

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	• De acuerdo a las directrices de la Dirección de Fortalecimiento Institucional durante el mes de diciembre se estableció la verificación del cumplimiento de los programas de capacitación como parte de las metas físicas establecidas por las autoridades de oficinas centrales.
2	b) Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Durante el mes de diciembre se apoyó a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en las evaluaciones de desempeño del personal de las delegaciones departamentales.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los Monitores Municipales, y en conjunto con el Delegado Departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Durante diciembre se realizaron análisis de las actividades ejecutadas durante el año por parte del personal de las delegaciones con el fin de evaluar la efectividad de los procesos.
4	d) Apoyar al personal técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de diciembre se dió seguimiento a los informes de Codesan y Comusan correspondientes al segundo semestre del año con la finalidad de dar cumplimiento a los requerimientos de la DFI.
5	e) Apoyar a monitores municipales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el funcionamiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el mes de diciembre se elaboró documento de propuesta de apertura de las OMSAN/DIMSAN a presentar en Comusanes y con autoridades municipales.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del índice de Gobernanza en el territorio correspondiente.	Durante el mes de diciembre se dió seguimiento con delegados departamentales a las evaluaciones de G-SAN en las Comusanes de los departamentos asignados.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de Metas Físicas Institucionales, de las actividades desarrolladas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales.	En el mes se apoyó a la DFI en la revisión, consolidación de informes como Seguimiento de Codesan, Comusan-Cocosan, Monitoreo Comunitario, Funcionamiento de dependencias municipales de SAN, entre otras metas establecidas para el mes.
8	h) Apoyar en la preparación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población, ocasionado por las determinantes de inseguridad alimentaria y nutricional y problemas de malnutrición.	Con delegados departamentales se dió seguimiento a la elaboración de propuestas de acción que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las familias con Inseguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	En el mes se dió seguimiento a las actividades desarrolladas por el personal que forma parte del convenio entre la Secretaría y la Cooperación Española en el departamento de San Marcos.
10	j) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Durante el mes de diciembre se dió seguimiento a las acciones de la Iniciativa Mano a Mano en los departamentos asignados y a otras actividades a requerimiento de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1639 86436 1201

Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2025-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

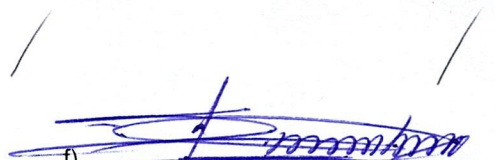
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar y ejecutar planes de capacitación para fortalecer las competencias de los colaboradores de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional y los integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, de acuerdo a las necesidades identificadas y a las directrices de la dirección de fortalecimiento institucional y despacho superior.	• Durante el período de noviembre y diciembre se dió seguimiento al fortalecimiento de capacidades en las delegaciones asignadas con la finalidad que el personal pueda mejorar el desempeño de las funciones en territorio.
2	b) Apoyar a la dirección de Fortalecimiento Institucional en el monitoreo, supervisión y evaluación de las actividades planificadas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales, presentando informes de resultados de forma mensual.	• Durante el período de noviembre y diciembre se dió seguimiento en territorio a las actividades de monitores municipales con el fin de verificar el cumplimiento de actividades en base a sus planificaciones y con ello evaluar la efectividad de las acciones.
3	c) Apoyar en el seguimiento y análisis del cumplimiento de las actividades y funciones asignadas a los Monitores Municipales, y en conjunto con el Delegado Departamental hacer propuestas de mejora del desempeño.	• Durante los meses de noviembre y diciembre con delegados se analizaron las actividades planificadas por monitores municipales con el objetivo de que las mismas cumplan con lo requerido por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de oficinas centrales.
4	d) Apoyar al personal técnico de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo de actividades en las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer la gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En el período de noviembre y diciembre como parte del seguimiento de las actividades en favor de la población más vulnerable se apoyó y participó en la reunión ordinaria de Codesan del departamento de San Marcos, así mismo se dió seguimiento a los informes de reuniones de Codesan y Comusan correspondiente al segundo semestre del año.
5	e) Apoyar a monitores municipales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el funcionamiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante noviembre y diciembre se dió seguimiento con monitores municipales la importancia de fortalecer al personal de las dependencias municipales en temas SAN, así también se elaboró un documento de propuesta de apertura de las OMSAN/DIMSAN a presentar en Comusanes y con autoridades municipales.

6	f) Apoyar en el desarrollo de las evaluaciones y monitoreo de los indicadores para la estimación del Índice de Gobernanza en el territorio correspondiente.	Durante los meses de noviembre y diciembre con delegados departamentales se dió seguimiento para que en la ultima reunión de Comusan del año de todos los municipios se lleve a cabo el monitoreo de Gobernanza correspondiente al tercer cuatrimestre del año 2025.
7	g) Apoyar en la validación, consolidación y entrega oportuna de Metas Físicas Institucionales, de las actividades desarrolladas por los Delegados Departamentales y Monitores Municipales.	Durante los meses de noviembre y diciembre se dió seguimiento en las delegaciones asignadas a la consolidación, revisión y entrega oportuna de las metas físicas establecidas y con ello cumplir con los requerimientos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de oficinas centrales.
8	h) Apoyar en la preparación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población, ocasionado por las determinantes de inseguridad alimentaria y nutricional y problemas de malnutrición.	Durante noviembre y diciembre se participó en el departamento de Quetzaltenango en taller del Proyecto UE/UNICEF/SESAN con la finalidad de generar acciones y minimizar las determinantes de la INSAN en la población, así como reuniones con delegados departamentales para la elaboración de propuestas de acción que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población.
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	Durante los meses de noviembre y diciembre se dió seguimiento a las acciones de monitores y gestores municipales del proyecto AACID-SESAN con la finalidad de verificar su avance en cada uno de los municipios de intervención.
10	j) Otras que le sean asignadas por el director de fortalecimiento institucional o autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Durante el período de noviembre y diciembre se apoyó a la delegada en funciones de Sesan del departamento de Sololá en la reunión de Comude del municipio de Concepción, Sololá en el lanzamiento de la Iniciativa intersectorial para la Reducción de la Pobreza y Malnutrición Mano a Mano, así como el seguimiento de las actividades de la iniciativa en los departamentos asignados, así también con otras actividades requeridas por la DFI.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1639 86436 1201
Licenciado
José Alfredo Robles de León
Abogado y Notario
Col. 24,919

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____