

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

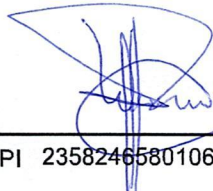
1. Contrato No. DSESAN-506-2025-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	Se apoyó en el desarrollo de los requerimientos de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, específicamente en análisis del proceso de cortes semanales de la información y de bitácora.
2	b. Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	No hubo requerimientos para este numeral.
3	c. Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	Apoyar en los cambios en la base de de datos, aplicando los últimos ajustes a las tablas del sistema Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
4	d. Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	No hubo requerimientos para este numeral.

5	e. Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	No hubo requerimientos para este numeral.
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	Se apoyó en las actualizaciones de las aplicaciones de Tableau, que se realizan a diario.
7	g. Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	Se apoyó en la realización de las pruebas de control de calidad de la aplicación Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
8	h. Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	Se apoyó en la redacción y revisión de manual técnico, del nuevo sistema de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
9	i. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	No hubo requerimientos para este numeral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
Nery Felipe Peinado Monroy
 Ingeniero en Sistemas de Información
 Y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 22,562
 DPI 2358246580106

f) 
Ing. Maynor Cuizajay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

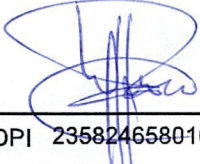
1. Contrato No. DSESAN-506-2025-029
2. Nombre: Nery Felipe Peinado Monroy
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	• Se apoyó en el desarrollo de los requerimientos de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, específicamente en realizar los últimos ajustes y análisis del proceso de cortes semanales de la información y de bitácora.
2	b. Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	• No hubo requerimientos para este numeral.
3	c. Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	• Apoyar en los cambios en la base de de datos, aplicando los últimos ajustes a las tablas del sistema Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
4	d. Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	• No hubo requerimientos para este numeral.

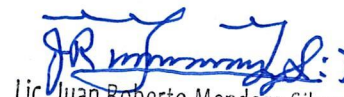
5	e. Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	- No hubo requerimientos para este numeral. - Se apoyó en dar capacitación al personal de Informática a fin de tener claro la estructuración del sistema Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
6	f. Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	Se apoyó en las actualizaciones de las aplicaciones de Tableau, procesos que se realizan a diario.
7	g. Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	Se apoyó en la realización de las pruebas de control de calidad de la aplicación Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
8	h. Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	Se apoyó en la redacción y revisión de manual técnico, del nuevo sistema de la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición.
9	i. Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	- Producto - No hubo requerimientos para este numeral.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2358246580106
 Very Felipe Peinado Morrey
 Senior en Sistemas de Información
 Y Ciencias de la Computación
 Colegiado No. 22,568

Ing. Maynor Culejay
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 f) 

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-
 Encargado(a) Temporal de la
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 -SESAN-

f) _____