

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-487-2025-029
2. Nombre: Cintha Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

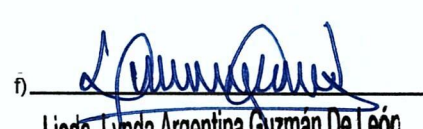
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	• Apoyo en post para convocatorias laborales externas, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diagramación, corrección y vectorización de elementos de Boletín de alerta temprana en seguridad alimentaria y nutricional, No. 009-2025/diciembre. • Apoyo en la actualización de cifras y texto en piezas gráficas para el Boletín de Alerta Temprana en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) No. 009-2025/diciembre para redes sociales. • Elaboración de un diseño de fondo de pantalla con temática para el inicio del Año Nuevo, destinado a su uso en los monitores de la institución. • Diseño de acrílicos y carteleras institucionales con temática navideña e inicio del Año Nuevo.
2	b) Apoyo en la creación de piezas adaptadas para su difusión en redes sociales.	• Diseño de post para el Día Internacional de las personas con discapacidad, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el Día Mundial del Suelo, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el Día del Locutor en Guatemala, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post para el Día Internacional Contra la Corrupción, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post del Día de los derechos humanos, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Elaboración de diversos posts con Nutriconsejos para las fiestas de fin de año, destinados a su difusión en RRSS (piezas adaptadas).

		• Diseño de post del Día Internacional de la Cobertura Sanitaria, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas). • Diseño de post con temática navideña e inicio del Año Nuevo, para su difusión en RRSS (piezas adaptadas).
3	c) Apoyo en la animación para formatos audiovisuales.	• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
4	d) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Durante el período correspondiente, se mantiene disposición para ejecutar cualquier actividad adicional que pudiera ser requerida que contribuyen al cumplimiento de los objetivos institucionales.
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	• Desarrollo de propuestas de tarjetas alusivas a la temporada navideña y al inicio del Año Nuevo, elaboradas conforme a los lineamientos y requerimientos definidos por las autoridades de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
CINTHYA ANNELIZE VILLAGRÁN MEJÍA
 LICENCIADA EN DISEÑO GRÁFICO
 DPI 2279 82967 0101

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-487-2025-029
2. Nombre: Cinthya Annelize Villagrán Mejía
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución.	• 6 invitaciones institucionales diseñadas conforme al protocolo visual. • 9 piezas gráficas y documentos PDF destinados a convocatorias laborales, con enfoque en la transparencia institucional. • 3 documentos diagramados de corta extensión, incluyendo la vectorización de elementos gráficos y ajustes visuales. • 4 botones UX/UI, diseñados para optimizar la navegación y acceso a información en la página oficial de la SESAN. • 2 banners web, alineados con las campañas o líneas gráficas institucionales.
2	b) Apoyo en la creación de piezas adaptadas para su difusión en redes sociales.	• 90 piezas gráficas adaptadas a redes sociales, enfocadas en visibilizar el quehacer de la SESAN y fortalecer su presencia digital.
3	c) Apoyo en la animación para formatos audiovisuales.	• 2 videos (loops) y un cronómetro de cuenta regresiva realizados, con enfoques motivacionales, informativos y promocionales, alineados a los objetivos de comunicación institucional.
4	d) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• 2 infografías, utilizadas como herramienta para sintetizar y visualizar información técnica de manera accesible y atractiva.
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	• 4 diseños gráficos multiformato, adaptados a diferentes medidas para impresión. • 7 presentaciones, en formato pptx. diagramados bajo lineamientos gráficos oficiales, vectorización de imágenes e iconografía.

	• • 3 fotomontajes, utilizados como recurso visual de apoyo en publicaciones digitales. • • 10 bifoliales con contenido técnico/institucional, diagramados bajo lineamientos gráficos oficiales. • • 1 firma de correo electrónico, incorporando el logotipo conmemorativo del 20 aniversario de la SESAN. • • 74 diplomas, junto con el desarrollo de plantillas editables para su uso ágil. • • Diseño de 3 propuestas de logotipos para diversas aplicaciones dentro de piezas institucionales.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)  **CINTHYA ANNELIZE VILLAGRÁN MEJÍA**
 AGENCIA EN DISEÑO GRÁFICO
 DPI 2279 8296700000

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
 Directora de Comunicación e Información en Funciones
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____