

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se apoyó en el seguimiento con las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación para el cierre fiscal 2025. • Se apoyó en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Planificación para su actualización.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de diciembre de 2025. • Se apoyó a la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	• Se apoyó la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se participó y apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión virtual mensual de planificación y seguimiento al POASAN 2025. • Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según la aprobación por el Congreso de la República para el ejercicio fiscal 2026.

5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se apoyó en la elaboración del seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a noviembre con base a las estructuras vigentes vinculadas para publicación en el SIINSAN. - Se apoyó en la elaboración del seguimiento de metas físicas del POASAN 2025 correspondiente al periodo de enero a noviembre de acuerdo a su vinculación. - Se apoyó en la elaboración de insumos y reportes de ejecución de enero a noviembre de 2025, de las intervenciones vinculadas a la SAN.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	- Apoyo en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. - Se apoyó con la participación en la Reunión Ordinaria No.12-2025 de la Mesa Técnica de la Juventud (MTJ) para seguimiento al plan de acción anual de la mesa. - Se apoyó con la participación en el Taller de consulta y diagnóstico para el diseño de la Política de Cooperación para el Desarrollo de Guatemala.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2757 72543 0101

f)

f)

Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-509-2025-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Se apoyó técnicamente en los procesos de planificación institucional de acuerdo a solicitudes surgidas en el mes. • Se apoyó en la preparación de información técnica e insumos de la planificación institucional 2025 y 2026, según solicitudes recibidas de diferentes instancias. • Se apoyó en el seguimiento con las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación para el cierre fiscal 2025. • Se apoyó en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Planificación para su actualización.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	• Se apoyó en el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al último trimestre del año 2025 (octubre, noviembre y diciembre). • Apoyo técnico en elaboración de información para generar cinco informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los programas y proyectos en cierre administrativos ejecutados y reportados por la SESAN, financiados con Cooperación No Reembolsable y uno en ejecución. • Se apoyó en la elaboración de reportes de renglones específicos para control del presupuesto a ejecutar por la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación en los meses de noviembre y diciembre de este año. • Se apoyó a la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró.

3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	Se apoyó en la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas solicitadas por la Dirección Financiera de SESAN, sobre reprogramación de metas físicas de los subproductos objeto de movimiento presupuestario.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	- Se participó y brindó apoyo técnico en la elaboración de insumos para la reunión mensual sobre planificación y seguimiento del POASAN 2025, con los enlaces institucionales. - Se apoyó en la revisión de la propuesta de actualización de la Guía del Clasificador 04: Reducción de la Desnutrición. - Se apoyó en la elaboración del análisis de renglones presupuestarios con base al POASAN 2025, en conjunto con los enlaces de las instituciones que lo ejecutan con el objeto de conocer el impacto en SAN. - Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según la aprobación por el Congreso de la República para el ejercicio fiscal 2026.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	- Se apoyó en la elaboración del seguimiento financiero del POASAN 2025 correspondiente a los periodos enero-octubre y enero-noviembre de 2025, con base a las estructuras vigentes vinculadas para publicación en el SIINSAN. - Se apoyó en la elaboración del seguimiento de metas físicas del POASAN 2025 correspondiente a los periodos enero a octubre y enero a noviembre) de acuerdo a su vinculación. - Se apoyó en la elaboración del seguimiento físico y financiero de las intervenciones de la Ventana de los 1000 días, de acuerdo a lo solicitado por la Coordinación de Monitoreo y Evaluación de la SESAN. - Se apoyó en la elaboración de insumos y reportes de ejecución de enero a noviembre de 2025, de las intervenciones vinculadas a la SAN.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	Apoyo en preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

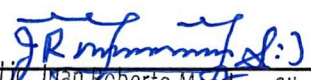
- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó participando en dos reuniones de la Mesa Técnica de la Juventud con el objeto de dar seguimiento a las acciones estratégicas de la mesa en el marco del Plan de trabajo 2025. |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) _____

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

f) _____