico al equipo técnico relacionado con la co creación del VII Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto, incluyendo participación en reuniones internas, así como con la GAE. • Apoyo técnico presencial o virtual a las autoridades en reuniones de trabajo o citaciones del Organismo Legislativo.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo técnico brindado durante las reuniones de seguimiento de la mesa de coordinación del Alimento Complementario Fortificado (ACF). • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc). • Apoyo técnico al proceso de revisión de "Convenio de cooperación y coordinación entre SESAN y UNICEF".

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545437070101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f)

f)