

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-508-2025-029
2. Nombre: Carlos Josué Mauricio Villatoro
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

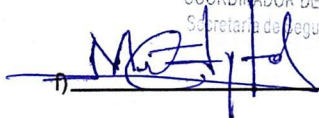
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	• Apoyo en el diseño y desarrollo del formulario del Mapeo de Actores de 2025. Apoyo en el diseño y desarrollo del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos. Apoyo en el diseño y actualización de los 2 tableros de gestión de asistencia alimentaria.
2	b. Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	• Apoyo en la modificación de la aplicación de sala situacional de desnutrición aguda, incorporando mejoras evolutivas y correctivas orientadas a la adaptación de nuevos requerimientos institucionales en los que se especificó el cambio de algunas columnas y subir archivos en otra.
3	c. Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Informes Laborales (cambio de mes y modificaciones en procedimientos almacenados), MODA (actualización semanal según listado nominal recibido) y Monitoreo Comunitario (actualización diaria).
4	d. Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información reuniones CONASAN (actas, planes, presentaciones) del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en la actualización del módulo de Desnutrición Aguda específicamente del tablero de Sala Situacional en el ingreso de datos numéricos y carga de archivos.

5	e. Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	• Apoyo y seguimiento técnico brindando soluciones eficientes a los inconvenientes presentados en las consultorías asociadas a las aplicaciones de gobernanza SAN (reuniones para implementación de la versión 2), gobernanza SAN actual (problema de actualización de registros), ACF (solución de inconveniente que impedía al tablero actualizarse), MODA (solución de problemas como registros que no aparecen en la aplicación web, datos incompletos) y Monitoreo Comunitario (solución de inconvenientes relacionadas a boletas, aceptabilidad y resumen de hallazgos). Apoyo en la actualización diaria de los tableros de ACF, MODA Y GSAN obteniendo todos los datos que se encuentran almacenados en la base de datos y reflejándolos en los tableros realizados en Tableau.
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	• Apoyo y seguimiento técnico a los módulos de desnutrición aguda y gobernanza, específicamente al módulo donde se presenta la sala situacional y la parte de descarga de información de reuniones CONASAN solucionando fallas que impedían su correcta visualización.
7	g. Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	• Apoyo en la ejecución de pruebas para el guardado, edición de datos, descarga de información y validación de interfaz según roles de usuario del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición.
8	h. Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	• Apoyo y participación en la elaboración integral de documentación técnica para los scripts utilizados en el soporte y mantenimiento de aplicaciones institucionales, garantizando la trazabilidad, comprensión funcional y operativa del código. Esta documentación está directamente vinculada a los flujos y procesos internos que conforman el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), contribuyendo a fortalecer la eficiencia operativa, la estandarización de procedimientos y la sostenibilidad tecnológica del sistema.
9	i. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo mediante la participación en reuniones de seguimiento para la nueva boleta de Monitoreo Comunitario.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1764 22366 1301
Carlos Josué Mauricio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
Y
Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15,708

Ing. Maynor Cuijaj
COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-
f) 

f) 
Lio Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
-SESAN-

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

- 1. Contrato No. DSESAN-508-2025-029
- 2. Nombre: Carlos Josué Mauricio Villatoro
- 3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
- 4. A continuación detallo las actividades realizadas:

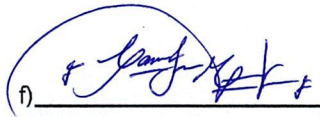
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	• Apoyo en el diseño y desarrollo tanto del formulario del Mapeo de Actores de 2025 como del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición. Apoyo en la actualización de los 2 tableros de asistencia alimentaria con la base de datos recibida al 12 de noviembre de 2025.
2	b. Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	• Apoyo en la modificación de la aplicación web de sala situacional de desnutrición aguda y apoyo en la incorporación del filtro de modalidad en el tablero de desnutrición aguda según los requerimientos institucionales recibidos.
3	c. Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Informes Laborales (carga de más de 400 contratos labores con sus términos de referencia y soporte a usuarios), MODA (actualización semanal según listado nominal recibido) y Monitoreo Comunitario (actualización diaria).
4	d. Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza denominado Reuniones CONASAN en el cual se subieron actas, planes y presentaciones que son parte del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en la actualización del módulo de Desnutrición Aguda específicamente del tablero de Sala Situacional donde se suben archivos y datos numéricos.

5	e. Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	• Apoyo y acompañamiento técnico mediante la implementación de soluciones efectivas a los inconvenientes surgidos en las consultorías vinculadas con las aplicaciones de gobernanza SAN (reuniones para la puesta en marcha de la versión 2), en la gobernanza SAN vigente (dificultades en la actualización de registros), en ACF (resolución de fallas que impedían la actualización del tablero), en MODA (corrección de problemas como registros no visibles en la aplicación web y datos incompletos) y en Monitoreo Comunitario (ajustes relacionados con boletas, aceptabilidad y resumen de hallazgos). Asimismo, se apoyó en la actualización diaria de los tableros de ACF, MODA y GSAN, extrayendo la información almacenada en la base de datos y reflejándola en los tableros desarrollados en Tableau.
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	• Apoyo y seguimiento técnico tanto en la actualización del archivo de Excel publicado en el portal institucional Censo 2024, específicamente en la sección de Prevalencia de Desnutrición Crónica por centros educativos a nivel nacional, como en los módulos de desnutrición aguda y gobernanza. En estos últimos, se trabajó en la sala situacional y en el apartado de descarga de información de reuniones CONASAN, corrigiendo fallas que impedían su adecuada visualización.
7	g. Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	• Apoyo en la realización de pruebas orientadas al correcto funcionamiento del módulo de intervenciones de la Iniciativa Intersectorial del Gobierno de Guatemala para la reducción de la pobreza y la malnutrición. Dichas pruebas incluyeron la verificación de procesos de almacenamiento y edición de datos, la comprobación de la descarga de información y la validación de la interfaz conforme a los distintos perfiles y roles de usuario.
8	h. Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	• Apoyo en la elaboración completa de documentación técnica destinada a los scripts empleados en el soporte y mantenimiento de las aplicaciones institucionales, asegurando la trazabilidad y la comprensión tanto funcional como operativa del código. Esta documentación se encuentra directamente relacionada con los flujos y procesos internos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN), aportando al fortalecimiento de la eficiencia operativa, la estandarización de procedimientos y la sostenibilidad tecnológica del sistema.

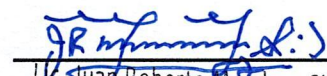
9	i. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo a través de la participación en reuniones de seguimiento vinculadas con la aplicación y el tablero de Gobernanza en SAN versión 2, así como en la implementación del protocolo interinstitucional de Desnutrición Aguda. Apoyo en tareas relacionadas con requerimientos de auditoría de sistemas. De igual manera, participación en reuniones de seguimiento orientadas al desarrollo y validación de la nueva boleta de Monitoreo Comunitario.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 22366 1301
Carlos Josué Mauricio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
Y
Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15,708

Ing. Maynor Cula Jay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____