

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

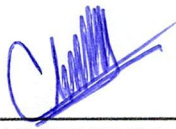
1. Contrato No. DSESAN-507-2025-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	• En apoyo a la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Participación en la Mesa Técnica de Planificación, Monitoreo y Evaluación, a nivel nacional. b) Participación en reuniones de temas de la iniciativa Intersectorial.
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Seguimiento a la App de SESAN para la iniciativa intersectorial. b) Apoyo técnico para la App de verificación de intervenciones. c) Apoyo técnico para la construcción de la teoría de cambio e indicadores, correspondientes a la iniciativa.
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	• En el marco de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN	• Apoyo técnico para la homologación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento: del curso exprés de CCSyC y de la boleta de monitoreo comunitario

5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados 2025 y generación de infografías con los resultados. b) Actualización del tablero de metas presidenciales. c) Generación de cuadros y datos para el informe mensual y anual de la iniciativa. d) Consolidar, revisar, cotejar y depurar la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.
6	f. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Esta actividad no fue programada.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1932625170101
Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908

f) _____

f) 
~~Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre~~
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
Encargado(a) Temporal de la
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-507-2025-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

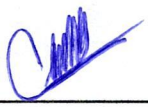
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) y las iniciativas, estrategias, programas o proyectos de SAN pertinentes.	• En apoyo a la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición, participación en: a) presentación de resultados de las microsimulaciones del IPM b) presentación del Curso Virtual MaM c) seguimiento para incorporación de la SESAN en el SNIS d) encuentro con académicos y periodistas sobre el impacto de la implementación de pisos de tierra y metodología del RSH • En apoyo a la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición, en el marco de Prioridades Presidenciales: a) Elaboración de PPT y presentación de avances a octubre 2025, en el evento de Prioridades Presidenciales. b) Participación en la revisión de perfiles con el equipo de Cooperación de MIDES para solicitar financiamiento y realización de ajustes solicitados. b) Elaboración de PPT y participación en el Cierre de Prioridades Presidenciales 2025.
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de SAN, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado.	• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Seguimiento a la App de SESAN para la iniciativa intersectorial. b) Revisión de datos para proponer comunidades en donde se puede realiza la prueba # 3 en campo, de la App de verificación de intervenciones. c) Revisión técnica para la construcción de la teoría de cambio e indicadores, correspondientes a la iniciativa.

3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación en SAN, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de evaluación.	En el marco de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Sesiones de asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación, con el equipo territorial de 20 municipios priorizados. b) Elaboración de PPT y presentación sobre metas e hitos 2025 para municipios priorizados en Chiquimula, en el taller de inducción sobre la Iniciativa Intersectorial para consultores CCSyC. c) Elaboración de la propuesta de agenda para el taller de inducción a impartirse para los equipos de los nuevos 11 municipios.
4	d. Apoyar en el monitoreo y evaluación del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN	Apoyo técnico para la homologación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento: del curso exprés de CCSyC y de la boleta de monitoreo comunitario (incluyendo validación en campo en la comunidad Pachaj del municipio de Patzité, Quiché).
5	e. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos relacionados con las actividades en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más efectivas.	Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la Iniciativa Intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados 2025 y generación de infografías con los resultados. b) Actualización del tablero de metas presidenciales. c) Generación de cuadros y datos para el informe mensual de la iniciativa, informe solicitado por SEGEPLAN y memoria de labores. d) Consolidación, revisión, cotejo y depuración de la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.

6	f. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo técnico en la elaboración de 3 productos por parte de un consultor de apoyo en procesos de MyE: a) Reprogramación de actividades para incluir Gobernanza y actualizar indicadores de CCSyC, en el tablero de Metas Presidenciales. b) Tabla comparativa de lugares poblados de las fuentes de información utilizadas para reportar los avances de las intervenciones de la SESAN. c) Reporte de avances anuales de los procesos de Gobernanza y CCSyC en cada municipio, e identificación de los desafíos en la implementación de las intervenciones por parte de las instituciones involucradas en la Iniciativa Intersectorial.
---	--	--

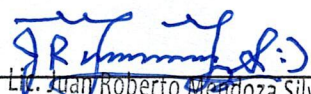
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1932625170101

Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908

f) _____

f) 
 Lc. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____