

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

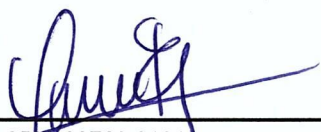
1. Contrato No. DSESAN-486-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	• Se brindó apoyo en la recopilación y análisis de información para la elaboración del diagnóstico de comunicación interna y externa de la SESAN, con énfasis en los procesos vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. Se revisaron materiales institucionales, canales de comunicación y prácticas actuales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión comunicacional.
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	• Se apoyó en la formulación de propuestas de planes y estrategias de comunicación interna y externa, con el propósito de fortalecer la imagen institucional y promover la visibilidad de las acciones de la SESAN en seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación.	• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA. Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación. Se apoyo en cobertura comunicacional, logística y protocolaria durante eventos en Quiché y Chiquimula.
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	• Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo decorrespondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos detraslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, pedidos y cotizaciones, control de distribución de material comunicacional, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2580 39762 0101
Claudia Maritza Godoy Bade
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado 45835

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
Directora de Comunicación e Información en Funciones
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-486-2025-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la elaboración de diagnósticos de comunicación interna y externa.	• Se brindó apoyo en la recopilación y análisis de información para la elaboración del diagnóstico de comunicación interna y externa de la SESAN, con énfasis en los procesos vinculados a la seguridad alimentaria y nutricional. Se revisaron materiales institucionales, canales de comunicación y prácticas actuales, con el fin de identificar oportunidades de mejora en la gestión comunicacional.
2	b) Apoyo en la propuesta de planes y estrategias de comunicación de diversa índole según le sea requerido.	• Se apoyó en la formulación de propuestas de planes y estrategias de comunicación interna y externa, con el propósito de fortalecer la imagen institucional y promover la visibilidad de las acciones de la SESAN en seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyo en la logística y producción de iniciativas de comunicación.	• Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de un aproximado de 8 cápsulas de SESAN INFORMA. Se apoyó en la cobertura de eventos protocolarios como el CONASAN y el Simposio para el Abordaje de la Doble Carga de la Malnutrición desde la Política Pública. Así como, en la actividad de la actividad en conmemoración del Día internacional de la violencia contra la mujer. Se apoyó en cobertura comunicacional, logística y protocolaria durante los eventos "Declaratoria como municipio libre de pisos de tierra" en los departamentos de Huehuetenango, Quiché y Chiquimula.
4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	• Se analizó y registró las noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional y se socializaron con el personal de SESAN un aproximado de 35 monitoreos de medios. También se recopilaron, consolidaron y archivaron los

		periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN.
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	Se realizó la redacción de 8 oficios. 13 conocimientos internos. Se recibió y dió seguimiento a un aproximado de 10 documentos oficiales. Se elaboraron aproximadamente 35 solicitudes de vehículos, 3 nombramientos de comisión oficial, 10 requerimientos de traslado, 2 pedidos y requerimientos a Almacén entre otros.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2530.39762 0101
Claudia Maritza Godoy Bade
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado 45835

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
Directora de Comunicación e Información en Funciones
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____