

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de información de actividades públicas de las delegaciones departamentales de la SESAN para su difusión.	Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	Se participó en reuniones de la mesa interinstitucional de comunicadores de proyectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo las del Consejo de Atención y Protección y la iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición, dando seguimiento a las acciones de comunicación correspondientes.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	Se brindó apoyo en la atención y gestiones de las delegaciones departamentales relacionadas con comunicación, tales, como: esuelas, diplomas, información días conmemorativos, formato de precedencias, revisión de la actualización de la ficha de cobertura periodística, actualización del registro de la entrega de material de comunicación como los banners de la iniciativa intersectorial mano a mano.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de noviembre de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	• Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. Se apoyó en la elaboración del informe de materiales de comunicación con pertinencia sociolingüística. Asimismo, se apoyó en describir los logros del mes de octubre de la Dirección de Comunicación e Información. Se brindó apoyo en la búsqueda de fotografías relacionadas a temas como agentes de cambio, Gobernanza, Comunicación para el cambio social y de comportamiento. Apoyo en el seguimiento de las solicitudes, actualización de información pública de oficio en el portal web e informes de la Unidad de Información Pública
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
Directora de Comunicación e Información en Funciones
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-485-2025-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recopilación de información de actividades públicas de las delegaciones departamentales de la SESAN para su difusión.	Se apoyó en el reportaje de las actividades locales susceptibles a comunicación, se elaboraron textos y se compartieron fotografías para su difusión en redes sociales, durante el periodo de contratación del mes de noviembre a diciembre de 2025.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	Se participó en reuniones de la mesa interinstitucional de comunicadores de proyectos relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo las del Consejo de Atención y Protección y la Iniciativa Intersectorial contra la pobreza y la malnutrición dando seguimiento a las acciones de comunicación correspondientes, tales como la elaboración de minutas, como la difusión de campañas por medio de redes sociales, promoción de las ExpoCap y la cobertura de la Quinta ExpoCap en San Marcos. Y se brindó apoyo en actividades vinculadas con la campaña CUI, durante el periodo de contratación del mes de noviembre a diciembre de 2025.
3	c) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN para atención y gestiones.	Se brindó apoyo en la atención y gestiones de las delegaciones departamentales relacionadas con comunicación, tales como: esquelas, diplomas, información días conmemorativos, formato de precedencias, revisión de la actualización de la ficha de cobertura periodística, actualización del registro de la entrega de material de comunicación como los banners de la iniciativa intersectorial contra la pobreza y la malnutrición durante el periodo de contratación del mes de noviembre a diciembre de 2025.
4	d) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs del mes de octubre y noviembre de 2025, mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública, durante el periodo de contratación del mes de noviembre a

5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	• Apoyo en la elaboración de boletines internos, actualización de acrílicos, socialización de los días conmemorativos con una descripción por medio electrónico, whatsapp y grupo privado de facebook. Se apoyó en la elaboración del informe de materiales de comunicación con pertinencia sociolingüística. Asimismo, se apoyó en describir los logros del mes de octubre de la Dirección de Comunicación e Información. Se brindó apoyo en la búsqueda de fotografías relacionadas a temas como agentes de cambio, Gobernanza, Comunicación para el cambio social y de comportamiento. Apoyo en el seguimiento de las solicitudes, actualización de información pública de oficio en el portal web e informes de la Unidad de Información Pública
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
Licda. Lynda Argentina Guzmán De León
Directora de Comunicación e Información en Funciones
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

f) _____