

Informe de Actividades Diciembre 2025

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2025, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2025-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

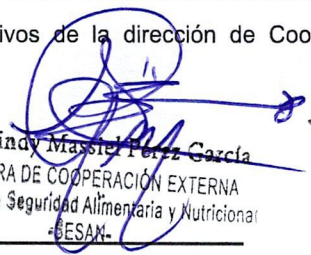
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión de cooperación ante organismos nacionales e internacionales, fundamentada en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-;	• Se apoyó en el seguimiento de revisión de la propuesta del convenio de CONADI.
2	b) Apoyo, gestión y coordinación de la logística de reuniones bilaterales y multilaterales con organismos de cooperación internacional, entidades de gobierno y otros actores clave. Así como la planificación efectiva de reuniones de alto nivel;	• Se apoyó en la coordinación de los siguientes eventos: Declaratoria de Pisos de Tierra en San Juan Cotzal, Quiché y San Jacinto Chiquimula, en el Primer Encuentro sobre Pobreza y Malnutrición y en los Talleres de Agendas Territoriales de Escuintla y Sacatepéquez
3	c) Elaborar y aplicar protocolos para la realización de eventos oficiales de SAN garantizando los estándares de organización y comunicación	• Se apoyó en la preparación logística para la Cuarta Reunión Ordinaria del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN.
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria Nutricional SAN	• Se coordinó con otras direcciones a cargo como por ejemplo: Dirección de Comunicación e Información la cobertura de las actividades en donde participaron las autoridades de SESAN, Dirección de Fortalecimiento Institucional para la coordinación de los Talleres de Agendas Territoriales.
5	e) Elaboración de informes ejecutivos de eventos, reuniones relevantes, incluyendo acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento;	• Se apoyó en la elaboración de minuta de las declaratorias de libres de pisos de tierra en Quiché y Chiquimula.

6	f) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	Se realizaron las cotizaciones para los Talleres de Agendas Territoriales de Escuintla y Sacatepéquez. Se envió el calendario de actividades de las autoridades al Director de Comunicación e Información para la coordinación de la cobertura comunicacional.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2234 35902 0101


Licda. Sindy Massiel Pérez García
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2025, con el fin de dar base a la cláusula décima segunda del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-480-2025-029
2. Nombre: Laura Alejandra Cordero Golón de García
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

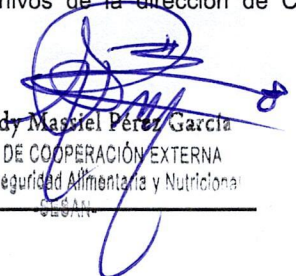
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la identificación, gestión de cooperación ante organismos nacionales e internacionales, fundamentada en las funciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-;	Se realizó el seguimiento con el convenio suscrito con IGM/SESAN y en el seguimiento de la propuesta del convenio de CONADI durante los meses de noviembre y diciembre del 2025.
2	b) Apoyo, gestión y coordinación de la logística de reuniones bilaterales y multilaterales con organismos de cooperación internacional, entidades de gobierno y otros actores clave. Así como la planificación efectiva de reuniones de alto nivel;	Se apoyó en la coordinación de protocolo en los siguientes eventos: Encuentro con Alcaldes en Chiquimula, en el Taller de Revisión de Zona de Medios de Vida con Few's Net, Simposio para la Lucha contra la Malnutrición, en las declaratorias de pisos libres de tierra en Huehuetenango, Quiché y Chiquimula, en el Primer Encuentro sobre Pobreza y Malnutrición y en los talleres de Agendas Territoriales Fase 2 en Escuintla y Sacatepéquez durante los meses de noviembre y diciembre de 2025.
3	c) Elaborar y aplicar protocolos para la realización de eventos oficiales de SAN garantizando los estándares de organización y comunicación	Se apoyó en la preparación logística de 2 dos reuniones del Consejo de Seguridad Alimentaria y Nutricional CONASAN durante los meses de noviembre y diciembre de 2025.
4	d) Apoyo en garantizar la relación de las acciones de la Dirección de Cooperación Externa con las demás Direcciones de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, y su vinculación con otras direcciones de cooperación técnica y externa de instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria Nutricional SAN	Se coordinó con otras direcciones a cargo para las diferentes actividades realizadas con las autoridades de SESAN, por ejemplo: Dirección de Comunicación e Información, Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, Asesoría Jurídica y Dirección de Fortalecimiento Institucional durante los meses de noviembre y diciembre de 2025.
5	e) Elaboración de informes ejecutivos de eventos, reuniones relevantes, incluyendo acuerdos, compromisos y acciones de seguimiento;	Se apoyó en la elaboración de minutas de las siguientes reuniones: en el seguimiento del convenio suscrito con IGM/SESAN y de las reuniones preparatorias de las Declaraciones de Libres de Pisos de Tierra en Huehuetenango,

		Chiquimula y Quiché, durante los meses de noviembre y diciembre de 2025.
6	f) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior	Se realizó el apoyo en diferentes actividades que la Directora de Cooperación Externa solicitó, cotizaciones para los siguientes talleres: CIF Prolongada, Agendas Territoriales y se envió cada semana la agenda de las autoridades al Director de Comunicación e Información para la cobertura comunicacional de las actividades realizadas con las autoridades de SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2234 35902 0101


Licda. Sindy Massiel Pérez García
DIRECTORA DE COOPERACIÓN EXTERNA
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____

f) _____