

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025 ✓

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2025-029 ✓
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas: ✓

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Bartolomé Jocotenango en la presentación de resultados de los monitoreos comunitarios realizados en las comunidades del municipio.
2	b) Brindar asesoramiento en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se apoyó en reunión con COCODES de la comunidad de Paxocol del municipio de Patzité para la presentación de resultados del monitoreo comunitario y avances de la implementación de la Iniciativa Mano a Mano.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se apoyó en el proceso de capacitación sobre guías metodológicas de Cambio Social y de Comportamiento a integrantes de la Mesa Técnica Municipal de Mano a Mano de Chinique.
4	d) Asesorar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se capacitó a los monitores municipales de los municipios de Cotzal, Chajul y Patzité en el seguimiento de los procesos de Cambio Social y de comportamiento.
5	e) Asesorar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se apoyó en la actualización del avance de procesos de Cambio Social y de Comportamiento de los municipios priorizados por la Iniciativa Mano a Mano.
6	f) Asesorar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	• Se apoyó en formato de reporte mensual de actividades de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios priorizados en el departamento del Quiché.

7	g) Asesorar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	Se apoyó en la revisión de información semanal y mensual reportada en los tableros de Gobernanza y CCSyC de los municipios priorizados del departamento del Quiché.
8	h) Brindar asesoramiento con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	Se participó en reunión con personal de FAO para el establecimiento de estrategias en los municipios de Cotzal, Chajul y Nebaj.
9	i) Asesorar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	Se apoyó a monitores en el ingreso de información semanal y mensual para el reporte de actividades de la Iniciativa mano a mano y el seguimiento de planificaciones semanales.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	Se elaboró informe de avance de actividades desarrolladas durante el mes de diciembre en el departamento del Quiché.
11	k) Asesorar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	Se apoyó en el seguimiento de sistematización de desaffos a nivel municipal y la actualización de Planes Operativos Municipales y Comunitarios de los municipios priorizados por la Iniciativa Mano a Mano.
12	l) Asesorar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	Se apoyó en los eventos de Declaratoria de Municipios Libres de Pisos de Tierra en los municipios de Cotzal, Chajul y Patzité.
13	m) Otras que le asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	- Se apoyó en las actividades de Cambio Social y de Comportamiento en la comunidad de Ilom del municipio de Chajul. - Se participó en la reunión mensual de Mesa Técnica Departamental de la Iniciativa Mano a Mano. - Se participó en las reuniones de Mesas Técnicas Municipales de Mano a Mano de los municipio de San Bartolomé Jocotenango, Patzité, Chajul, Chinique, Cotzal y Nebaj.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046

f) 
DPI 2625 56650 1401

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2025-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Brindar asesoramiento en la conformación, funcionamiento y/o monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) en la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en 2 reuniones de COMUSAN, en el municipio de Chinique en la conformación de la MTM de MaM y en el Municipio de San Bartolomé Jocotenango en la presentación de resultados de los monitoreos comunitarios.
2	b) Brindar asesoramiento en COMUDES y COCODES sobre la vigencia y funcionamiento del SINASAN, sobre la base de la Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su reglamento.	• Se apoyó en 1 reunión de COMUDE del municipio de Chinique donde se presentó la IMaM y resultados del RSH. • Se apoyó en 1 reunión con COCODES de la comunidad de Paxocol del municipio de Patzité para la presentación de resultados del monitoreo comunitario y avances de la implementación de la IMaM.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación a nivel municipal para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de programas gubernamentales y de Cooperación, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las COMUSAN de su región.	• Se apoyó en 1 fortalecimiento de capacidades a integrantes de la COMUSAN del municipio de Chinique en el tema de Monitoreo Comunitario. • Se apoyó en 1 capacitación sobre las guías metodológicas de Cambio Social y de Comportamiento a integrantes de la MTM de MaM del municipio de Chinique.
4	d) Asesorar en el fortalecimiento de los procesos de formación y capacitación al equipo de monitores municipales para reforzar los contenidos impartidos, como parte de la asistencia técnica.	• Se apoyó en 1 capacitación a los monitores municipales de los municipios de Cotzal, Chajul y Patzité en el seguimiento de los procesos de Cambio Social y de comportamiento. • Se apoyó en 1 fortalecimiento de capacidades a los monitores de los municipios priorizados por la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano en el seguimiento de tableros de Gobernanza y CCSyC
5	e) Asesorar en la generación de registros actualizados sobre el seguimiento del funcionamiento de las COCOSAN y COMUSAN de su jurisdicción.	• Se apoyó en 1 seguimiento de la actualización de mapeos de actores de los integrantes de las COMUSANES de los municipios de Chajul, Cotzal, Chinique, Patzité, San Bartolomé Jocotenango y Nebaj.

		Se apoyó en 1 actualización del avance de procesos de Cambio Social y de Comportamiento de los municipios priorizados por la Iniciativa Mano a Mano.
6	f) Asesorar en el diseño y validación de herramientas o procedimientos técnicos que permitan el monitoreo y valoración de intervenciones de Seguridad Alimentaria en la cobertura municipal bajo su responsabilidad.	- Se apoyó en 1 validación de la boleta de monitoreo comunitario CCSyC IMaM en la comunidad de Pachaj del municipio de Patzité. - Se apoyó en 1 formato de reporte mensual de actividades de la Iniciativa Mano a Mano de los municipios priorizados en el departamento del Quiché.
7	g) Asesorar en la recopilación y generación de registros de la información en Seguridad Alimentaria en los municipios bajo su responsabilidad.	Se apoyó en 2 revisiones de información semanal y mensual ingresada a los tableros de Gobernanza y CCSyC de los municipios priorizados del departamento del Quiché.
8	h) Brindar asesoramiento con instancias técnicas gubernamentales ONGS y Organismos de cooperación internacional, para el establecimiento y operativización de las estrategias SAN en su departamento.	Se participó en 1 reunión con personal de FAO para el establecimiento de estrategias en los municipios de Cotzal, Chajul y Nebaj.
9	i) Asesorar la gestión al interior de la SESAN la obtención de información actualizada de las estrategias SAN a Nivel nacional y su implementación a nivel Municipal y Comunal a requerimiento del Delegado Departamental.	Se apoyó a 4 monitores en el ingreso de información semanal y mensual para el reporte de actividades de la Iniciativa mano a mano y el seguimiento de planificaciones semanales.
10	j) Brindar información que sea requerida interna y externamente a SESAN y facilitar el seguimiento de las actividades técnicas establecidas por la Delegación Departamental, a requerimiento del Delegado Departamental.	Se elaboró 2 informes de avance de actividades desarrolladas durante los meses de noviembre y diciembre en el departamento del Quiché.
11	k) Asesorar en la elaboración y traslado de informes técnicos ordinarios y extraordinarios y otros documentos técnicos que le sean requeridos.	Se apoyó en 2 seguimientos de sistematización de desafíos a nivel municipal y la actualización de Planes Operativos Municipales y Comunitarios, de municipios priorizados de MaM.
12	l) Asesorar el seguimiento de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de los objetivos de estrategias o planes institucionales.	- Se apoyó en 9 reuniones de Mesas Técnicas de MaM en los municipios de Cotzal, Chajul, San Bartolomé Jocotenango, Patzité, Nebaj y Chinique. - Se apoyó en 3 eventos de Declaratoria de Municipios Libres de Pisos de Tierra en los municipios de Cotzal, Chajul y Patzité.
13	m) Otras que le asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	- Se brindó 1 acompañamiento en el scouting en el municipio de Patzité, con la SAAS como seguimiento de visita presidencial. - Se apoyó en 1 socialización de guías metodológicas CCSyC y entrega de kit de herramientas homologadas a la Iniciativa Intersectorial para la Reducción de la Pobreza Multidimensional y Malnutrición, a integrantes de Mesa Técnica Municipal de MaM del municipio de Nebaj. - Se apoyó en 2 reuniones de Mesa Técnica Departamental de MaM para el seguimiento de intervenciones a nivel departamental.

		Se apoyó en 2 actividades de Cambio Social y de Comportamiento en la comunidad de Ilom del municipio de Chajul.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046

f) 
DPI 2625 56650 1401

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____